COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 501 DEL 12/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA NR.127/24 DEL 09/02/2024 - PER LA PARTECIPAZIONE DI QUATTRO DIPENDENTI AL CORSO FORMATIVO ORGANIZZATO DA A.N.N.A. "IL MESSO COMUNALE - OBBLIGHI E COMPETENZE E RESPONSABILITA' - IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE"- NELLE GIORNATE DEL 5 /6 FEBBRAIO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n.348/2024, concernente l'impegno di spesa per la partecipazione di quattro colleghi al corso di formazione on line dal titolo *"**IL MESSO COMUNALE - OBBLIGHI E COMPETENZE E RESPONSABILITA' - IL PROCEDIMENTO DI NOTIFICAZIONE**"* promosso dall'ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI - A.N.N.A. - con sede legale in Via Ederle, 34 - 37126 Verona, Codice fiscale: 93164240231 - Partita IVA: 03558920231 che si è svolto in modalità telematica il 5 e 6 febbraio u.s.;

Vista la fattura trasmessa dall'Associazione di cui sopra n.ro 127_24 del 09/02/2024 acquisita al Protocollo generale n.ro11786/2024 acquisita agli atti della sezione Affari Generali;

Preso atto che:

- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- è stata acquisita dal sito web dell'Associazione la dichiarazione del legale rappresentante relativa all'esonero dell'obbligo di redazione del "DURC" con riferimento alla iscrizione a giornate di studio e formazione agli atti dello scrivente ufficio e che, ai sensi dell'articolo 25,

comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e che , pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari quindi non è necessaria l'acquisizione del CIG (diritto_esclusivo);

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione P.E.G. 2024-2026, assegnando le dotazioni finanziarie ai responsabili dei diversi settori;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2) di liquidare e pagare all' ASSOCIAZIONE NAZIONALE NOTIFICHE ATTI - A.N.N.A. - con sede legale in Via Ederle, 34 - 37126 Verona, Codice fiscale: 93164240231 - Partita IVA: 03558920231(IVA compresa) la spesa complessiva di € 457,00 (Iva esente) per la fattura sopra richiamata;

3) di far fronte alla citata spesa complessiva di € 457,00 (Iva esente) con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2024 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;

4) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;

5) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs.196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

6) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale