# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 836 DEL 05/03/2024

**OGGETTO: CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA EX SCUOLA PRIMARIA DI SANT'APOLLINARE DESTINATA AL CENTRO DIURNO DISABILI LA QUERCIA. ACCERTAMENTO DEL RIMBORSO PER SPESE UTENZE.**

**Il Funzionario E.Q. delegato**

**Richiamata** preliminarmente la Deliberazione di C.C. n. 12 del 28.02.2023 avente ad oggetto *"Convenzione per il riuso temporaneo del patrimonio immobiliare esistente ai sensi dell'art. 8 L.R. 6.06.2017 n. 14. Approvazione";*

**Richiamata** la convenzione stipulata da questa Amministrazione con l'Azienda ULSS 5 Polesana per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale posti al piano terra dell'ex scuola primaria di Sant'Apollinare, siti nel Comune di Rovigo, in via della Conciliazione n. 7 destinati al "Centro Diurno Disabili – *La Quercia*";

**Dato atto** che la convenzione veniva sottoscritta in data 19.04.2023, con decorrenza dalla data di sottoscrizione per la durata di 3 (tre) anni, prorogabili per ulteriori 2 (due) anni, previo formale richiesta corredata di una relazione di invarianza delle condizioni richiamate nell'accordo;

**Dato atto** che, ex art. 4 della convenzione, a titolo di rifusione delle spese per la gestione dell'impianto termico e la manutenzione del verde, l'Azienda ULSS 5 Polesana è tenuta alla corresponsione di un contributo forfettario al Comune di Rovigo pari ad € 5.000,00 (=euro cinquemila/00) annui, mediante un unico versamento annuo da effettuarsi entro la scadenza di ciascun anno contrattuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione;

**Fatto presente** che il punto 3) del dispositivo della Delibera di C.C. n. 12 del 28.02.2023 stabiliva di provvedere all'accertamento del contributo di cui al precedente capoverso successivamente alla stipula del contratto con separato provvedimento dirigenziale;

**Evidenziato** che la data di decorrenza del contratto è il 19.04.2023;

**Ritenuto,** pertanto, di accertare il contributo dovuto dall'Azienda ULSS 5 Polesana a titolo di rifusione delle spese per la gestione dell'impianto termico e la manutenzione del verde annessi all'immobile oggetto della summenzionata convenzione;

**Visti**:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici – Fabbricati – Suolo – Patrimonio espropri – Mobilità e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali all'Ing. Federico Modonesi";
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – 2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026";

**DETERMINA**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto con il quale si richiamano e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. **di dare atto** che il contratto ha durata 3 (tre) anni con decorrenza dal 19.04.2023, prorogabili per ulteriori 2 (due) anni, previo formale richiesta corredata di una relazione di invarianza delle condizioni richiamate nell'attuale accordo;

3. **di dare atto** che, ex art. 4 del contratto, il rimborso annuo per la rifusione delle spese per la gestione dell'impianto termico e la manutenzione del verde ammonta ad € 5.000,00 da pagarsi mediante unico versamento annuo da effettuarsi entro la scadenza di ciascun anno contrattuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della contratto;

4. **di accertare ed introitare** la somma complessiva di € 15.000,00 a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dei locali posti al piano terra dell'ex scuola primaria di Sant'Apollinare, via della Conciliazione n. 7, meglio identificati nell'allegata planimetria sub 1), da parte della Azienda ULSS 5 Polesana (P. IVA: 01013470297), per la durata di 3 (tre) anni, con decorrenza dal 19.04.2023, per un importo annuo pari ad € 5.000,00 mediante imputazione al Capitolo 060312/1380 denominato "Proventi per l'uso di locali comunali" (Conto Finanziario E.3.01.02.01.018 "Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed

esclusivamente a riunioni non istituzionali") del Bilancio di Previsione 2024/2026, secondo lo schema che segue:

- € 5.000,00 del Bilancio 2024/2026 – esercizio 2024;
- € 5.000,00 del Bilancio 2024/2026 – esercizio 2025;
- € 5.000,00 del Bilancio 2024/2026 – esercizio 2026;

5. **di dare atto** che, al termine del triennio contrattuale, previa formale richiesta di proroga per ulteriori 2 (due) anni, si provvederà all'accertamento per gli esercizi successivi in sede di redazione dei rispettivi bilanci dandone formale comunicazione all'Ufficio Ragioneria;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del Bilancio comunale;

7. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti organi di indirizzo politico";

9. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Funzionario E.Q. delegato**
Federico Modonesi

*Documento sottoscritto con firma digitale*