COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UNITA POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palazzi Anna

DETERMINAZIONE N. 864 DEL 06/03/2024

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'OSPITALITÀ TEMPORANEA PRESSO L'ALLOGGIO E.R.P. DI VIA L. BARUCHELLO N. 7, AI SENSI DELL'ART. 40 L.R. N. 39/2017 E ART. 17 REGOLAMENTO REGIONALE N. 4/2018.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- in data 03.11.2017 è stata emanata la L.R. n. 39 avente ad oggetto “Norme in materia di edilizia residenziale pubblica”;
- in data 17.08.2018 è stato pubblicato nel BUR della Regione del Veneto n. 82 il Regolamento Regionale n. 4, “Regolamento Regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica in base all'art. 49, comma 2, Legge Regionale 3 novembre 2017, n. 39”;
- con L.R. n. 44 del 25.11.2019 e con il Regolamento regionale n. 4 del 19.12.2019 sono state apportate alcune modifiche alla Legge regionale n. 39/2017;

Avuto presente che con Determinazione dirigenziale n. 1863 del 06.09.2018 è stato assegnato l'alloggio E.R.P. di proprietà del Comune di Rovigo, sito in Via L. Baruchello n. 7, censito al catasto fabbricati di Rovigo al foglio 10, Particella 1348, Subalterno n. 19 con annesso garage Subalterno n. 45, all’utente meglio identificato nella scheda istruttoria - allegato A) - prot. n. 15747 del 27.02.2024, parte integrante ma non ostensibile del presente atto nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali;

Visto il contratto Rep. n. 193 del 31.01.2019, registrato all’Agenzia delle Entrate il 28.02.2019 con il n. 939 serie 3T;

Vista la richiesta di ospitalità temporanea presentata dall’intestatario del sopra citato contratto in data 08.02.2024, acquisita al Prot. dell’Ente al n. 11129/2024;

Considerato che l'art. 40 della L.R. n. 39/2017 e l'art. 17 del Regolamento regionale n. 4/2018, prevedono la possibilità per l'ente proprietario di autorizzare ad ospitare per la durata di due anni, eventualmente prorogabili, persone non appartenenti al nucleo familiare, previa verifica dell'assenza di morosità o dell'assenza di condizioni di sovra utilizzo dell'alloggio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento regionale n. 4/2018;

Dato atto che:

- in sede di istruttoria sono state espletate le verifiche previste ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 39/2017 e dell'art. 17 del Regolamento Regionale n. 4/2018, meglio descritte e riportate nella scheda istruttoria - allegato A) - prot. n. 15747 del 27.02.2024, parte integrante ma non ostensibile del presente atto nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali;

- in particolare, è stato appurato l'avvenuto versamento a saldo delle somme dovute per l'annualità 2022 per € 69,93, mediante pagamento di PagoPa del 01.03.2024;

Ritenuto pertanto:

- di accogliere la richiesta di ospitalità acquisita al Prot. n. 11129/2024 presentata dall' assegnatario dell'alloggio E.R.P. sito in Via L. Baruchello n. 7 a Rovigo;
- di autorizzare, per la durata di due anni, a decorrere dalla data di approvazione del presente atto l'ospitalità come meglio precisata nella scheda istruttoria - allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile del presente provvedimento, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali;

Precisato che, ai sensi del comma 6 dell'art. 17 del Regolamento sopra citato, la persona ospitata non acquisisce la qualifica di assegnatario, né alcun diritto al subentro;

Dato atto che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.17, comma 4, del Reg. n. 4/2018, di cui alla L.R. n. 39/2017, al canone di locazione dovrà essere aggiunta l'indennità di occupazione dell'ospite, calcolata tramite piattaforma regionale;

Precisato altresì che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione comunale;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, art. 107;
- il Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili e in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- il Decreto dirigenziale n. 29 del 03.06.2019 che affida alla dott.ssa Anna Palazzi la funzione di responsabile di alcuni procedimenti di competenza della U.O. Politiche per la casa;

DETERMINA

- **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

- **di accogliere** la richiesta di ospitalità temporanea presentata il 08.02.2024, acquisita al Prot. dell'Ente in pari data al n. 11129, presentata dall' assegnatario dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale sito a Rovigo in Via L. Baruchello n. 7, censito al catasto fabbricati di Rovigo al foglio 10, Particella 1348, Subalterno n. 19 con annesso garage Subalterno n. 45;

- **di autorizzare** l'ospitalità meglio precisata nella scheda istruttoria - allegato A), Prot. n. 15747/2024, parte integrante non ostensibile del presente atto, a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento e per la durata di due anni;

- **di precisare** che la persona ospitata non acquisisce la qualifica di assegnatario, né alcun diritto al subentro, ai sensi del comma 6 dell'art. 17 del Regolamento sopra citato;

- **di dare atto** che, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 17, comma 4, del Reg. n. 4/2018, di cui alla L.R. n. 39/2017, al canone di locazione dovrà essere aggiunta l'indennità di occupazione dell'ospite, calcolata tramite piattaforma regionale;

- **di comunicare** alla Sezione Patrimonio ed alla Sezione Ragioneria del Comune di Rovigo gli estremi del presente provvedimento per i seguiti di competenza;

- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere per l'Amministrazione;

- **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento in adempimento alle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della pubblica Amministrazione (D. Lgs n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

- **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale