COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 778 DEL 28/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE EMESSE DALLA DITTA PULISTAR SRL, CON SEDE OPERATIVA A MAZZANO (BS) E SEDE LEGALE A BORGOSATOLLO (BS), PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE (APPALTO VERDE) PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO ESEGUITO NEL MESE DI GENNAIO 2024 - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:
che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
che tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;
che con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48=, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6 e con contratto di appalto Rep. n. 289 del 13.02.2023;

che con la Determinazione Dirigenziale n. 351 del 31.01.2023 è stata disposta l'estensione dell'appalto in oggetto alle nuove sedi degli uffici della Sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni e della Sezione URP, Comunicazione e Qualità presso l'ala "colonne" dell'ex Monastero degli Olivetani, ora Museo dei Grandi Fiumi sito in Piazzale San Bartolomeo n.18 con decorrenza dal 01.02.2023, nonchè all'Ufficio Statistica sito in via Donatoni n. 4 (ex ufficio Informagiovani) e ai servizi igienici presso le tribune del campo di Atletica leggera "Tullio Biscuola" sito in Via Alfieri n. 44 con decorrenza dal 01.01.2023;

che con la Determinazione Dirigenziale n. 897 del 16.03.2023 è stata disposta l'estensione dell'appalto agli uffici della nuova sede del Settore Servizi Sociali di Viale Marconi n. 2, con decorrenza dal 1° aprile 2023, a seguito del trasferimento degli stessi uffici dalla ex sede di Viale Trieste n.18;

che con la Determinazione Dirigenziale n. 1905 del 13.06.2023 è stata disposta, con decorrenza dal 1° luglio 2023, l'estensione dell'appalto al Tempio della Beata Vergine del Soccorso (detto la Rotonda) situato in piazza XX settembre a Rovigo e l'aumento (raddoppio) dell'attuale frequenza degli interventi di pulizia del Laboratorio Teatrale sito in via Martiri Belfiore in località San Sisto;

che con la Determinazione Dirigenziale n. 3260 del 19.10.2023 è stata disposta, con decorrenza dal 16 ottobre 2023, la variazione delle frequenze della pulizia settimanale della Sala Gran Guardia (da gg 3/7 a gg 2/7) e della Sala Pescheria Nuova (da gg 1/7 a gg 2/7);

che con la Determinazione Dirigenziale n. 3994 del 04.12.2023 è stata disposta l'estensione dell'appalto agli uffici della nuova sede del Settore Polizia Locale di Viale Marconi n. 2, con decorrenza dall'8 dicembre 2023, a seguito del trasferimento degli stessi uffici dalle ex sedi di Viale Oroboni n.8 (Comando) e Piazza Tien An Men (Ufficio Verbali);
che, in conseguenza del servizio di pulizia prestato nel mese di **gennaio 2024**, la ditta Pulistar srl ha emesso i seguenti documenti contabili:

- fattura Split Payment **n.2/63** del 16.02.2024 di € 81,82=IVA esclusa, pari a € 99,82=IVA compresa (ns. prot. 13450/19.02.2024) – *Ufficio I.A.T.;*
- fattura Split Payment **n.2/66** del 16.02.2024 di € 1.663,69=IVA esclusa, pari a € 2.029,70=IVA compresa (ns. prot. 13448/19.02.2024) – *Ex Liceo classico Celio ora Urban Digital Center-Innovation Lab e Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale dell'Università di Padova;*
- fattura Split Payment **n.2/71** del 19.02.2024 di € 278,13=IVA esclusa, pari a € 339,32=IVA compresa (ns. prot. 13692/19.02.2024) – *Palazzetto dello Sport-quota istituzionale 27%;*
- fattura Split Payment **n.2/72** del 19.02.2024 di € 8.267,75=IVA esclusa, pari a € 10.086,66=IVA compresa (ns. prot. 13765/20.02.2024) – *Sede Municipale;*
- fattura Split Payment **n.2/69** del 19.02.2024 di € 1.398,69=IVA esclusa, pari a € 1.706,40=IVA compresa (ns. prot. 13693/19.02.2024) – *Palestre-quota istituzionale 27%;*

- fattura Reverse Charge **n.2/65** del 16.02.2024 di € 2.576,23= (ns. prot. 13443/19.02.2024) – *Museo dei Grandi Fiumi;*
- fattura Reverse Charge **n.2/62** del 16.02.2024 di € 421,60= (ns. prot. 13447/19.02.2024) – *Campo Atletica leggera (CONI);*
- fattura Reverse Charge **n.2/64** del 16.02.2024 di € 141,97= (ns. prot. 13444/19.02.2024) – *Tempio della Beata Vergine del Soccorso detto "la Rotonda";*
- fattura Reverse Charge **n.2/70** del 19.02.2024 di € 751,92= (ns. prot. 13691/19.02.2024) – *Palazzetto dello Sport-quota commerciale 73%;*
- fattura Reverse Charge **n.2/61** del 16.02.2024 di € 2.085,36= (ns. prot. 13445/19.02.2024) – *Asili Nido;*
- fattura Reverse Charge **n.2/68** del 19.02.2024 di € 3.781,80= (ns. prot. 13694/19.02.2024) – *Palestre-quota commerciale 73%;*

- fattura Reverse Charge **n.2/67** del 16.02.2024 di € 3.082,24= (ns. prot. 13446/19.02.2024) – *Teatro Sociale – Uffici Teatro Sociale – Laboratorio Teatrale – Sala Gran Guardia e Sala Pescheria Nuova;*

che la legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014) dispone che per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività istituzionale va applicato il regime IVA di "split payment", in base al quale l'IVA è a carico dell'Ente pubblico, mentre per il servizio di pulizia eseguito in strutture ove si svolge attività commerciale va applicato il regime IVA di "reverse charge", in base al quale la ditta affidataria deve emettere documenti contabili senza addebito d'imposta (art.17, comma 6, lettera a-ter, del D.P.R. n. 633/72);
che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, per gli appalti aventi efficacia prolungata nel tempo, la somma totale registrata nei suindicati documenti contabili tiene conto della ritenuta dello 0,5% (operata sull'importo netto progressivo delle fatture) ed ammonta ad € 123,22=, importo che verrà liquidato e pagato solo alla cessazione del contratto con l'emissione di regolare fattura e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
che l'importo complessivo fatturato dalla ditta appaltatrice in esecuzione del servizio svolto durante il mese di **gennaio 2024** è di € **24.531,20**=IVA esclusa;
che responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato Economo Comunale con decreto dirigenziale n. 131 del 14.12.2023, e che lo stesso è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di pulizia dal 01.01.2024, come da decreto dirigenziale n. 133 del 15.12.2023.

Tutto quanto sopra premesso

Dato atto della verifica effettuata dalla Sezione Economato, dalla quale risulta che nel mese di gennaio 2024 i referenti degli uffici dell'Ente incaricati di controllare l'esecuzione del servizio presso le strutture di competenza non hanno formulato rilievi in ordine agli interventi di pulizia effettuati dalla ditta appaltatrice.
Dato atto, inoltre, che l'adozione del presente provvedimento presuppone:

1. l'avvenuta verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/73, in data 28.02.2024 sul sito dell'Agenzia delle Entrate (con identificativo univoco richiesta: 202400000845620) per eventuali inadempimenti dell'appaltatrice, da cui è emersa l'insussistenza a carico della stessa di debiti verso l'Erario;
2. che l'appaltatrice, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (come da DURC prot. INAIL_42307704 del 2 febbraio 2024 con scadenza validità il 1° giugno 2024).

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, all'appalto in oggetto è stato assegnato il CIG 91435307A6.
Rilevato che, ai sensi dell'art. 191 del TUEL, alla ditta affidataria sono stati comunicati il numero del provvedimento, il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa in questione ed il relativo codice CIG.
Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).
Visto l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1) di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta Pulistar srl, con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173, le fatture di seguito riportate relative al servizio di pulizia svolto nel mese di gennaio 2024 presso le strutture comunali per l'importo complessivo di **€ 29.928,06**= IVA compresa, tenendo conto dei meccanismi dello split payment e del reverse charge**:**

Fatture mese di **gennaio 2024**	Meccanismo IVA	Imponibile €	IVA €	Importo complessivo €
nr. 2/63 del 16.02.2024	Split Payment	81,82	18,00	99,82
nr. 2/66 del 16.02.2024	Split Payment	1.663,69	366,01	2.029,70
nr. 2/71 del 19.02.2024	Split Payment	278,13	61,19	339,32
nr. 2/72 del 19.02.2024	Split Payment	8.267,75	1.818,91	10.086,66
nr. 2/69 del 19.02.2024	Split Payment	1.398,69	307,71	1.706,40
Totale parziale €		*11.690,08*	*2.571,82*	*14.261,90*
nr. 2/65 del 16.02.2024	Reverse Charge	2.576,23	566,77	3.143,00
nr. 2/62 del 16.02.2024	Reverse Charge	421,60	92,75	514,35
nr. 2/64 del 16.02.2024	Reverse Charge	141,97	31,23	173,20
nr. 2/70 del 19.02.2024	Reverse Charge	751,92	165,42	917,34
nr. 2/61 del 16.02.2024	Reverse Charge	2.085,36	458,78	2.544,14
nr. 2/68 del 19.02.2024	Reverse Charge	3.781,80	832,00	4.613,80
nr. 2/67 del 16.02.2024	Reverse Charge	3.082,24	678,09	3.760,33

Totale parziale €		*12.841,12*	*2.825,04*	*15.666,16*
TOTALE complessivo €		**24.531,20**	**5.396,86**	**29.928,06**

3) di accantonare sulle fatture del mese di gennaio 2024 nn. 2/63 - 2/66 – 2/71 - 2/72 - 2/69, in applicazione dello split payment, l'importo complessivo di **€ 2.571,82**= dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Sezione Ragioneria allo Stato ex art. 17 ter del DPR 633/72;

4) di accantonare sulle fatture del mese di gennaio 2024 nn. 2/65 - 2/62 - 2/64 - 2/70 - 2/61 - 2/68 - 2/67, in applicazione dell'istituto del reverse charge, l'importo complessivo di **€ 2.825,04**= dovuto per IVA;
5) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Pulistar srl ha effettuato sulle fatture in parola la ritenuta di garanzia dello 0,5%, pari ad **€ 123,22=** e che detto importo sarà fatturato dalla ditta appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente - previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del DURC - con l'impegno codice 197808 anno 2024;
6) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014, art. 1, comma 629) l'istituto dello split payment, trattenendo, in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'Iva per versarlo allo Stato;
7) di liquidare e pagare alla ditta Pulistar srl l'imponibile di **€ 24.531,20=** concernente le prestazioni di pulizia ordinaria eseguite nel **mese di gennaio 2024**, la cui spesa è da imputare al cap/art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio anno 2024, utilizzando l'impegno codice 197808_2024 di cui alla DTD/2022/2975 del 17.10.2022 di aggiudicazione del servizio;
8) di precisare che il pagamento di tutti i documenti contabili suindicati andrà eseguito entro il 16 marzo 2024;
9) di accreditare l'importo di **€ 24.531,20**=, specificandone la causale, a favore della ditta Pulistar srl, con bonifico sul conto corrente dedicato di coordinate IBAN IT42R0511611201000000302476 presso Banca Valsabbina – filiale di San Polo di Brescia (BS) come da comunicazione resa dalla citata ditta in data 06.12.2023, acquisita al prot.n. 91265 del 07.12.2023 – codice CIG 91435307A6;
10) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti";
11) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12) di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale