COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 857 DEL 05/03/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ALL'IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO IN PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE CON RIPRESA AUDIOVIDEO IN DIRETTA E DIFFERITA STREAMING E TRASCRIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DELLE SEDUTE

SEGRETARIO

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 248 del 23/01/2024, con la quale si è affidato in prosecuzione ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede in Rovigo, via della Resistenza n. 4, il servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audiovideo in diretta e differita streaming e trascrizione delle registrazioni delle sedute, per il periodo gennaio/giugno 2024, alle medesime condizioni ed accordi contenuti nella determinazione di affidamento del servizio n. 2960 del 22/12/2020 e successiva scrittura integrativa;

Considerato che con la richiamata determinazione si era impegnato l'importo di Euro 869,25 IVA 22% inclusa, corrispondente ad un dodicesimo, in quanto la delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026, non era ancora esecutiva;

Ritenuto quindi di integrare, per la somma di Euro 4.346,25 IVA 22% inclusa, l'impegno di spesa assunto con la citata determinazione per far fronte alla liquidazione del servizio in oggetto;

Verificato che nel bilancio pluriennale 2024/2026, relativamente all'annualità 2024, la spesa di Euro 1.000,00, trova la necessaria copertura finanziaria;

Verificata altresì la regolarità contributiva come da DURC con scadenza 05/06/2024 (Prot. INAIL_42345870) agli atti dell'ufficio;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- l'art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo in data 15/02/2024 di nomina del Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, cui sono attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/02/2024 di scioglimento del Consiglio comunale e nomina del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, cui sono attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

DETERMINA

1 che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2 **di integrare** l'impegno **203938** già assunto con determinazione dirigenziale n. 248 del 23/01/2024, per il servizio disposto con la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020, alle medesime condizioni contrattuali concordate con l'affidamento in essere, per la somma di **Euro 4.346,25 IVA 22% inclusa** a favore della società AS2 S.r.l. (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo (RO), per il servizio di assistenza alle sedute del Consiglio comunale con ripresa audiovideo in diretta e differita streaming e trascrizione delle registrazioni delle sedute, al capitolo **U.010.130.1300** denominato "Prestazioni diversi di terzi – stenotipia e assistenza streaming" – conto finanziario **U.1.03.02.13.999** del Bilancio 2024/2026 in relazione all'esercizio finanziario 2024;

3 di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";

4 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5 di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale