COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 839 DEL 05/03/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE, UTILIZZANDO PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DEL VIGENTE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06.02.2024 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, prevedendo la copertura a tempo pieno ed determinato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale –

Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Polizia Locale dal 15.03.2024 al 31.05.2024 a seguito delle dimissioni di un dipendente con diritto alla conservazione del posto;

Dato atto che l'articolo 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

Considerato che con determina dirigenziale n.1849 del 07.06.2023, così come rettificata con determinazione dirigenziale n.1892 del 09.06.2023, è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e nel portale InPa.

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 3380 del 27.10.2023 si è provveduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali, pubblicata in data 27 ottobre 2023 nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso a conclusione della procedura concorsuale;

Considerato che a seguito dell'assunzione dei vincitori, risultano presenti nella suddetta graduatoria ulteriori idonei non assunti e pertanto si procede, per la copertura del posto suindicato, allo scorrimento della stessa

Preso atto che con nota prot. n. 13975 del 20.02.2024 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto a tempo pieno e determinato del Settore Polizia Locale, al candidato idoneo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza dal **15 marzo al 31 maggio 2024**, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 60 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Tenuto conto che che, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 60 comma 10 del citato contratto, trattandosi di assunzione a termine collegata alla sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, nel caso del rientro in servizio del lavoratore sostituito, il rapporto di lavoro si risolve automaticamente;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 14240 del 21.02.2024, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, concordando il termine del 15 marzo 2024;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori da assegnare al Settore Polizia Locale. con effetto dal **15 marzo al 31 maggio 2024;**

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato ilPiano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dal candidato idoneo avente titolo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria approvata con la determinazione dirigenziale n. 3380 del 27.10.2023 del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno e determinato dal **15 marzo e fino al 31 maggio 2024** della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare al Settore Polizia Locale;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed determinato **dal 15 marzo al 31 maggio 2024** mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 60 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di due settimane , ai sensi dell'articolo 61 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 15 marzo al 31 maggio 2024 e quantificata in complessivi € **7.513,36** trova copertura nel Bilancio di Previsione 2024, approvato, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 5.378,57** al Capitolo 120 110-Articolo 1101 per stipendi (**conto finanziario U.1.01.01.01.006);**
   - per **€ 1.415,14** al Capitolo 120 110-Articolo 1105 per oneri riflessi (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 262,48** al Capitolo 120 110-Articolo 1105 per quota TFS/TFR (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 457,17** al Capitolo 120 170-Articolo 1755, per Irap (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale