COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 961 DEL 13/03/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO MUSEALE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE MUSEO.

IL DIRIGENTE

Premesso:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 508 del 12/12/2023, di integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Operatore Esperto Museale - Area degli Operatori Esperti – da assegnare alla Sezione Museo;

Premesso che in base all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare l'istituto della mobilità esterna per ricoprire posti vacanti previsti dal Piano Occupazionale;

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 229 del 22.01.2024 è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 , per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Esperto Museale – Area degli Operatori Esperti - da assegnare alla Sezione Museo pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune e nel portale InPa per la dovuta pubblicità;

Preso atto che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità n. 11 candidati;

Considerato che, al termine dell'istruttoria effettuata dal Servizio Risorse Umane, tre candidati non sono risultati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso per l'ammissione;

Ritenuto pertanto, di ammettere alla procedura gli otto candidati risultati in possesso dei requisti richiesti;

Considerato che con determina del Dirigente Settore Risorse Umane n. 693 del 22/02/2024 si è provveduto alla costituzione di una Commissione per la valutazione della domanda pervenuta a seguito dell'avviso di mobilità sopra indicato;

Preso atto che la Commissione, dopo aver proceduto ad esaminare il curriculum e ad effettuare il colloquio con i candidati presenti alla selezione secondo i criteri stabiliti dal bando, ha ritenuto che gli stessi **fossero in possesso di un tipo di professionalità nettamente diversa rispetto a quella necessaria ed indispensabile per la proficua copertura della posizione oggetto della presente procedura,**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il Decreto D.lgs.8 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'esito dei lavori della Commissione dal quale risulta che tutti i candidati partecipanti alla procedura fossero in possesso di un tipo di professionalità nettamente diversa rispetto a quella necessaria ed indispensabile per la proficua copertura della posizione oggetto della presente procedura;

3. di dichiarare pertanto l'esito infruttuoso della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Esperto Museale – Area degli Operatori Esperti da assegnare alla Sezione Museo;

3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale