COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 721 DEL 26/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 81-2024 DEL 23/02/2024 EMESSA DA "LA DINAMICA MULTISERVIZI DI CAVALIERE ROBERTO" PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARI – CIG: B068778897

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

DATO ATTO che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.

PREMESSO CHE:

- con e-mail del 20/09/2023, agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni, l'Ufficio Casa chiedeva un intervento straordinario di pulizia di n.4 alloggi di proprietà comunale destinati all'edilizia residenziale pubblica (ERP) ed ubicati in località Boara Polesine;
- con e-mail del 16/11/2023, agli atti di questa Sezione, l'Ufficio Patrimonio, in un'ottica di recupero di n.3 appartamenti di proprietà comunale siti nel quartiere Commenda del Comune di Rovigo, chiedeva un intervento straordinario di pulizia e sanificazione degli stessi;
- inizialmente interpellata la ditta affidataria del servizio di pulizia delle strutture comunali, non ha potuto rendersi disponibile poiché già impegnata con numerosi servizi (anche di natura straordinaria);
- considerata la necessità di dover provvedere alle richieste pervenute, sia per motivi di esigenza abitativa, in quanto gli alloggi ERP interessati saranno oggetto di assegnazione, che di natura igienico-sanitaria, vista la situazione degli appartamenti della zona Commenda, è

stata contattata idonea ditta specializzata con sede nel Comune di Rovigo per maggior rapidità nell'esecuzione;

- tale ditta è "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" con sede legale in Viale Gramsci n.104 – 45100 Rovigo (RO) C.F.:CVLRRT63E13A906P P.IVA: 01445440298;
- in data 12/01/2024, la ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto", a seguito di appositi sopralluoghi effettuati in collaborazione con l'Economato e con l'Ufficio Patrimonio, inviava un preventivo, registrato con nota Prot. n.3212/2024 e quantificava le citate lavorazioni per complessivi € 2.200,00 IVA 22% esclusa, corrispondenti ad **€ 2.684,00** IVA 22% compresa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 632 del 20/02/2024 veniva affidato alla citata ditta il servizio di pulizie in oggetto e, contestualmente, veniva impegnata la somma complessiva di € 2.684,00 – Cod. Impegno n.204227;
- per mero errore materiale, nella citata DTD n.632 del 20/02/2024 venivano indicati n. 4 appartamenti di proprietà comunale siti nel quartiere Commenda del Comune di Rovigo quando, in effetti, trattasi di n. 3 appartamenti oggetto del servizio di pulizia e sanificazione;
- i suddetti interventi rivestono natura straordinaria, non sono compresi nell'appalto ordinario e sono stati affidati alla citata ditta in via eccezionale visti anche i motivi di urgenza sopra rappresentati;
- in data 23/02/2024, tramite sopralluoghi presso gli appartamenti / alloggi suddetti, è stata accertata la regolare esecuzione dei servizi di pulizia e sanificazione richiesti.

Tutto ciò premesso

VISTA la fattura elettronica n.81-2024 del 23/02/2024 (PG n.15021/2024) pari ad € 2.684,00 (IVA 22% inclusa) pervenuta dalla ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto".

DATO ATTO CHE, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura di servizi in oggetto il Portale Servizi ANAC – Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) ha assegnato il **CIG n.: B068778897**.

ACCERTATO che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_42539442 del 19/02/2024 con scadenza validità in data 18/06/2024) depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni.

ATTESO che, con l'ordinativo del servizio, all'affidataria citata sono stati comunicati tutti i dati di cui all'Art.191 del TUEL.

RILEVATO CHE, nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, designato con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023.

RILEVATO altresì che, il referente competente per la verifica circa l'esatta esecuzione del servizio è lo stesso Dott. Michele Caporali della Sezione Economato/Assicurazioni, il quale ha accertato la regolare esecuzione delle lavorazioni.

RITENUTO, conseguentemente, di poter disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).

VISTO l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

VISTI gli artt. 107, 151 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, TUEL, recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. **di liquidare** la somma complessiva di **€ 2.684,00** IVA 22% inclusa, a favore della ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" con sede legale in Viale Gramsci n.104 – 45100 Rovigo (RO) C.F.:CVLRRT63E13A906P P.IVA: 01445440298 – CIG: B068778897;
4. **di pagare** l'importo complessivo di € 2.684,00 a saldo della fattura elettronica n.81-2024 del 23/02/2024, entro il 24/03/2024, quale corrispettivo per il servizio di pulizie straordinarie, eseguito presso alcuni appartamenti di proprietà comunale, facendo fronte con l'impegno n.204227 assunto sul Cap/Art 040130/1315 "Servizio di pulizia e traslochi" (Codice finanziario U.1.03.02.13.002) del bilancio dell'esercizio 2024, vista la DTD n.632 del 20/02/2024;
5. **di accreditare** a favore di "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto" il solo imponibile di **€ 2.200,00**, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014, articolo 1, comma 629);
6. **di accantonare** l'importo di **€ 484,00**, dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla Sezione Ragioneria in base all'istituto del c.d. *split payment*;
7. **di stabilire** che, ai sensi della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010), la somma di € 2.200,00 va accreditata, specificando che trattasi di pagamento della fattura n. 81-2024 del 23/02/2024 a favore della ditta "La Dinamica Multiservizi di Cavaliere Roberto", con bonifico sul conto dedicato **IBAN: IT28N0306912208100000001914 –** Banca Intesa San Paolo, comunicato con Prot. n. 6144/2024;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;
9. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale