COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 690 DEL 22/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 55/001 DEL 16/02/2024 EMESSA DA B & C SRL – SMART CIG: Z353D58FFE

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2023-2024, approvata con le Delibere di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **3781 del 22/11/2023** è stata affidata alla ditta B&C Editoria e Stampa srl, sedente in Via Giovan Battista Molinelli, 72, 00166 Roma, con CF - P.IVA 04756811008 la fornitura di nr. 14 valigette di colori da consegnare alle classi presenti allo spettacolo per le scuole *"Sicuro? Sicuro! Le nuovissime avventure di Pinocchio"* – Teatro Sociale di Rovigo in data 5/12/2023.

Preso atto che:
- la suindicata ditta ha emesso in data 16/02/2024 la fattura **n. 55/001 (PG/13263 del 16/02/2024)** per **€ 391,00 Iva esclusa, ovvero € 477,02 IVA inclusa,** in regime di *Split Payment - Smart Cig* – **Z353D58FFE;**

- la ditta risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assicurativo come da DURC agli atti della Sezione Attività Teatrali prot. INPS_39244192 del 15/01/2024 con validità fino alla data del 14/05/2024;
- alla data del 08/11/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L.136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio suindicato il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SmartCIG: **Z353D58FFE.**

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che la fornitura sopraccitata è avvenuta regolarmente nella data dello spettacolo;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.
Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare conseguentemente alla B&C Editoria e Stampa srl, sedente in Via Giovan Battista Molinelli, 72, 00166 Roma, con CF - P.IVA 04756811008 la **fattura n. 55/001 del 16/02/2024 (PG/13263 del 16/02/2024) per € 391,00 Iva esclusa, ovvero € 477,02 IVA inclusa,** in regime di *Split Payment - Smart Cig* – **Z353D58FFE.**

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 477,02 IVA compresa nel seguente modo:**
- sul capitolo di spesa 190120/1200 denominato "*Acquisto materiale per attività teatrali"* – codice finanziario U.1.03.01.02.001, bilancio anno 2023 (*impegno n. 202864*);

- di accantonare l'importo di **€ 86,02** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 391,00** specificandone la causale – a favore della ditta in questione sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **16/03/2024**;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale