COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 903 DEL 08/03/2024

OGGETTO: **PARZIALE MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 674 DEL 21.02.2024 DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI AL 31/12/2023 - VERIFICA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2023: DETERMINAZIONI IN MERITO AI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI GESTITI DAL SETTORE "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALE, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE" AFFERENTI LA SEZIONE RISORSE UMANE**

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

Evidenziato che, nel caso di specie, il Dirigente del Settore è anche Responsabile del procedimento, trattandosi di residui attivi e passivi relativi a tutti i servizi del Settore e facenti capo a più responsabili di servizio;

Premesso, inoltre, che:

- l'articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'Allegato 1, gli Enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;
- il citato articolo 3, comma 4, stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: *«Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono*

esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re-imputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di re-imputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla re-imputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

Richiamata la propria precedente determinazione dirigenziale n. 674 del 21.02.2024 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario residui al 31/12/2023 - verifica residui attivi e passivi anno 2023: determinazioni in merito ai residui attivi e passivi gestiti dal settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" afferenti la sezione Risorse Umane;

Preso atto che per mero errore materiale risulta necessario modificare il riaccertamento ordinario residui passivi per alcuni impegni di spesa come da "Allegato A" - Foglio Spesa, facente parte integrante e sostanziale del provvedimento, indicante i **Residui Passivi al 31/12/2023** afferenti la Sezione Risorse Umane che sono da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare ad esercizi successivi;

Preso atto altresì che per mero errore materiale risulta necessario modificare il riaccertamento ordinario residui attivi per alcuni accertamenti di entrata come da "Allegato B" - Foglio Entrata, facente parte integrante e sostanziale del provvedimento, indicante i **Residui Attivi al 31/12/2023** afferenti la Sezione Risorse Umane che sono da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare ad esercizi successivi,

Verificati dai responsabili dei singoli Uffici i tabulati di competenza del Settore Risorse Umane;

Ritenuto di procedere all'adozione della presente Determinazione;

Visti:

- il vigente il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare gli articoli 179 e 189;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. di richiamare la precedente propria determinazione dirigenziale n. 674 del 21.02.2024;
2. di procedere alla parziale modifica, per mero errore materiale, della determina suddetta con il presente provvedimento;
3. di approvare la presente Determinazione ed il suo “Allegato A” - Foglio Spesa, facente parte integrante e sostanziale del provvedimento, indicante i **Residui Passivi al 31/12/2023** afferenti la Sezione Risorse Umane che sono da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare ad esercizi successivi;
4. di approvare l’ “Allegato B” - Foglio Entrata, facente parte integrante e sostanziale del provvedimento, indicante i **Residui Attivi al 31/12/2023** afferenti la Sezione Risorse Umane che sono da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare ad esercizi successivi;
5. di dare indicazione alla Sezione Ragioneria in merito al fatto che l’importo totale confluito in avanzo libero dovrà essere accantonato per finalità di copertura dei rinnovi contrattuali;
6. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
    - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale