COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 620 DEL 20/02/2024

OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE 2023 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 DELLA SEZIONE AVVOCATURA CIVICA.

SEGRETARIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al Sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

premesso:

- che l'art. 3, comma 4 del D.lgs. 118/2011 prevede che "Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli Enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento";
- che il citato articolo art. 3, al comma 4, stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

vista la nota del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie prot. gen. n. 11176 del 08.02.2024, con cui sono stati trasmessi gli elenchi dei residui attivi e passivi e dell'avanzo da consuntivo 2022 non destinato entro il 31/12/2023 al fine della verifica degli accertamenti ed impegni ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui attivi o passivi e per quanto attiene l'avanzo da mantenere o far confluire nell'avanzo libero o nell'avanzo destinato;

atteso:

- che il Sottoscritto è responsabile della verifica degli accertamenti dei residui di competenza degli Uffici Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

- che a seguito di verifica effettuata dalla Sezione Avvocatura Civica sui propri residui attivi e passivi concernenti l'anno 2023 e precedenti, si è appurato, come risulta dagli allegati elenchi, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, che per taluni residui occorre la conservazione o la reimputazione, mentre per altri è necessario procedere all'eliminazione per i principi contabili sopra indicati;

preso atto che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente all'anno 2023 e precedenti;

vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05.2009, n. 42"

visto il vigente Regolamento delle Funzioni dirigenziali;

visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) di dare atto che i residui attivi e passivi di cui agli elenchi allegati, relativi alla Sezione Avvocatura Civica, sono da considerarsi da conservare, da reimputare a esercizi successivi o da eliminare in via definitiva, come meglio descritto nei prospetti stessi, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – del sito web dell'Ente;

4) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di

protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

5) di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale