# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

### UFFICIO VERBALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bello Federico

DETERMINAZIONE N. 884 DEL 07/03/2024

**OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE 2023 – RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2023 – VERIFICA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2023 E PRECEDENTI E REVOCA PRECEDENTE PROVVEDIMENTO N. 677 DEL 21/02/2024.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che**:

- l'art. 228, c. 3, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, dispone che *"prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni "*;

- l'articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;

- il citato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di*

*riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»*;

**Tenuto conto** che a seguito comunicazione della Sezione Ragioneria assunta al prot. 18664 del 07/03/2024, si ritiene di dover provvedere ad un ulteriore riesame dei residui attivi in capo al Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile con particolare riferimento agli accertamenti relativi agli insoluti di anzianità superiore a 5 anni (anni di competenza dei ruoli 2018 e precedenti);

**Ritenuto** di dover pertanto revocare il provvedimento n. 677 del 21/02/2024;

**Considerato che**:

- a seguito di ulteriore verifica sui residui attivi e passivi concernenti l'anno 2023 e precedenti, si ritiene necessario, come risulta dagli elenchi allegati, disporre la conservazione per taluni residui mentre per altri occorre procedere alla eliminazione per i motivi ivi indicati;

- si ritiene necessario procedere all'eliminazione degli accertamenti il cui residuo attivo risulta essere ultraquinquennale poiché, come ribadito nel parere della Corte dei Conti (Deliberazione n. 144/2023/PAR), per detti crediti opera la "presunzione di inesigibilità" non potendo sostenere un'ipotesi di percentuale realistica di incasso degli stessi;

- si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente all'anno 2023 e precedenti;

- agli atti del Settore sono conservate anche le comunicazioni inerenti la verifica dei presupposti di conservazione o eliminazione di detti residui;

**Visti**:

- il D. Lgs. n. 118/2011 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

- gli artt. 179 e 189 del D. Lgs. 267/2000;

- l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 nel quale sono riportate le funzioni attribuite ai dirigenti;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n .4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 6/03/2017 con particolare riferimento al Titolo VI - artt. 34, 35 e 36;

**Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile ed eventuale sostituzione del dirigente in caso di assenza;

**Visto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Commissario Federico Dal Bello, in qualità di "Responsabile di procedimento" designato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 03/01/2023;

## DETERMINA

1) di revocare la determina n. 677 del 21/02/2024 alla luce del riesame dei residui oggetto del presente provvedimento;

2) di dare atto che i residui attivi di cui all'elenco allegato 1) – foglio Entrata, sono da considerarsi da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare a esercizi successivi come meglio descritto nel prospetto parte integrante del presente atto (foglio Entrata);

3) di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco allegato 2) - foglio Spesa, sono da considerarsi da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare a esercizi successivi, come meglio descritto nel prospetto parte integrante del presente atto (foglio Spesa);

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

5) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

6) di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*