COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 727 DEL 27/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AD AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI ASSISTENZA, DEREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E ALTRE SEDUTE ISTITUZIONALI - 3° E 4° TRIMESTRE 2023

SEGRETARIO

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020 con la quale si provvedeva ad impegnare la spesa e ad affidare ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali, Società in house providing, con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, il servizio di deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali per il triennio 2021/2023;
Vista la fattura n. AS2-FE20240134 del 20/02/2024, acquisita con prot. n. 14569 del 22/02/2024, dell'importo di Euro 6.010,94 (di cui Euro 1.083,94 IVA 22%) relativa al servizio di deregistrazione e trascrizione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali per il 3º e il 4º trimestre 2023;
Dato atto che il servizio è stato regolarmente eseguito;
Atteso che il pagamento di cui all'art. 6 comma 4 del Contratto, così come modificato con prot. 20845/2021, acquisito controfirmato con prot. 20863/2021, tutto agli atti dell'ufficio scrivente, deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, e quindi entro il **22/03/2024**;
Dato atto che il servizio è stato regolarmente eseguito;
Verificata la regolarità contributiva come da DURC con scadenza 05/06/2024 (Prot.INAIL_42345870) agli atti dell'ufficio;
Rilevato che la somma da pagare, che deve intendersi al netto di IVA se in regime di *split payment* come precisato dalla Circolare n. 13/RGS del 21/03/2018 del MEF – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato, è inferiore a Euro 5.000,00 e che quindi, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, modificato dal comma 986 dell'art. 1

della Legge n. 205/2017, a decorrere dal 1° marzo 2018 non è necessaria la verifica degli adempimenti nei confronti dell'Erario;
Considerato che, come precisato dalla Determinazione n.10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n.248/2006;
Atteso che alla AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali si è provveduto a comunicare tutti i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL;
Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, la fattura n. AS2-FE20240134 del 20/02/2024, dell'importo di Euro 6.010,94 (di cui Euro 1.083,94 IVA 22%) con scadenza al **22/03/2024**, relativa al servizio di assistenza, deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali;
3. di far fronte alla spesa di **Euro 6.010,94** con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020 al capitolo 010130.1300 (P.Fin. U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente) - codice impegno **189637** denominato "Servizio deregistrazione e trascrizione verbali Consiglio e Commissioni 01.01.2021-31.12.2023", esercizio finanziario **2023**;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, pagando ad AS2 S.r.l. il solo imponibile di **Euro 4.927,00** secondo le modalità indicate in fattura e trattenendo l'importo di **Euro 1.083,94** dovuto per I.V.A. per versarla direttamente allo Stato;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale