COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 983 DEL 14/03/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVVOCATO MARCO DE GIORGIO DELL'AVVOCATURA CIVICA PER PATROCINIO LEGALE NELLA CAUSA INSTAURATA CON RICORSO ASSUNTO AL PROTOCOLLO GENERALE CON IL N. 017716/2024.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Deliberazione di Giunta n. 48 del 04 marzo 2021,esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo(EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;

- che in data 05/03/2024 (Prot.017716/2024) R.T e R.E assistiti e rappresentati dall'Avv. F.L. notificavano al Comune di Rovigo ricorso avverso il provvedimento di irricevibilità e mancata iscrizione anagrafica del 16.02.2024 prot. 1335/2024 per mancanza di permesso di soggiorno;

Ravvisata l'opportunità e la necessità di costituirsi per la difesa del Comune , conferendo all'Avv. Marco De Giorgio dell'Avvocatura Civica l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel giudizio, nonché ogni più ampio mandato in ordine alle azioni da intraprendere;

Considerato che nel caso di specie la copertura delle eventuali spese vive di giudizio sarà sostenuta dalla citata Avvocatura Civica con imputazione al competente capitolo di bilancio ove esiste adeguata copertura finanziaria;

Rilevato che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024;

Tutto quanto premesso:
- Visto il D.lgs. 18.08.2000 n.267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali in particolare gli artt. 50 e 107;
- Visto l'art.56, co.2, lett.i) del vigente Statuto Comunale, che attribuisce ai Dirigenti, oltre a quelli elencati dalla legge, i compiti di promuovere e resistere alle liti inerenti l'attività gestionale loro attribuita dalle leggi e dallo Statuto con il potere di transigere e conciliare;
- Visto l'art.4 del Regolamento di Avvocatura Civica, approvato con Deliberazione di Giunta n.381 del 03/12/2021;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2024/2026

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;
2) di conferire all'Avv. Marco De Giorgio dell'Avvocatura Civica del Comune di Rovigo l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo, attribuendogli ogni più ampio mandato in ordine alle azioni da intraprendere e, in particolare, quello di resistere nel ricorso ex art.669 bis C.P.C. con richiesta di emissione di decreto inaudita altera parte notificato in data 05/03/2024 (Prot.017716/2024) ;
3) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Avvocatura Civica per gli adempimenti di competenza;
4) di dare atto che la copertura delle eventuali spese vive di giudizio sarà sostenuta dalla citat Avvocatura Civica con imputazione al competente capitolo di bilancio, dove esiste adeguta copertura finanziaria;
5) che il presente atto non comporta l'assunzione di impegni di spesa;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale