COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UNITA' STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 926 DEL 11/03/2024

OGGETTO: IMF ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2024 - INDAGINE CORRENTE E INDAGINE PILOTA. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE ACCERTAMENTO PER INCARICO A PERSONALE DIPENDENTE COMUNALE E A PERSONALE ESTERNO.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazioni e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dr.ssa Micaela Pattaro;

visto il decreto Dirigenziale n. 5 del 12.01.2024 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per le sezioni Teatro, Anagrafe e Statistica;

avuto presente che l'ISTAT, con circolare prot. n. 2712394/23 del 14.12.2023, ha affidato all'Ufficio di Statistica del Comune di Rovigo per l'anno 2024 una indagine statistica multiscopo sulle famiglie (IMF) che ha lo scopo di raccogliere informazioni sulle abitudini dei cittadini nell'impiego del tempo libero, le condizioni di salute, la partecipazione sociale e politica, l'uso delle tecnologie informatiche, nonché il grado di soddisfazione per il funzionamento dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione;

considerato che la raccolta dei dati può essere affidata a personale non dipendente comunale, inserito nell'archivio dei rilevatori ISTAT, che dia sufficiente garanzia di serietà e competenza in materia e possibilmente un'adeguata esperienza al riguardo, stante l'impossibilità da parte dei componenti dell'Ufficio Statistica già impegnati in altre attività e indagini e precisato che all'interessato verrà corrisposto il solo contributo erogato dall'ISTAT per tutti i questionari compilati e ritenuti validi pari ad € 764,00 (comprensivo di € 20,00 per il percorso formativo in autoapprendimento FAD, certificato con test finale con una votazione pari o superiore a 8) al lordo degli oneri;

considerato inoltre che per la suddetta indagine l'ISTAT corrisponde un compenso lordo pari a € 57,00 oneri riflessi più IRAP compresi, al personale dell'Ufficio Statistica per le attività di controllo e di formazione;

ritenuto opportuno accertare ed impegnare la suddetta somma, quantificando il compenso presunto da destinare al personale interno ed esterno sulla base del numero di questionari assegnati e tenendo presente che lo stesso può subire le opportune variazioni durante lo svolgimento delle attività connesse;

viste le norme e le disposizioni ISTAT che disciplinano la suddetta rilevazione ed indicano gli obblighi e la facoltà dei Comuni stessi di ricorrere a personale non dipendente comunale;

visto il DPCM del 1° agosto 2000, che contempla la corresponsione di specifici compensi a carico dell' Istat per la realizzazione di determinate rilevazioni statistiche da parte del personale comunale in orario extra ufficio e a personale esterno qualora non sia possibile utilizzare personale dipendente;

visto il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo in data 15/02/2024 e successivo Decreto del Presidente della Repubblica in data 22/02/204, di nomina del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, cui sono attribuiti i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026" esecutiva;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

1) di affidare l'incarico dell'indagine statistica "Aspetti della vita quotidiana (AVQ) indagine corrente e indagine pilota" anno 2024 al rilevatore indicato nell'elenco allegato (non ostensibile), in possesso dei requisiti espressi in narrativa, che fa parte dell'Archivio generale dei rilevatori Istat;

2) di accertare la somma presunta complessiva pari a € 821,00 sul capitolo 090254/9000 conto finanziario E.2.01.01.01.13 a carico dell'ISTAT in relazione all'incarico con circolare ISTAT prot. n. 2712394/23 del 14.12.2023 per l'indagine di cui all'oggetto;

3) di impegnare la somma presunta di € 764,00 comprensivo di oneri, al rilevatore per i questionari ritenuti validi dall'ISTAT (sono previsti n. 19 questionari), come segue:
- Compenso lordo di € 704,15 sul capitolo 090130/9000 conto finanziario 1.03.02.99.999
- Irap € 59,85 sul capitolo 090170/9000 conto finanziario 1.02.01.01.001

4) di impegnare la somma presunta di € 57,00 comprensiva di oneri, al personale dell'Ufficio Statistica per le attività di formazione, coordinamento e organizzazione, come da elenco allegato (non ostensibile), nel seguente modo:

- Compenso lordo di € 42,95 sul capitolo 090110/9000 conto finanziario 1.01.01.01.004
- CPDEL € 10,22 sul capitolo 090110/9001 conto finanziario 1.01.02.01.001
- INAIL € 0,18 sul capitolo 090110/9001 conto finanziario 1.01.02.01.001
- IRAP € 3,65 sul capitolo 090170/9000 conto finanziario 1.02.01.01.001

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente -sezione provvedimenti -provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6) di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale