COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 1018 DEL 18/03/2024

OGGETTO: ULTERIORE RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 851 DEL 05/03/2024 AD OGGETTO "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI FINI DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2023 - UNITA' ASSISTENZA OO.II."

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;
- con Decreto sindacale n. 44 del 11.11.2022 è stato conferito alla Dott.ssa Cittadin l'incarico dirigenziale del Settore "Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati", nonché l'incarico di Vice Segretario Generale con le funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene il Settore: "Servizi di staff al Segretario Generale";

Richiamata le precedenti determinazioni dirigenziali n. 851 del 05/03/2024 e n. 902 del 08/03/2024 relative al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini del rendiconto di gestione al 31/12/2023 dell'Unità Assistenza OO.II.;

Rilevato che, con esclusivo riferimento al residuo attivo con codice accertamento 77391, è stato erroneamente digitato l'importo;

Ritenuto quindi di rettificare l'importo corrispondente al residuo attivo cod. 77391 dell'Allegato A alla determinazione n. 851 del 05/03/2024, sostituendo la riga come risulta dall'"Allegato A – rettifica" allegato al presente atto come segue:

- da tenere Euro 296.473,84

Dato atto che occorre far confluire in avanzo vincolato l'importo di Euro 55.078,43;

Precisato che le richiamate determinazioni n. 851 del 05/03/2024 e n. 902 del 08/03/2024 e i relativi allegati parti integranti sono da ritenersi confermati e validi per le restanti parti;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono da date per integralmente riportate;
2. di rettificare, per i motivi espressi in premessa, la determinazione n. 851 del 05/03/2024 nel relativo Allegato A sostituendo la riga come risulta dall'"Allegato A – rettifica" allegato e parte integrante del presente atto;
3. di far confluire in avanzo vincolato la somma di Euro 55.078,43;
4. di confermare le determinazioni n. 851 del 05/03/2024 e n. 902 del 08/03/2024 e i relativi allegati parti integranti in ogni altra loro parte;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *on line*;
7. di trasmettere il presente provvedimento alla sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale