COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1058 DEL 19/03/2024

OGGETTO: PROROGA TECNICA CON RELATIVO IMPEGNO DI SPESA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E CONTESTUALE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N. 3393 DEL 27/10/2023 E N. 3810 DEL 24/11/2023 PER POSTICIPAZIONE INIZIO NUOVO SERVIZIO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

- che, alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici in dotazione agli uffici/servizi del Comune;

- che nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

- che con la determinazione dirigenziale n.2057 del 26/09/2019 la citata Sezione ha aderito alla convenzione posta in essere tra Consip e Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., avente ad oggetto il noleggio di macchine fotocopiatrici denominata "Apparecchiature Multifunzione30– Lotto 5" per il periodo 1° Marzo 2020 - 29 Febbraio 2024;

- che in conseguenza della scadenza della predetta convenzione alla data del 29 Febbraio 2024 si è proceduto con le Determinazioni Dirigenziali n.3393 del 27/10/2023 e n.3810 del 24/11/2023 ad assumere l'impegno di spesa per l'affidamento della fornitura a noleggio di fotocopiatrici con adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - Lotto 5 per il periodo dal 1 Marzo 2024 al 29 Febbraio 2028, essendo in scadenza l'attuale Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 30";

- che la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. con e-mail del 29/02/2024, acquista agli atti dell'Economato, ha comunicato che, non avendo la disponibilità della fornitura in magazzino, di conseguenza viene ritardata la programmazione di consegna prevista con il nostro Ente relativa alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5 " e sottoscritta con la medesima ditta a partire dal 1 Marzo 2024;

- che, nella medesima email, la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. ha comunicato la proposta di proroga per un periodo di almeno sei mesi del contratto attualmente in essere la cui scadenza era prevista per il 29 Febbraio 2024 e quindi fino al 31/08/2024, alle medesime condizioni contrattuali attualmente vigenti;

- che pertanto vi è la necessità di modificare la convenzione nuova, posticipando l'inizio del nuovo servizio, per un periodo di sei mesi, fino al 31/08/2024 e di conseguenza provvedere alla riduzione ed integrazione degli impegni di spesa assunti con le Determinazioni Dirigenziali n.3393 del 27/10/2023, n.3810 del 24/11/2023;

- che si rende necessario procedere ad impegnare € 419,50 per la proroga dal 01/03/2024 al 31/08/2024 del servizio attualmente in essere aggiudicato di conseguenza con N.DTD/2019/2057 del 26/09/2019;

Tutto ciò premesso

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di posticipare** al 01.09.2024 l'inizio della Nuova convenzione aggiudicata con le Determinazioni Dirigenziali n.3393 del 27/10/2023 e n.3810 del 24/11/2023 - CIG derivato : A01974EF22;
3. **di modificare,** di conseguenza, l'impegno **n. 2024/202438** assunto al cap/art. 040140/1400 *"Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008) che viene così rideterminato in riduzione nel Bilancio 2024 per il seguente importo - € 419,50 e in aumento in sede di predisposizione del Bilancio pluriennale 2027/2029 - annualità 2028 - per il seguente importo + € 419,50;
4. **di disporre** la proroga del servizio di noleggio della fotocopiatrice per mesi sei, alle medesime condizioni contrattuali, attualmente in essere con Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., con sede in Via Monfalcone n.15-20132-Milano, codice fiscale e partita IVA IT02973040963 e C.F.01788080156, la cui scadenza viene quindi posticipata al 31/08/2024 - CIG derivato:**8031759134**;

5. **di integrare,** per il suddetto servizio, l'impegno di spesa **n. 184762/2024** assunto al cap/art. 040140/1400 "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008) per complessivi **€ 419,50**;
6. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti altresì sezione "Bandi di gara e contratti"/sottosezione "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente;
7. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale