COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1001 DEL 15/03/2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER IL DEBITO FUORI BILANCIO RICONOSCIUTO CON LA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N.3 DEL 13/03/2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Deliberazione di Giunta n. 48 del 04 marzo 2021,esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo(EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;
- che con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.3 del 13/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata riconosciuta la legittimità del debito fuori bilancio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, derivante dal Decreto del Tribunale di Rovigo causa R.G.1395/23, per la somma complessiva di € 3.408,51 per spese di lite di controparte;

Dato atto:
- che risulta necessario provvedere all'assunzione dell' impegno di spesa a copertura del suddetto debito e alla contestuale liquidazione dello stesso considerati i tempi stretti (entro e non oltre il 19.03.2024), cui far fronte con l'apposito stanziamento contenuto nella deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 13.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Carla Cibola, designata con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024;

Tutto quanto premesso

- Visto il D.lgs. 18.08.2000 n.267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visti gli artt. n. 20, comma 6, e 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
- Vista la Delibera di consiglio comunale n.104 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2024/2026

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente approvate;
2) di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3) di assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 3.408,51 come da nota spese pervenuta dal legale della controparte e agli atti dell'ufficio prot. 0018459/2024 per il pagamento delle spese di lite in esecuzione del decreto Tribunale di Rovigo N.R.G.1395/2023 la cui legittimità è stata riconosciuta con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n.3 del 13/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ;
4) di impegnare la somma pari a € 3.408,51 come sopra specificato mediante imputazione al Cap/Art 080130/1360 "Spese legali da contenzioso" conto finanziario U.1.03.02.11.999 del Bilancio per l'esercizio in corso;
5) di liquidare e pagare entro il 19/03/2024 la spesa pari a € 3.408,51 per il credito spettante come indicato nella nota spese pervenuta dal legale della controparte tramite versamento sul c/c bancario del beneficiario indicato nell'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ma non ostensibile;
6) di far fronte alla spesa complessiva pari a € 3.408,51 con i fondi di cui al Cap/Art. 080130/1360 c. f. - U.1.03.02.11.999 utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;
7) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.153, comma 5, del D.Lgs.n.267/200);
8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10) di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale