COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1027 DEL 18/03/2024

OGGETTO: DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE CON L'ULSS 5 PER ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che tra l'Azienda ULSS 5 Polesana e il Comune di Rovigo risulta in essere una Convenzione per attività professionale di Medico Competente ai sensi della vigente normativa in materia di sorveglianza sanitaria dei lavoratori di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81e ss.mm.ii., con scadenza 31 dicembre 2024;

Preso atto che il dirigente medico che svolgeva tale attività ha cessato l'esercizio della libera professione intramuraria;

Preso atto che l'Azienda ULSS 5 Polesana ha individuato un altro medico in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 81/2008 che ha espresso la propria disponibilità ad assicurare l'attività in parola al di fuori dell'orario di lavoro e dall'impegno del servizio;

Richiamata la convenzione rep. 26 del 20.01.2023 sottoscritta tra il Comune di Rovigo l'ULSS 5 Polesana per attività del medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale del Comune di Rovigo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

Richiamata la modifica alla convenzione suddetta sottoscritta da Azienda ULSS 5 Polesana e Comune di Rovigo prot. n. 5280 dal 19/01/2024 in virtù appunto dell'individuazione di altro Medico Competente;

Preso atto che il precedente tariffario predisposto dall'ULSS 5 Polesana prot. n. 91682 del 20.12.2021 viene confermato anche per tutto l'anno 2024;

Precisato che siffatta convenzione rientra negli accordi fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 15 della Legge 241/1990;

Richiamato altresì l'atto di nomina al Medico Competente dott. Giorgio Bettarello prot. 11470 del 09/02/2024 per le attività individuate dalle norme vigenti in materia di medicina ed igiene del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per tutto il personale del comune di Rovigo;

Effettuata una prima stima approssimativa da parte dell'Ufficio Risorse Umane delle attività che il Medico Competente sarà chiamato a svolgere per il Comune di Rovigo indicativamente per circa tre mesi dell'anno 2024 nell'ambito della sorveglianza sanitaria;

Ritenuto opportuno effettuare un primo impegno di spesa pari ad euro 2.917,00 al capitolo 030130/1306 - Prestazioni professionali e specialistiche (conto finanziario u.1.03.02.11.999 del Bilancio 2024 approvato;

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo prot. INPS 39822403, con scadenza validità 20/06/2024, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Considerato inoltre che la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC al punto 2.5 esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari il trasferimento di fondi tra soggetti pubblici per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché tale trasferimento di fondi è comunque tracciato;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

3) di impegnare in via presuntiva, a seguito di sottoscrizione della modifica convenzione con l'ULSS 5 Polesana meglio dettagliata in premessa, una prima spesa complessiva indicativa per circa tre mesi dell'anno 2024 di **€ 2.917,00** (IVA compresa) al capitolo 030130/1306 - Prestazioni professionali e specialistiche (conto finanziario u.1.03.02.11.999 del Bilancio di previsione esercizio 2024 approvato per attività del medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria per tutto il personale del Comune di Rovigo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

4) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale