COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 850 DEL 05/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO PROVINCIA DI ROVIGO DEGLI ONERI ECONOMICI SOSTENUTI PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI AD ASSESSORE COMUNALE – MESE DI GENNAIO 2024

SEGRETARIO

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 751 del 28/02/2024 con la quale è stata impegnata la spesa per l'anno 2024 per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;
Considerato che l'articolo 1 comma 536 della Legge 30 dicembre 2023 n. 213 prevede il rimborso degli oneri per permessi fruiti dagli amministratori locali anche ai dipendenti degli enti locali di cui all'art. 2 del D.Lgs. 267/2000;
Vista la richiesta, pervenuta all'Ufficio di Protocollo in data 21/02/2024 e acquisita con n. 14581 del 22/02/2024, da PROVINCIA DI ROVIGO con sede in Rovigo – Via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – C.F. 93006330299, agli atti dell'ufficio scrivente, con la quale si chiede il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti usufruiti nel mese di gennaio 2024 da un Assessore Comunale, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per un importo complessivo di Euro 558,80;
Accertato che nelle date ivi indicate l'Assessore Comunale è stato impegnato nell'espletamento del proprio mandato elettivo per la partecipazione a sedute di Giunta Comunale per la loro effettiva durata e per il raggiungimento del luogo di svolgimento nonché per il rientro, come previsto dall'art. 79 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
Preso atto della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'Assessore ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 79 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, agli atti dell'ufficio;
Atteso che il rimborso deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, come prescritto dall'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, ossia entro il giorno **22/03/2024**;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l’art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- l’articolo 1 comma 536 della Legge 30 dicembre 2023 n. 213;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare la somma complessiva di **Euro 558,80** a favore della PROVINCIA DI ROVIGO con sede in Rovigo - Via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – C.F. 93006330299, per il rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da un Assessore Comunale, nel mese di gennaio 2024;
3. di pagare la somma di Euro 558,80 mediante bonifico bancario secondo le modalità riportate nella richiesta di rimborso, con i fondi impegnati sul CODICE IMPEGNO N. 204333 denominato “Oneri da rimborsare ai datori di lavoro per permessi retribuiti usufruiti da amm.ri locali per anno 2024” esercizio di competenza **2024**;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale