COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1077 DEL 20/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE ICDB 2° SEMESTRE 2023 (UTENTI CON BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE) – PER N. 2 UTENTI SOSPESI CON DTD 939/2024.

IL DIRIGENTE

- **Richiamata** la determinazione dirigenziale DTD n. 1045 del 19/03/2024, con la quale sono stati impegnati € 1.440,00 per il pagamento delle **ICDb** del II° sem. 2023, agli utenti beneficiari, sospesi con DTD 939/2024;
- **Dato atto** che i contributi ai due utenti in questione, sono stati sospesi con la suddetta determina e rinviati ad altro provvedimento, per sussistenza di cause ostative, in capo al responsabile del procedimento del servizio Impegnativa di cura domiciliare;
- **Preso atto** della nota PG 1439/2023 con la quale la responsabile del procedimento suddetto, indicata nell'allegato A), dichiara di essere in potenziale conflitto di interesse e di astenersi nel caso specifico dal partecipare all'adozione di decisioni / attività riferite al servizio suddetto; il procedimento viene pertanto assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti in oggetto;
- **Visti**:
  l'art. 10 – 11 del Codice di comportamento Aziendale del Comune di Rovigo;
  il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Triennio 2021/2023 del Comune di Rovigo;
  l'art. 6 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
  l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 (conflitto di interesse)
- **Ravvisata** la necessità di procedere alla liquidazione dei contributi ICDb 2° sem. 2023 per i beneficiari in questione, individuati nel prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente atto, d'importo complessivo di **€ 1.440,00**;

- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ”;
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
- **Visti**:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di Contabilità;

- **Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
- **Avuto** presente che, la responsabile del procedimento, di cui al decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022 nello specifico, è in situazione di conflitto d’interesse, il procedimento viene pertanto assunto dal dirigente, stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti di cui in oggetto;
- **Visto** il decreto dirigenziale n. 13 del 15/02/2022 di nomina del dott. Bertini Giovanni, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.
- **Visto** il Decreto n. 121 del 30/10/2023 della dott.ssa Borghi Alice, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali.

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di dare atto** che stante la situazione di conflitto di interesse della responsabile del servizio impegnativa di cura domiciliare di cui al decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022, il procedimento viene pertanto assunto dal dirigente, data l'urgenza di provvedere agli adempimenti di cui in oggetto;

3. di **approvare** il prospetto allegato, parte integrante e non pubblicabile del presente provvedimento riportante i nominativi dei due beneficiari del contributo ICDb 2° sem. 2023, di cui in premessa, con a fianco di ciascuno di essi, l'importo del contributo e la modalità di pagamento; l'importo complessivo è pari a € 1.440,00

4. **di liquidare** ai beneficiari in questione, la somma di **€ 1.440,00** come da modalità nel prospetto suddetto indicate, con i fondi di cui al cap. 320150/9052 - codice imp. 205185

"assegno di cura ex l. 28/91" Codice Piano Finanziario 1.04.02.02.999 "alti assegni e sussidi assistenziali del Bilancio per l'esercizio finanziario 2024**;**

5. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" e altresì nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" del sito web dell'ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line con DTD 1045/2024";
6. Di comunicare ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell'art. 24, comma 5 dal d.lgs. 147/2017;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento come da indicazioni degli interessati.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale