COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 982 DEL 14/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO ASM SET S.R.L. DEGLI ONERI ECONOMICI SOSTENUTI PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI A CONSIGLIERE COMUNALE – ANNO 2023

SEGRETARIO

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 4089 del 30/12/2022 con la quale è stata impegnata la spesa per l'anno 2023 per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;
Vista la richiesta, pervenuta all'ufficio scrivente tramite e.mail in data 01/03/2024 e acquisita con prot. n. 17577 del 04/03/2024, da ASM SET S.r.l. con sede in Rovigo – Via Dante Alighieri, 4 – C.F. 01211050297, agli atti dell'ufficio scrivente, con la quale si chiede il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti usufruiti nell'anno 2023 da un Consigliere Comunale, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., per un importo complessivo di Euro 334,24;
Accertato che nelle date ivi indicate il Consigliere Comunale è stato impegnato nell'espletamento del proprio mandato elettivo per la partecipazione a sedute di Consiglio Comunale per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento, come previsto dall'art. 79 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art. 16 comma 21 del D.L. 138/2011 convertito in L. 148/2011, e per la partecipazione a Commissioni Consiliari, per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento nonché per il rientro, come previsto dall'art. 79 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;
Atteso che il rimborso deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, come prescritto dall'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, ossia entro il giorno **31/03/2024**;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l’art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare la somma complessiva di **Euro 334,24** a favore della ASM SET S.r.l. con sede in Rovigo - Via Dante Alighieri, 4 – C.F. 01211050297, per il rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da un Consigliere Comunale, nell’anno 2023;
3. di pagare la somma di Euro 334,24 mediante bonifico bancario secondo le modalità riportate nella richiesta di rimborso, con i fondi impegnati sul CODICE IMPEGNO N. 199313 denominato “Oneri da rimborsare ai datori di lavoro per permessi retribuiti usufruiti dai dipendenti 2023” esercizio di competenza **2023**;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale