COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 749 DEL 28/02/2024

OGGETTO: QUOTA DI ISCRIZIONE ANNO 2024 ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI ROVIGO. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

SEGRETARIO

Richiamato il Decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al Sottoscritto Segretario Generale l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

premesso:

- che l'Avvocato Civico del Comune di Rovigo deve essere iscritto all'Albo degli Avvocati di Rovigo;

- che, con nota acquisita a prot. n. 13741 del 19.02.2024, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo ha richiesto ai propri iscritti il versamento della quota di iscrizione per l'anno 2024, che, per l'Avvocato Civico, ammonta ad Euro 170,00;

- che il termine per il versamento della quota di iscrizione del corrente anno è stato fissato al 31.03.2024, come precisato nella suddetta nota del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo;

- che l'obbligo dell'ente pubblico di versare in favore dell'avvocato dipendente la quota per l'iscrizione al relativo albo professionale è stato a più riprese confermato dalla giurisprudenza (Cass. civ., Sez. Lav., 16/04/2015, n. 7776; Cass. civ., Sez. Lav., 04/11/2022, n. 32589);

ritenuto pertanto di procedere all'impegno di spesa necessario al pagamento di quanto sopra;

dato atto che la spesa in oggetto va esente dall'obbligo di richiesta di attribuzione del CIG, con codice di eclusione ES27 / "TRASFERIMENTO_FONDI", poiché trattasi di trasferimento di fondi in favore di soggetto pubblico per la copertura di costi per attività istituzionali espletate dall'ente;

dato atto che nel caso di specie il responsabile del procedimento è l'avv. Marco De Giorgio, in forza del decreto dirigenziale n. 184 del 29.12.2023;

tutto ciò premesso,

visti:

- il d.lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- il vigente Regolamento di Avvocatura Civica, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 381 del 03.12.2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29.12.2023, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;

dato atto che sulla presente determinazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e si intendono qui integralmente riportate;
2. di impegnare la spesa di Euro 170,00 a favore dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo (C.F. 80009500291 e P.I. 01552500298) onde provvedere al pagamento della quota annuale di iscrizione dell'Avvocato Civico per l'anno 2024, mediante imputazione sui fondi di cui al Cap. 040.130.1361 denominato "Spese legali, iscrizione a ruolo cause civili, amministrative etc", conto finanziario U.1.03.02.99.999 denominato "Altri servizi diversi n.a.c.";
3. di liquidare, entro la data del 31.03.2024, la predetta somma di Euro 170,00 all'Ordine Avvocati di Rovigo mediante accreditamento con bonifico bancario sul codice IBAN indicato nell'allegato A al presente provvedimento, costituente sua parte integrante e sostanziale ma non ostensibile, con causale: "iscrizione albo avv. Marco De Giorgio, quota annuale 2024";
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, d.lgs. 267/2000) e per il successivo pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO

Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale