# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1085 DEL 20/03/2024

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TECNICI DI PALCOSCENICO E DI LABORATORIO MEDIANTE CONTRATTO ATTUATIVO N. 5 IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DAL 22 MARZO 2024 AL 30 GIUGNO 2024. CIG DERIVATO B0B52D746A**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n.5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo(EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative attività per il corretto funzionamento dello stesso, tra cui la gestione del servizio tecnico di palcoscenico e di laboratorio.

**Preso atto che:**

- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1129 del 05/04/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'ex. art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 e s.m.i, per l'affidamento dei “Servizi tecnici di palcoscenico e laboratorio”, mediante accordo quadro con unico operatore economico;

- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n. 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex. artt. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, - Codice dei contratti pubblici.

**Dato atto** che:
- A seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1423 del 28/04/2023 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva, divenuta efficace con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1517 del 09/05/2023 per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico:
    - Associazione Ente Rovigo Festival, sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294;
- Con Determina Dirigenziale n. 1520 del 09/05/2023 si è avviato il servizio in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto di accordo quadro, in applicazione di quanto richiamato all'ex art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, al fine di garantire lo svolgimento degli eventi previsti dal "Maggio Rodigino" all'interno del Teatro Sociale di Rovigo, per € 20.916,90 IVA 22% inclusa, CIG derivato 98080914BD.

**Preso atto che,** successivamente il contratto è stato sottoscritto tra le parti, il giorno **29/05/2023** (**REP. 134/2023**). La stipula dell'accordo quadro definirà e disciplinerà i successivi e singoli contratti attuativi nei quali di volta in volta verranno indicate le attività da svolgersi e i servizi da fornire.

**Preso atto che:**
- il 01/04/2023 è entrato in vigore mediante pubblicazione nella G.U. il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 il nuovo Codice degli Appalti Pubblici con efficacia dal 01/07/2023;
- ai sensi dell'art 226 c. 2 lett. a) del d.lgs 36/2023 del 31/03/2023 "Nuovo Codice dei contratti pubblici" – Parte III "Disposizioni transitorie di coordinamento e abrogazioni", dispone che "le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia" continua ad applicarsi il D.lgs n. 50/2016.

**Dato atto** che in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione, via PEC, dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico.
**Dato atto** che la capienza economica complessiva dell'accordo quadro per la durata di 14 mesi 2023/2024 con decorrenza da maggio 2023 ammonta ad **€ 235.600,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ma compresi oneri per la sicurezza (di cui alla Determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1517 del 09/05/2023).

**Viste** le attività che dovranno essere eseguite nei prossimi mesi relativamente alla realizzazione degli spettacoli inseriti all'interno della Stagione Teatrale 2023/2024, si rende necessario procedere con l'impegno di spesa per il terzo contratto attuativo.

**Verificato** che, tramite PEC - PG/18953/2024 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di Rovigo ha richiesto il servizio in questione per il periodo 22 marzo/ 30 giugno 2024. Con successiva comunicazione PEC – PG/20564/2024 l'appaltatore ha accettato la richiesta del RUP, pertanto si può procedere con l'esecuzione del servizio.

**Ritenuto** quindi, di procedere con l'avvio del contratto attuativo n. 3 affidando i "Servizi tecnici di palcoscenico e laboratorio" all'aggiudicataria **Associazione Ente Rovigo Festival** sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294.
**Atteso** che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **9740763BE8** e che il CIG derivato è **B0B52D746A.**

**Visto** il DURC, prot. INAIL_41643040 del 04/12/2023, con scadenza il 02/04/2024, che attesta la regolarità contributiva (agli atti presso la Sezione Attività Teatrali).

**Preso atto che** i controlli richiesti dal D.lgs. 36/2023 sono stati avviati il 14/03/2024 tramite FVOE 2.0 e sono terminati con esito positivo.
Che con tali controlli, la Stazione Appaltante ha verificato:
- Regolarità fiscale;
- Certificato casellario giudiziario integrale;
- Certificato dell'anagrafe delle sanzione amministrative dipendenti da reato;
- Visura del registro delle imprese;
- Visura presso il casellario informatico dell'ANAC.

**Richiamati i seguenti atti di programmazione:**
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

**Visti:**
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva.

**Tutto quanto premesso.**

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di prendere atto della richiesta di attivazione del **quinto contratto attuativo** formalizzata a mezzo pec - prot. n. 18953/2024 in conformità dell'Accordo Quadro stipulato, richiesta che è stata sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di Rovigo e accettata dall'appaltatore con successiva comunicazione pec - prot. n. 20564 del 13/03/2024;

3. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato per il periodo ***22 marzo 2024 – 30 giugno 2024 – quinto contratto attuativo***;

4. di impegnare per tale periodo la cifra complessiva di **euro 64.300,10 Iva compresa** nel seguente modo:
sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*PRESTAZIONE DIVERSE DI TERZI PER SERVIZI AUSILIARI",* codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2024;

5. di impegnare la somma di **€ 35,00** per il versamento a favore dell'ANAC, per il suddetto attuativo al quale si farà fronte con il fondo iscritto al capitolo di spesa n. 0401301388 - "Spese per servizi amministrativi" Bilancio 2024 – codice finanziario U.1.03.02.16.999;

5. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **9740763BE8** e il seguente CIG derivato **B0B52D746A**;

6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. **di demandare al RUP**:

a) anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

b) tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D.Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto 36/2023;

c) la pubblicazione e trasmissione delle risultanze della presente procedura e dei dati richiesti nella fase esecutiva del contratto, in ossequio alle disposizioni contenute nell'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012

8. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*