COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1146 DEL 28/03/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO MUSEALE – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI A SEGUITO DELLA MANCATA EFFETTUAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL 28 MARZO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;

con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che questa Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 508 del 12.12.2023 di integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025" ha approvato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore Esperto Museale, Area degli Operatori Esperti a seguito di dimissioni volontarie del dipendente assegnato;

Preso atto che è stata avviata, a copertura del posto suindicato, la procedura di mobilità volontaria

ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che con determina dirigenziale n. 487 del 12.02.2024 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Esperto Museale - Area degli Operatori Esperti - da assegnare alla Sezione Museo pubblicato in data 19.01.2024 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 dando atto che la copertura del posto di cui sopra era subordinata all'esito della procedura di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 d.lgs.165/2001, che verrà contestualmente avviata per la copertura del medesimo posto;

Preso atto che la procedura di mobilità volontaria suindicata si è conclusa con esito infruttuoso;

Considerato che nell'articolo 11 del citato bando di concorso, è stato previsto l'esperimento di una prova preselettiva consistente in test di tipo psico attitudinale e/o sulle materie d'esame volti ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini, costituiti da quesiti a risposta multipla.

Che nello stesso articolo è inoltre previsto che alla successiva prova d'esame saranno ammessi i primi 50 candidati classificati al temine della prova di preselezione, inclusi i pari merito al 50° posto e che la graduatoria formata sulla base dei risultati sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà quindi utile per la formazione della graduatoria finale di merito;

Dato atto che le domande di partecipazione pervenute entro i termini di scadenza del bando sono risultate n. 104 e che, conseguentemente, in data 13.03.2024 è stato pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione bandi di concorso l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, fissata per le ore 9.30 del giorno giovedì 28 marzo 2024, presso il Museo dei Grandi Fiumi., sita a Rovigo in Piazzale San Bartolomeo, 18 come da avviso di convocazione prot.n. 20619 del 13.03.2024 pubblicato nella medesima data;

Considerato che alla prova preselettiva del 28 marzo u.s. si sono presentati n. 49 candidati e, di conseguenza, la stessa non è stata effettuata in quanto tutti i partecipanti presenti, essendo in numero inferiore al limite di 50 stabilito nel bando di concorso, sono stati ammessi alla successiva prova scritta;

Visto l'elenco, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, contenente i nominativi, identificati tramite codice di presentazione domanda, dei n. 49 candidati presentatisi

alla prova di preselezione ed ammessi alla successiva prova scritta, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione bandi di concorso, così come stabilito dall'articolo 11 del bando di concorso;

Preso atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del bando di concorso, un candidato è stato esonerato dallo svolgimento della prova preselettiva ammettendolo direttamente alla prova scritta;

Ritenuto pertanto, a conclusione della operazioni svolte e verificata la regolarità delle stesse, di approvare l'elenco finale dei candidati ammessi alla prova scritta per l'avvio delle successive fasi concorsuali indicate nel bando di concorso che corrispondono a n. 50;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della mancata effettuazione della prova di preselezione, fissata per il giorno 28 marzo 2024 relativamente al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 Posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Esperto Museale – Area degli Operatori Esperti del vigente Ccnl Comparto Funzioni Locali., in quanto alla stessa si sono presentati n. 49 candidati, in numero inferiore al limite di 50 stabilito nel bando di concorso e perciò tutti ammessi alla successiva prova scritta;

3. di prendere atto che un candidato, in virtù di quanto disciplinato dall'art. 12 del bando, è stato esonerato dallo svolgimento della preselezione ed ammesso direttamente alla prova scritta;

4. di approvare conseguentemente, verificata la regolarità della operazioni svolte, l'elenco allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale contenente i nominativi, identificati tramite codice di presentazione domanda, dei n. 50 candidati ammessi alla successiva prova scritta, che sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione bandi di concorso, così come stabilito dall'articolo 11 del bando di concorso e sul portale InPa;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione nel sito web dell'Ente del bando di concorso verrà effettuata, dopo l'approvazione del presente atto, anche nell'apposita Sezione "Bandi di Concorso" di "Amministrazione Trasparente", oltre che nella Sezione "Bandi di concorso";

8. di dare infine atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale