COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 1134 DEL 26/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 2/001 DEL 29/02/2024 EMESSA DA VALENTINA ZANAGA PER IL SERVIZIO FOTOGRAFICO SVOLTO DURANTE LA STAGIONE TEATRALE 2023/2024 – SMART CIG: ZE33C50434

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022.
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2023/2024, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **3000**/2023, è stato affidato a Valentina Zanaga, con sede legale in Via Curtatone, 137 – 45100 Rovigo (RO), con C.F. ZNGVNT88E55H620I e P.IVA: 01606190294, la fornitura di un servizio fotografico professionale per la stagione del Teatro Sociale di Rovigo, per la stagione 2023/2024.

Preso atto che:
- la professionista in questione ha emesso la fattura **n. 2/001 del 29/02/2024** (PG/17045 del 01/03/2024) per **€ 1.989,20 complessivi,** (non soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 1, co.54-89 L.

190/2014), la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art. 191 del TUEL.

Preso atto che:
- la fotografa risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INPS_39207529 del 11/01/2024 con validità fino alla data del 10/05/2024);
- alla data del 12/09/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- Valentina Zanaga, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., ha indicato il suo conto corrente dedicato acceso presso la Banca Mediolanum S.p.a. con codice IBAN IT 18 F 03062 34210 0000 0238 0497, come da dichiarazione agli atti della Sezione Attività Teatrali;

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **ZE33C50434.**

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio sopraccitato è avvenuto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. di liquidare conseguentemente a Valentina Zanaga, con sede legale in Via Curtatone, 137 – 45100 Rovigo (RO), con C.F. ZNGVNT88E55H620I e P.IVA: 01606190294 la fattura n. 2/001 del 29/02/2024, meglio specificata in premessa, che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 1.989,20 complessivi,** non soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 1, co.54-89 L. 190/2014;

3. di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **€ 1.989,20** non soggetta ad IVA, sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato *"PRESTAZIONE DIVERSE DI TERZI PER SERVIZI AUSILIARI"* – del bilancio anno 2024 - codice finanziario U.1.03.02.13.999 (*Impegno n. 202087*) – **Smart CIG ZE33C50434;**

4. di accreditare l'importo di **€ 1.989,20 -** specificandone la causale – a favore di Valentina Zanaga, sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 18 F 03062 34210 0000 0238 0497 come indicato nella fattura stessa;

5. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 31/03/2024;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale