COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 854 DEL 05/03/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI CONCESSIONE DI LOCALI PRESSO LE EX SCUOLE DI GRANZETTE ALL'ASSOCIAZIONE UISP COMITATO TERRITORIALE DI ROVIGO. REP. N. 305 DEL 27/02/2024.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale del Settore Patrimonio n. 416 del 02/02/2024 è stato, tra l'altro:

  - disposto di assegnare in concessione a "UISP COMITATO TERRITORIALE DI ROVIGO" con sede in Rovigo, Viale Porta Adige 35/A, c.f. 00978090298, in persona del legale rappresentante pro tempore, quattro locali presso l'ex Scuola di Granzette, identificati con i nn. 1, 5, 6, 7 – P.T. e P.P., come da planimetria allegata suddetta determinazione, approvando il relativo schema contrattuale;

- dato atto che: la concessione avrà durata 4 (=quattro) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di rinnovo; che il canone di concessione annuo ammonta ad € 3.000,00, pari ad € 250,00 mensili; le spese contrattuali e di legge sono suddivise in parti eguali tra le parti;
- disposto di accertare ed introitare la somma di € 500,00 a titolo di deposito cauzionale nel Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024 – come segue:

Anno	Importo	Capitolo	Conto Finanziario
2024	€ 500,00	040604/6040	E.9.02.04.01.000

- in data 23/02/2024 il Concessionario ha assolto, mediante Pago Pa, gli importi pari ad euro 120,00 ed euro 500,00 rispettivamente dovuti a titolo di 50% di imposta di registro e di deposito cauzionale per il contratto di cui in oggetto (giuste ricevute allegate alla presente);

Considerato che:

- il contratto di cui in oggetto è stato stipulato in data 27/02/2024 e reca rep. n. 305;
- si rende necessario procedere alla registrazione del contratto di cui in oggetto e all'assolvimento della relativa imposta di registro entro il 22/03/2024 ai sensi degli artt. 13 e 16 DPR n. 131/1986;
- l'integrale imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto è pari ad euro 240,00= ai sensi dell'art. 5 Tariffa I DPR n. 131/1986;
- il contratto di cui in oggetto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. n. 117/2017.
- il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL ed in particolare gli art.183 e 184;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma di Euro 120,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);
3. Di dare atto che, giusta ricevuta del 23/02/2024 allegata al presente provvedimento, l'importo di cui al precedente punto n. 2 è pari alla somma corrisposta dal Concessionario a titolo di 50% dell'imposta di registro per il contratto di cui in oggetto (ai sensi del DPR n. 131/86);
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto:

- la somma pari ad euro 120,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3, con il fondo stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato

"restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U – 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

- la somma di euro 120,00= - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2024, mediante imputazione al Capitolo 0401701751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U.1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare – mediante l'allegato mod. f24 e a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto – la somma pari ad euro 240,00= di cui all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 4;
6. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale