COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 1165 DEL 29/03/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE DI VITTO, ALLOGGIO E VIAGGIO AL SUB-COMMISSARIO DOTT. PISANI

SEGRETARIO

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Preso atto delle dimissioni presentate dal Sindaco in data 25/01/2024, divenute efficaci ed irrevocabili in data 15/02/2024, con il conseguente configurarsi della fattispecie di cui all'art. 53 commi 3 e 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 febbraio 2024 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo ed è stato nominato il Commissario Straordinario Dott. Tomao per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari, con tutti i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 13311 del 14 marzo 2024 con il quale è stato nominato il sub-Commissario Dott. Pisani per coadiuvare il Commissario Straordinario;
- il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo prot. interno 14623 del 20 marzo 2024 si è autorizzato il sub-Commissario Dott. Pisani all'utilizzo del mezzo proprio;

Atteso che, come indicato dalla Circolare n. 12356 del 2 settembre 2013 del Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, al Commissario Straordinario e ai sub-Commissari spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e strettamente finalizzate a consentire l'espletamento del mandato affidato, sulla base delle modalità e delle misure previste dalle vigenti disposizioni della Legge n. 836/1973 e Legge n. 417/1978;

Considerato che il sub-Commissario Dott. Pisani dovrà soggiornare alcuni giorni a settimana per assolvere i propri impegni istituzionali, alloggiando in una struttura alberghiera con determinate caratteristiche, quali la vicinanza alla sede municipale, il rapporto qualità/prezzo, la disponibilità di servizio di ristorazione;

Visti i preventivi già richiesti ad alcuni Hotel per i soggiorni del Commissario Straordinario, e agli atti dell'ufficio scrivente;

Dato atto che in ragione di quanto sopra occorre impegnare la spesa per il rimborso al sub-Commissario Dott. Pisani delle spese di viaggio, vitto e alloggio presumibilmente fino al 30 giugno 2024;

Atteso che il rimborso avverrà sulla base di apposita richiesta formulata da parte del sub-Commissario;

Ritenuto di impegnare la spesa presunta come segue:

Conto finanziario	Capitolo	Descrizione	Importo
U.1.03.02.01.002	**010.130.1355**	GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSI SPESA	**10.000,00**

Verificato che la spesa trova la necessaria copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2024/2026 in relazione all'esercizio finanziario 2024;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026"
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Visto l'art.183 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di impegnare la spesa quantificabile presuntivamente in Euro 10.000,00 per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio che saranno sostenute dal sub-Commissario Dott. Pisani per l'espletamento del mandato amministrativo;

3) di imputare la spesa nel bilancio pluriennale 2024/2026 in relazione all'esercizio finanziario 2024, come segue:

Conto finanziario	Capitolo	Descrizione	Importo
U.1.03.02.01.002	**010.130.1355**	GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSI SPESA	**10.000,00**

4) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale