COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1066 DEL 20/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI MINIMAX SRL, PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO DEGLI AMMALORAMENTI SUPERFICIALI PRESENTI SU PARTI DELLE STRUTTURE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI RUGBY "M. BATTAGLINI" E DI CALCIO "F. GABRIELLI" - SMART CIG ZD83BCF255

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5/3/2024, recante la conferma della validità e dell'efficacia, tra l'altro dei predetti Decreti Sindacali;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 con cui all'Ing. Federico Modonesi è stato conferito incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la Sezione Lavori Pubblici - Fabbricati - Suolo - Patrimonio Espropri - Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 3235 del 13/10/2023 è stata affidata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D. Lgs n. 36/2023, alla Ditta Minimax S.r.l. con sede in Viale delle Industrie n. 3/B - 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P. IVA 01470490291, l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino degli ammaloramenti superficiali presenti su parte delle strutture dell'impianto sportivo di Rugby "M. Battaglini" e dell'impianto sportivo di calcio "F. Gabrielli", per l' importo netto di € 11.820,00 oltre IVA 22% pari a € 2.600,40

per un totale complessivo di € 14.420,40 ed è stata contestualmente impegnata la spesa al capitolo 210201/5203 (Av. IMU/TASI) denominato "Manutenzione straordinaria impianti sportivi" codice SIOPE U.2.02.01.09.016 Impianti sportivi - esigibilità 2023, cod. impegno n. 202463/2023;

- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Vista

- la fattura n. 9 del 11/03/2024 prot. 19967 del 12/03/2024 emessa in regime IVA di *split payment* dalla ditta Minimax S.r.l. con sede a Rovigo (RO) , dall'importo di € 11.820,00 oltre IVA al 22% pari a € 2.600,40 per un totale complessivo di € 14.420,40, a titolo di corrispettivo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino degli ammaloramenti superficiali presenti su parte delle strutture dell'Impianto sportivo di Rugby "M. Battaglini" nonché dell'Impianto sportivo di calcio "F. Gabrielli";

Dato atto che i suddetti lavori sono stati regolarmente eseguiti, come verificato da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione a saldo del corrispettivo come da impegno assunto con la sopra richiamata DTD 3235/2023;

Visti:

- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo ente;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_42862810 del 11/03/2024 con scadenza 09/07/2024, da cui si rileva la regolarità contributiva della Ditta;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione Spa rilasciata in data 13/03/2024 di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/1/08 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-*bis* del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. *202400001031127* – Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a saldo la fattura n. 9 del 12/03/2024 ricevuta al protocollo n. 19967/2024 emessa in regime IVA di *split payment* dalla ditta Minimax S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 3/B - 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P.IVA 01470490291 dall'importo

complessivo di € 14.420,40, a titolo di corrispettivo per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino degli ammaloramenti superficiali, presenti su parte delle strutture degli impianti sportivi comunali di rugby “M. Battaglini” e di calcio “F. Gabrielli” prestazioni eseguite nell’anno 2023;

3. di precisare che la spesa complessiva di € 14.420,40 trova copertura economica nel capitolo di spesa 210201/5203 (Av. IMU/TASI) denominato “Manutenzione straordinaria impianti sportivi” codice SIOPE U.2.02.01.09.016 Impianti sportivi - esigibilità 2023, cod. impegno n. 202463/2023;
4. di precisare che:
   - lo Smart Cig è ZD83BCF255;
   - la somma liquidata sarà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/08/2010 n.136;
   - il pagamento della fattura n. 9 del 12/03/2024 ricevuta al protocollo n. 19967/2024 dovrà effettuarsi entro il **11/04/2024**;
5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art. 1 comma 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato e che sarà accreditato a Minimax S.r.l. l'imponibile di € 11.820,00;
7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";
8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *on line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale