COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1183 DEL 02/04/2024

OGGETTO: CONTRATTO DI CONCESSIONE CON "TABACCHERIA ROVERELLA DI MARINO NICOLA" RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO A ROVIGO, CORSO DEL POPOLO 177, ANGOLO VIA LAURENTI. APPROVAZIONE.

Il Funzionario E.Q. delegato

Richiamata preliminarmente la D.G.C. n. 273 del 11.07.2023 avente ad oggetto "*MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO, CORSO DEL POPOLO 177, ANGOLO VIA LAURENTI. ATTO DI INDIRIZZO.*";

Richiamata, altresì, la Determinazione n. 2908 del 15.09.2023 avente ad oggetto "*AVVISO PUBBLICO. INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO A ROVIGO, CORSO DEL POPOLO 177, ANGOLO VIA LAURENTI. APPROVAZIONE ATTI.*";

Vista la dichiarazione di interesse pervenuta dalla Ditta "**Tabaccheria Roverella di Marino Nicola"** ed assunta al Prot. n. 74685/2023 del 03.10.2023;

Richiamata, infine, la Determinazione n. 3187 del 10.10.2023 avente ad oggetto "*INDAGINE ESPLORATIVA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO A ROVIGO, CORSO DEL POPOLO 177, ANGOLO VIA LAURENTI (DET. 2908/23). PRESA D'ATTO DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE PERVENUTA, APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO E AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA SOTTOSCRIZIONE.*";

Vista la nota di accettazione della Ditta **Tabaccheria Roverella di Marino Nicola** del 23.11.2023 assunta al Prot. n. 88043 del 23.11.2023 in cui si precisa altresì che:

1. "*la parte concessionaria si impegna al saldo di tutti i debiti pregressi e pendenti morosità con il Comune di Rovigo all'atto della sottoscrizione del contratto*";

2. il Concessionario "*si riserva facoltà di rescissione qualora ADM, Ente Concedente le licenze Tabacchi e Gioco del Lotto, non dia il suo benestare al trasferimento dall'attuale sede in Via G. Laurenti 4 a quella di cui in oggetto al presente contratto. La domanda di trasferimento verrà presentata il giorno 02.01.2024, primo giorno utile come da calendario imposto per regolamento dal suddetto Ente*";
3. il Concessionario richiede "*la possibilità di predisporre nella parete a vetro volta su Via G. Laurenti l'installazione di un distributore automatico di tabacchi*";

Dato atto che le precisazioni indicate nel paragrafo precedente risultano conformi a quanto richiesto con comunicazione di avvio del procedimento in cui si indicava:

1. "*con particolare riferimento all'art. 2 dell'Avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2908/23 del 15.09.2023, il quale prevede, tra i requisiti di ordine generale del Concessionario,* ***l'assenza di situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, con il Comune di Rovigo,*** *si rammenta che la Spett.le Ditta in indirizzo, la quale ha attualmente in uso l'immobile comunale sito in Rovigo, Via Laurenti 4 (cfr. contratto di concessione immobile a destinazione commerciale sito a Rovigo, Via Laurenti 4, Rep. 217 del 18.06.2012), per poter sottoscrivere il contratto di concessione in oggetto dovrà dimostrare:*

- di essere in linea con i pagamenti previsti nel piano di rateizzazione approvato con D.T.D. n. 458 del 09.02.2023 e sottoscritto in data 05.01.2023 (prot. 977/2023) relativo all'indennità di occupazione per gli anni 2020-2021-2022 per un importo complessivo di € 13.600,63 (16 rate mensili di € 850,00 - fine del piano di rientro 30.04.2024), per il quale la Ditta in indirizzo ha regolarizzato con versamenti PagoPA n. rate 9 di 16, per un importo pari ad € 7.650 su totale di 13.600,63 e ***per il quale residuano, tuttora, € 5.950,63;***

*- di aver corrisposto all'Ente le rate dovute del canone previsto per l'anno 2023 (pari a complessivi € 5.264,76 annui = 438,73*12 mesi),* ***per il quale residuano sino a Novembre 2023 € 4.387,30*****";**

2. "*il Concessionario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per l'esercizio dell'attività che intende intraprendere all'interno dello stabile, che deve essere compatibile con le norme urbanistiche del Comune di Rovigo*"
3. *"il Concessionario dovrà provvedere agli arredi ed alle attrezzature dei locali (il locale viene consegnato vuoto)"*, al netto di eventuali autorizzazioni da richiedere agli uffici comunali per quanto di competenza;

Ritenuto di integrare lo schema di contratto approvato con Determinazione n. 3187 del 10.10.2023 dando atto delle considerazioni suddette, e pertanto, di approvare l'allegato schema contrattuale in cui:

1. **viene dato atto che il contratto è sottoscritto in assenza di situazioni di morosità pregressa del Concessionario, a qualsiasi titolo, con il Comune di Rovigo;**
2. **si precisa che il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui Concessionario non ottenga *benestare al trasferimento dall'attuale sede in Via G. Laurenti 4 a quella di CORSO DEL POPOLO 177, ANGOLO VIA LAURENTI da parte di ADM, Ente Concedente le licenze Tabacchi e Gioco del Lotto,* con salvezza dei crediti per eventuali canoni maturati in capo al Comune di Rovigo;**
3. **si da atto che il Concessionario dovrà provvedere agli arredi ed alle attrezzature dei locali, i quali possono aver bisogno di interventi di manutenzione e di un adeguamento impiantistico o agli infissi in base alle necessità commerciali/lavorative del Concessionario; tali innovazioni/ristrutturazioni saranno a carico di quest'ultimo, previo parere dell'Ufficio**

Tecnico Comunale. Il Concessionario dovrà poi provvedere a trasmettere, a lavori ultimati, le certificazioni del caso.

Dato atto che la verifica dei requisiti morali, professionali, iscrizione dell'impresa presso i registri della competente Camera di Commercio quale impresa attiva, regolarità contributiva è avvenuta con esito positivo e che, pertanto, nulla osta al rilascio della concessione;

Evidenziato che prima di procedere alla sottoscrizione dell'approvando contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di aver sanato ogni situazione di morosità con il Comune di Rovigo, e, nello specifico, quelle derivanti dal contratto di concessione immobile a destinazione commerciale sito a Rovigo, Via Laurenti 4, Rep. 217 del 18.06.2012 trasmettendo la relativa documentazione giustificativa al Servizio Patrimonio dell'Ente, il quale conseguentemente comunicherà il nulla osta alla sottoscrizione;

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio-Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 192 del 29/12/2023 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri";
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 di conferimento all'Ing. Federico Modonesi dell'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO)/alta professionalità (EQAP) per la sezione Lavori Pubblici, Fabbricati, Suolo, Patrimonio-Espropri, Mobilità e Trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali;

Viste, altresì:

- la Deliberazione di C.C. n. 104 del 29/12/2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, e Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 con i relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024/2026 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01.02.2024 di "Approvazione PIAO Piano Integrato dell'Attività e dell'organizzazione 2024 – 2026";

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di **approvare** lo schema di contratto di concessione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale con la **Ditta Tabaccheria Roverella di Marino Nicola** e relativo ai locali siti in Comune di Rovigo, Corso del Popolo 177, Angolo Via Laurenti, catastalmente censiti al N.C.E.U. del Comune di Rovigo, Sez. RO, Fg. 19, Part. 405, Sub. 3, unitamente ai relativi allegati;

3. di **dare atto** che, prima di procedere alla sottoscrizione del presente contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di aver sanato ogni situazione di morosità con il Comune di Rovigo, e, nello specifico, quelle derivanti dal contratto di concessione immobile a destinazione commerciale sito a Rovigo, Via Laurenti 4, Rep. 217 del 18.06.2012, trasmettendo la relativa documentazione giustificativa al Servizio Patrimonio dell'Ente, il quale conseguentemente comunicherà il nulla osta alla sottoscrizione;

4. di **dare atto** che, conseguentemente a quanto indicato al punto 3, il Dirigente del Settore LL.PP. Patrimonio è autorizzato alla sottoscrizione, con facoltà di apportare al contratto le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;

5. di **precisare** che tutti gli allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale, ma non viene data pubblicazione del solo schema di contratto per tutela dei dati personali ivi riportati;

6. di **dare atto** che, con successivo provvedimento dirigenziale, si provvederà all'accertamento del canone concessorio con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

7. di **accertare** il seguente importo a titolo di deposito cauzionale nel Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024:

Anno	Importo	Capitolo	Conto Finanziario
2024	**€ 3.958,77**	040604/6040	E.9.02.04.01.001

8. di **impegnare** la somma di € 3.958,77 quale deposito cauzionale, ai fini dell'eventuale restituzione, nel Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024 – al Capitolo 040404/4040, denominato "Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" (Conto Finanziario U.7.02.04.02.001 – restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi)";

9. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di oneri finanziari a carico del Bilancio comunale;

10. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela alla

riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti";

12. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Contratti per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale