COMUNE DI ROVIGO

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A TORRE DONA'

Approvato con deliberazione di C.C. n. ___ del _____

Indice

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Accesso alla Torre

Art. 3 - Caratteristiche e dotazione tecnica

Art. 4 - Modalità di accesso alla Torre

Art. 5 - Concessione ed obblighi del concessionario

Art. 6 - Ruolo e compiti delle Guide

Art. 7 - Obblighi e Divieti per i Visitatori

Art. 8 - Gratuità dell'accesso

Art. 9 - Disposizioni finali

All. Modulo di richiesta concessione in uso a fini visita di Torre Donà

Articolo 1 - Oggetto

Il bene culturale e architettonico Torre Donà, di seguito Torre, è patrimonio della città di Rovigo. Tale bene deve essere tutelato, conservato e valorizzato in maniera consona al valore storico, culturale, paesaggistico ed identitario che rappresenta.
L'accesso alla Torre deve avere finalità culturali, turistiche e di valorizzazione delle attività e del patrimonio cittadino.
Il presente regolamento disciplina le modalità di fruizione e/o concessione in uso della Torre e le procedure che devono essere osservate per accedervi.

Articolo 2 - Accesso alla Torre

Il Comune è il titolare della gestione e fruizione della Torre.
L'accesso può essere organizzato direttamente dall'Amministrazione Comunale o autorizzato temporaneamente dall'Amministrazione in forma di concessione in uso, esclusivamente ai fini dello svolgimento di attività che non prevedano fini di lucro, a terzi soggetti, quali:
- associazioni o gruppi culturali, ricreativi, artistici e sociali;
- persone giuridiche pubbliche o private;
- persone fisiche.

La concessione in uso può essere assegnata per fasce orarie (anche di durata di una sola ora) o per intere giornate. Per la durata della concessione, l'accesso alla Torre è gestito esclusivamente dal concessionario, nel rispetto degli obblighi di cui all' art. 5 del presente Regolamento.
L' Amministrazione si riserva di procedere a concessioni per durate prolungate, tramite idonee procedure ad evidenza pubblica.

Articolo 3 - Caratteristiche e dotazione tecnica

La Torre è alta *38* m all'interno scale, dal solaio di calpestio al solaio di copertura sbarco per terrazza. La visita della Torre comporta la salita di n. *13* rampe di scale, per un totale di circa 230 gradini comprensivi dei gradini di muratura per l'accesso al vano interno.
La Torre è un luogo ad accesso e fruibilità difficoltosa. Il percorso di salita e di discesa risulta impervio ed il mancato rispetto delle prescrizioni tecniche o l'uso inappropriato di balaustre, ringhiere, scale comportano rischio di caduta.
La Torre, durante le aperture e visite, sarà dotata di:

- luci di emergenza
- defibrillatore
- estintori
- tabelle o cartellonistica riportante le prescrizioni e le limitazioni all'accesso
- adeguato sistema di apertura dall'interno della porta di accesso.

Articolo 4 - Modalità di accesso alla Torre

L'accesso e la visita alla Torre sono consentiti solo per singoli gruppi di visitatori, accompagnati obbligatoriamente da soggetti che ricoprano il ruolo di guide.
Il numero massimo di visitatori ammessi per ciascun gruppo è di 5 (con una guida) o 15 (con due guide).
Non è consentita all'interno della Torre la presenza contemporanea di più di un gruppo di visitatori. Durante la visita di un gruppo, la porta di accesso dovrà rimanere chiusa all'accesso dall'esterno ma sempre apribile dall'interno anche per uscite di emergenza.
La visita della Torre è fortemente sconsigliata ai visitatori con difficoltà motorie, ai cardiopatici, agli asmatici, a chi soffre di vertigini e di claustrofobia e, generalmente, in caso di patologie o stati che limitano la deambulazione autonoma o non compatibili con attività che inducano uno sforzo particolare.
I minori possono prendere parte alla visita solo se accompagnati da un adulto che ne assuma la responsabilità. Non sono comunque ammessi bambini di età inferiore a 8 anni compiuti.

Articolo 5 - Concessione ed obblighi del concessionario

L'immobile e gli spazi sono concessi nello stato di fatto in cui si trovano. I soggetti richiedenti sono tenuti a custodire e a conservare il bene concesso con diligenza e in conformità al presente regolamento.
La richiesta di concessione va indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni, almeno 15 (quindici) giorni prima del giorno previsto per l'iniziativa.
La richiesta deve riportare:

- Dati del richiedente
- Data e durata della concessione richiesta
- Finalità dell'attività prevista durante la concessione e tipologia di visitatori previsti (accesso al pubblico, accesso riservato a soci di associazioni, accesso ad invito,

ecc.)

- Numero indicativo di gruppi previsto, durata e modalità di visita dei gruppi.
- Elenco dettagliato delle persone che svolgeranno ruolo di guida con allegata copia della loro certificazione e/o qualifica ai fini sicurezza e antincendio.
- Dichiarazione di presa visione del presente regolamento da parte del richiedente e di tutte le persone indicate come guide.

Il Comune potrà chiedere integrazioni della documentazione ove la domanda fosse incompleta o ulteriori precisazioni in ordine allo scopo e allo svolgimento della visita e/o di eventuali attività correlate. L'eventuale diniego alla richiesta dovrà essere motivato.

L'atto di concessione riporterà anche modalità ed orari con cui il concessionario dovrà ritirare e successivamente riconsegnare chiavi o altro titolo/strumento autorizzativo all'accesso, presso gli uffici comunali o secondo altre modalità riportate.

L'Amministrazione si riserva di revocare in qualsiasi momento la concessione, in caso di mancato rispetto di leggi o del presente regolamento, o di incongruenza tra l'attività svolta e la documentazione precedentemente presentata.

Alla scadenza della concessione l'immobile dovrà essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato.

Il titolare della concessione è responsabile per eventuali danni occorsi a causa delle manifestazioni o per colpa dei partecipanti. L'atto di concessione non può essere invocato per escludere o limitare la responsabilità del concessionario nei confronti dei terzi.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Ufficio Turismo Eventi e Manifestazioni tutti gli inconvenienti, danni, eventi avversi che si siano verificati durante il periodo di concessione, nonché eventuali anomalie o guasti della dotazione tecnica della Torre.

Il richiedente/concessionario si impegna ad inserire negli inviti che diramerà e comunque in tutto il materiale pubblicitario e di diffusione della notizia della manifestazione esplicita comunicazione che la manifestazione stessa viene tenuta nella struttura "Torre Donà" messa a disposizione dell'Amministrazione comunale. L'uso del logo del Comune è ammesso solo in presenza di espressa concessione di patrocinio all'iniziativa, patrocinio che dovrà essere richiesto ai competenti Uffici Comunali con le modalità appositamente previste.

Articolo 6 - Ruolo e compiti delle Guide

Le guide devono essere formate come addetti antincendio (livello rischio basso) oppure

essere state istruite con apposita attività formativa organizzata dall'Amministrazione. Le guide devono essere informate sul corretto uso del defibrillatore, e devono essere a conoscenza dell'ubicazione degli estintori e del defibrillatore, nonché sui contenuti del presente regolamento.

I compiti delle guide, relativamente all'attività di accompagnamento di visitatori all'interno della Torre, sono:

- prima dell'accesso alla Torre, informare i visitatori delle difficoltà che la visita comporta (numero di gradini e dimensioni degli stessi, potenziali rischi per anziani o cardiopatici etc.);
- mantenere il gruppo compatto durante la salita e la discesa, verificando che i visitatori non occupino più di due rampe consecutive delle scale, in modo da evitare che la caduta di oggetti dall'alto possa coinvolgere persone sottostanti;
- controllare l'adeguata chiusura e apertura della porta di ingresso durante le visite e verificare la completa evacuazione della Torre al termine delle visite e prima della chiusura definitiva della Torre;
- verificare che i visitatori rispettino tutte le prescrizioni;
- prestare aiuto o soccorso ai visitatori, per qualsiasi evenienza, nell’ambito delle proprie competenze;

Le guide hanno facoltà, a proprio giudizio, di interrompere la visita in qualsiasi momento ed accompagnare i visitatori all’uscita, in caso di inadempienze da parte dei visitatori, o di qualsiasi accadimento o imprevisto soprattutto in caso di condizioni meteorologiche avverse, guasti o anomalie tecniche alla Torre o alle relative strutture o alla dotazione tecnica.

Articolo 7 - Obblighi e Divieti per i Visitatori

I visitatori sono tenuti a non allontanarsi dal gruppo cui appartengono e a prestare attenzione alle indicazioni per la sicurezza riportate da apposita segnaletica o suggerite dall'accompagnatore/guida.

All'interno della Torre è vietato:

- arrecare danni alla struttura e a qualunque pertinenza di Torre o del Castello;
- appoggiarsi, sedersi o salire su davanzali, ringhiere e balaustre;
- fumare;
- gettare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori;
- consumare cibi e bevande di qualsiasi genere ad eccezione dell’acqua, fatti salvi particolari accordi per specifici eventi appositamente autorizzati

dall’Amministrazione Comunale;

- accedere con borse e zaini di dimensioni voluminose;
- l’ingresso agli animali.

Il visitatore deve rispettare le normali regole di prudenza, e, in particolare, deve:

- ascoltare con attenzione le indicazioni ed istruzioni impartite da guide e/o dal personale;
- attenersi alle prescrizioni presenti nei cartelli affissi e/o illustrate dalle guide;
- astenersi dall’accedere alla Torre se non si ritiene la visita adeguata alle proprie caratteristiche personali.

Per un’ottimale visitazione della Torre si consiglia di adottare abbigliamento e calzature adatte.

La inosservanza anche di una sola delle norme del presente regolamento o qualunque atto pregiudizievole a cose e persone comporterà l'allontanamento immediato del/dei visitatori a giudizio discrezionale del personale, delle guide e/o degli organizzatori, senza che il/i visitatore/i possa vantare diritto alcuno e fatto comunque salvo il diritto del Comune di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente derivati dalla condotta pregiudizievole posta in essere.

Articolo 8 - Gratuità dell'accesso

La Torre è stata oggetto di recente intervento di restauro a seguito di specifico finanziamento GalAdige (programma di Sviluppo Locale 2014-2020 “Adige 3.0: un Fiume di Idee tra Storia e Innovazione” delibera CdA GalAdige, n.24 del 03/04/2017) Il progetto finanziato vincola l'utilizzo dell'immobile a non generare entrate disponendo che le relative attività siano fornite al pubblico gratuitamente.

L'Amministrazione pertanto organizzerà visite gratuite aperte al pubblico e rilascerà concessioni gratuite ad iniziative che non prevedano oneri a carico del pubblico per il semplice accesso alla Torre.

Le concessioni ad iniziative che prevedano oneri a carico del pubblico saranno rilasciate solo previa verifica della compatibilità di ciascuna iniziativa con i vincoli che gravano sull'utilizzo della Torre.

Articolo 9 - Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore con l'adozione della deliberazione consiliare di approvazione.

COMUNE DI ROVIGO

Modulo di richiesta concessione in uso a fini visita di Torre Donà

ai sensi del Regolamento Comunale

(da trasmettere all'Ufficio Eventi almeno 15 giorni prima dell'iniziativa completo di tutti gli allegati necessari)

Il/La sottoscritto/a _____

Indirizzo: _____ città: _____

tel./ cell. _____ email: _____

☐ in qualità di rappresentante dell'Associazione _____

con sede in _____

☐ **iscritta** - ☐ **NON** iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni *(barrare la casella che interessa)*

ovvero:

☐ a titolo proprio

CHIEDE

di poter accedere a Torre Donà per gestire la visita:

il giorno/ i giorni

_____ dalle ore _____ alle ore _____ (n. _____ turni di visita alla Torre)

_____ dalle ore _____ alle ore _____ (n. _____ turni di visita alla Torre)

_____ dalle ore _____ alle ore _____ (n. _____ turni di visita alla Torre)

_____ dalle ore _____ alle ore _____ (n. _____ turni di visita alla Torre)

Dichiara che:

- la visita riguarderà indicativamente un numero di persone pari a: _____
- la visita sarà

☐ Aperta al pubblico (anche in caso di accesso tramite prenotazione)

☐ Riservata a gruppi di persone circoscritti (come soci di associazione o ad invito)

A tal fine si impegna a rispettare rigorosamente quanto prescritto dal Regolamento per l'accesso alla Torre Donà.

In particolare allega:

- copia del documento di identità del richiedente in corso di validità
- elenco nominativo del personale che svolgerà il ruolo di guide accompagnatrici e una copia del regolamento sottoscritta dal personale stesso per presa visione
- certificazione di sicurezza e antincendio del personale
- eventuale descrizione di attività accessorie o aggiuntive alla semplice visita

Data _____ Firma *(leggibile)*: _____