COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1068 DEL 20/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA A FAVORE DELLA DITTA EUROTRE SRL, PER FORNITURA DI ATTREZZATURA VARIA PER LA GESTIONE DI PICCOLI CANTIERI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE. SMART CIG Z6B3DBD7CF- REVOCA DTD N 792/2024

Il Funzionario E.Q. delegato

Visti:

- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 5 marzo 2024, recante la conferma della validità e dell'efficacia del predetti incarichi dirigenziali;
- il Decreto Dirigenziale n. 183 del 29/12/2023 ad oggetto: "conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (eqo)/alta professionalità (eqap) per la sezione lavori pubblici – fabbricati – suolo -patrimonio espropri – mobilita' e trasporti e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali al dipendente ing. Federico Modonesi;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n 4222 del 14/12/2023 è stata impegnata la spesa di € **6.077,31** (IVA inclusa) relativa all'acquisto di attrezzatura varia per la gestione di piccoli cantieri di manutenzione ordinaria strade " e contestualmente affidatane l'esecuzione alla ditta EUROTRE S.r.l., con sede legale in Via Porta Adige, 40 45100 - Rovigo (RO) p. iva: 00618670293 – c.f.: 00618670293 ;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- La prestazione è stata regolarmente eseguita nell'anno 2023 nella misura tale da liquidare la fornitura in oggetto;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la determina n. 792/2024 di liquidazione della fattura sotto riportata e ritenuto di procedere alla revoca in quanto contenente errori materiali non altrimenti sanabili;

Visti:

- **la fattura n. 000002-0C2** del 20/02/2024 acquisita al ns prot. in data 20/02/2024 n. 14009/2024 emessa dalla ditta EUROTRE S.r.l dell'importo di **€ 4.981,40** oltre IVA al 22% pari ad **€ 1.095,91** per un totale complessivo di **€ 6.077,31**;
- **LA NOTA DI CREDITO** N.000004-0C2 del 15/03/2024acquisita al ns prot. in data 18/03/2024 n. 21422/2024 emessa dalla ditta EUROTRE S.r.l dell'importo di **€ 4.981,40** oltre IVA al 22% pari ad **€ 1.095,91** per un totale complessivo di **€ 6.077,31**;
- **LA FATTURA N. 000005-0C2del 15/03/2024acquisita al ns prot. in data 18/03/2024 n. 21423/2024 emessa dalla ditta** EUROTRE S.r.l **dell'importo di € 4.981,40** oltre IVA al 22% pari ad **€ 1.095,91** per un totale complessivo di **€ 6.077,31;**
- la comunicazione, resa dalla citata ditta, di cui all'art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 136/2010;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_41745328 con scadenza 10/04/2024 da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

RITENUTO di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura;

Visti inoltre

- il D.lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di revocare, per le motivazioni di cui nelle premesse, la propria determinazione dirigenziale n. 792/2024;
3. di liquidare e pagare la fattura n. **000005-0C2 del 15/03/2024acquisita al ns prot. in data 18/03/2024 n. 21423/2024** emessa dalla ditta EUROTRE S.r.l con sede legale in Via Porta Adige, 40 45100 - Rovigo (RO) p. iva: 00618670293 – c.f.: 00618670293 - dell'importo di **€ 4.981,40** oltre IVA al 22% pari ad **€ 1.095,91** per un totale complessivo di **€ 6.077,31** ;
4. di far fronte alla spesa di € **6.077,31** (I.V.A. 22%incl) con i fondi stanziati al Capitolo di Bilancio 230120/1220 denominato "materiali vari per manutenzioni", Codice Finanziario U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c."(esigibilità 2023) – **cod imp. 203345;**
5. Di precisare che:
   - **il CIG è Z6B3DBD7CF**

- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136 ;
- il pagamento venga effettuato entro **il 12/04/2024**

6. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.
7. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
9. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 comma 2 e comma 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 per cui al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al Responsabile del Procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale