COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pilitta Francesca

DETERMINAZIONE N. 717 DEL 26/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AI SERVIZI PREVISTI DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) DEL COMUNE DI ROVIGO, SVOLTO NEL MESE DI GENNAIO 2024 DALLA COOPSERVIZI GROUP FVG DI UDINE-CIG 9545067677.

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 653 del 24/02/2023 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione definitiva dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliale del Comune di Rovigo, per il periodo 1/3/2023-31/12/2024, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, impegnando al Cap. 12031.03.3201301302 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (P.Fin. U.1.03.02.15.009) del bilancio in corso, la spesa complessiva per il servizio di assistenza domiciliare di euro 509.193,96 (IVA compresa) così suddivisa per annualità:
- anno 2023 euro 231.451,80,
- anno 2024 euro 277.742,16,
oltre ad euro 9.402,02 per Fondo incentivi per funzioni tecniche art. 113 del D.LGS. 50/2016;

Dato atto che alla procedura di cui al presente atto sono assegnati: il CIG 9545067677 e il CUP G11H22000100009;

Richiamati:
- il contratto Rep. n. 292/2023 sottoscritto con la sopraddetta ditta aggiudicataria;
- la dichiarazione pervenuta dalla CoopServizi Group Fvg in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, prot. 31973 del 19/04/2023;

Vista la fattura n. 47/PA del 12/02/2024 di euro 23.764,80= IVA compresa, presentata dalla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, acquisita agli atti con prot. 11942 del 12/02/2024, per i servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, svolti nel mese di gennaio 2024;

Accertata da parte del D.E. dott.ssa Sonia Morosato la conformità delle prestazioni, in termini di quantità, qualità e prezzi rispetto alle prescrizioni del Capitolato dell'attività svolta nel mese di gennaio 2024 su rendiconto di prefatturazione, presentato dalla CoopServizi Group Fvg agli atti d'ufficio, e quindi la regolarità della fattura;

Verificata la regolarità contributiva della Coop Servizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale, così come risulta dal D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) prot. INPS 39531810 del 2/02/2024 in corso di validità (scadenza 01/06/2024), agli atti dell'ufficio;

Vista la liberatoria n. 202400000796844 in data 26/02/2024 emessa dall'Agenzia delle Entrate ed inerente i pagamenti da parte delle P.A. ex art. 48 bis del D.P.R. 602/73;

Dato atto che:
- per i contratti di forniture e servizi aventi una efficacia prolungata nel tempo, per i quali trova applicazione l'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti in sede di liquidazione delle fatture debbono operare una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo;
- detta ritenuta può essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

Ravvisata, quindi, la necessità di provvedere alla liquidazione dei servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, come segue:

FATT. N. 47/PA		IMPONIBILE	IVA 5%	IVA 22%	IMPORTO DA LIQUID. DITTA	IVA DA LIQUID.	TOTALE DA LIQUIDARE
	SAD	19.584,04	979,20	/	19.671,34	998,41	20.669,75
		87,30	/	19,21			
	SED	3.061,32	153,07	/	3.061,32	153,07	3.214,39
RIT. GAR.		- 113,66	- 5,68	/	- 113,66	- 5,68	- 119,34
	TOT.	**22.619,00**	**1.126,59**	**19,21**	**22.619,00**	**1.145,80**	**23.764,80**

Visto il Decreto Sindacale n. 43 dell'11 novembre 2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo;

Visto il decreto n. 15 del 28/02/2023 di nomina della dott.ssa Sonia Morosato quale Direttore dell'Esecuzione (DE) relativo al servizio in oggetto dal 01/03/2023, ovvero dalla data di avvio della prestazione contrattuale, se successiva, e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 43 del 03/09/2020 che nomina la dott.ssa Francesca Pilitta, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo, quale Responsabile della predisposizione di atti di

programmazione e gestione risorse finanziarie e di atti complessi relativi alla Sezione di assegnazione e il Decreto Dirigenziale n. 185 del 29/12/2023 che conferisce alla stessa l'incarico di Elevata Qualificazione Organizzativa EQO della Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art.16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) **di liquidare** la somma complessiva di euro **23.764,80**=, IVA compresa, alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277 per i servizi previsti dal Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo, come dal seguente prospetto:

FATT. N. 47/PA		IMPONIBILE	IVA 5%	IVA 22%	IMPORTO DA LIQUID. DITTA	IVA DA LIQUID.	TOTALE DA LIQUIDARE
	SAD	19.584,04	979,20	/	19.671,34	998,41	20.669,75
		87,30	/	19,21			
	SED	3.061,32	153,07	/	3.061,32	153,07	3.214,39
RIT. GAR.		- 113,66	- 5,68	/	- 113,66	- 5,68	- 119,34
	TOT.	**22.619,00**	**1.126,59**	**19,21**	**22.619,00**	**1.145,80**	**23.764,80**

3) **di far fronte** alla spesa di euro **23.764,80**= con i fondi impegnati al Cap. 3201301302 "Servizio di assistenza domiciliare", del bilancio corrente, giusta la determinazione dirigenziale n. 653/2023 - codice impegno 199870;

4) **di dare atto che**, ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016, la somma complessiva di euro 119,34= (suddiviso in euro 113,66 quale ritenuta di garanzia 0,50% ed euro 5,68 per relativa IVA), sarà liquidata soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

5) **di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

6) **di pagare** alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277 la somma complessiva di euro **22.619,00=**, al netto delle somme di cui al precedente punto 4) e dell'IVA di legge di cui al precedente punto 5);

7) **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento alla CoopServizi Group Fvg Società Cooperativa Sociale con sede in Via Bertaldia, 24 – 33100 Udine, C.F./P.IVA 01985370277, accreditando l'importo sul c/c dedicato, come indicato nella fattura;

8) **di precisare** che il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: 9545067677;

9) **di dare atto** che la fattura è da pagare entro il 12/04/2024;

10) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

11) **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale