COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1274 DEL 08/04/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI FATTURA A STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO PER SERVIZIO GESTIONE CONTABILE PERSONALE ARTISTICO

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola designata con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024, di conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;

Preso atto che:
- con la Determinazione dirigenziale n. 2868 del 07/10/2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per adempimenti amministrativi/contabili riferiti al personale artistico, impegnato negli eventi delle Stagioni Teatrali 2022/2023 e 2023/2024, allo Studio di Consulenza del lavoro "Bonagurio Rag. M. Chiara", avente sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO);
- al sopraindicato servizio è stato assegnato lo Smart Cig n.: 94069951DA;

Vista la seguente parcella emessa dallo Studio di consulenza del lavoro "Maria Chiara Bonagurio" di Lendinara (RO) riferite agli adempimenti amministrativi/contabili svolti per la Stagione teatrale 2023/2024:
- n. 01/00027 del 15/02/2024 di **€ 1.065,67** Iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto comprese, acquisita agli atti dell'ente con il protocollo P.G. n. 14175/2024 – scadenza 20/04/2024;

Verificato che il servizio è stato regolarmente effettuato e che si può, pertanto, provvedere alla liquidazione della sopraindicata fattura;

Verificata altresì la regolarità contributiva della Ditta sopra indicata, effettuata mediante acquisizione del DURC che attesta la regolarità contributiva dello Studio Bonagurio Maria Chiara, protocollo INPS_40117328 del 12/03/2024 con scadenza validità il 10/07/2024, agli atti dell'Ufficio Sezione Attività Teatrali;

Tutto quanto premesso;

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, indicata in premessa, precisando che le motivazioni, riportate nella premessa narrativa, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di liquidare la seguente fattura, al lordo di iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto irpef, secondo le modalità indicate nella stessa, allo Studio di consulenza del lavoro "Maria Chiara Bonagurio" con sede in Vicolo Cattaneo, 5/2 – 45026 Lendinara (RO), C.F. BNGMCH63P48E522Q e P.I. IT0103707029 :
- n. 01/00027 del 15/02/2024 di **€ 1.065,67** Iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto comprese, acquisita agli atti dell'ente con il protocollo P.G. n. 14175/2024 – scadenza 20/04/2024;
3. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 1.065,67** con i fondi stanziati sul capitolo 190130/1328, denominato *"Prestazioni di natura contabile per il Teatro"* Bilancio anno 2024 - conto finanziario U.1.03.02.11.008 - impegno 197703/2024;
4. di accreditare l'importo di **€ 1.065,67** sul conto corrente dedicato IT18D0859063341034000020876, come indicato nella fattura medesima;
5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per le successive emissioni dei mandati di pagamento, secondo le modalità indicate dal fornitore;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.22/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" e all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto in materia di

protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale