COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sedazzari Paola

DETERMINAZIONE N. 1137 DEL 27/03/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI FORMEL S.R.L. PER CORSO DI FORMAZIONE: "LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI CON IL TERZO SETTORE - INIZIATIVE E SERVIZI IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONISMO - IMPATTO DEL CODICE DEL TERZO SETTORE" IN MODALITÀ WEBINAR DEL 7 MARZO 2024 PER UN DIPENDENTE DELLA SEZIONE AMBIENTE. ED APPROVAZIONE DEL RESOCONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA PER CONCLUSIONE DEL RELATIVO CONTRATTO - CIG: B09F37A028.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 alla sottoscritta Dirigente Ing. Marzia Rizzi è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Paola Sedazzari, nominata con Decreto Dirigenziale N. 26 del 20/03/2024;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 107, 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

a) la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

b) la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni

c) la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

Richiamata la propria precedente determinazione N. 853 del 05/03/2024 con cui si è provveduto ad affidare a FORMEL S.R.L. P.IVA 01784630814 con Sede Legale: Milano 20124, Via Vitruvio, 43, il servizio corso di formazione in modalità webinar “La gestione delle Convenzioni con il Terzo Settore - iniziative e servizi in collaborazione con l'associazionismo - impatto del CODICE del TERZO SETTORE” del giorno 07/03/2024 da parte di un dipendente della Sezione Ambiente Ecologia, assumendo il relativo impegno di spesa per euro 400,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), oltre imposta di bollo di euro 2,00, per un totale di euro 402,00, al capitolo 030130/1380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE;

Considerato che:

- il conseguente servizio relativo è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso la fattura elettronica nr. 2024-334 del 18/03/2024, acquisita al protocollo comunale n. N.0023324/2024 in data 25/03/2024, importata allo Sdi in data 18/03/2024, per euro 400,00, (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), oltre imposta di bollo di euro 2,00, per un totale di euro 402,00, con scadenza il 17/04/2024, onde conseguirne il pagamento;
- la spesa in oggetto è correlata all’espletamento di una missione istituzionale e correlata all’esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all’articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all’adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l’acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

– protocollo INAIL_42441576, con scadenza validità 12/06/2024, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Dato atto che:

- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;
- al procedimento in questione è stato attribuito il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) n. **B09F37A028**;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Ritenuto, altresì, di provvedere, attesa la conclusione dell'esecuzione del relativo contratto, con l'approvazione del resoconto della gestione finanziaria relativamente all'affidamento in parola, come di seguito riportato:

Data inizio esecuzione contratto	07/03/2024
Data fine esecuzione contratto	07/03/2024
Importo del contratto	402,00 €
Importo complessivo liquidato	402,00 €

Visto il D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" ed in particolare l'art. 28 rubricato "*Trasparenza dei contratti pubblici*", il quale, al comma 2, prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti pubblichino nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web istituzionale i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione;

Richiamato, altresì in tale ambito, il D. Lgs. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" con particolare riferimento all'art. 37 rubricato "*Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.
2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa.
3. DI DARE ATTO che la prestazione affidata e come in premessa richiamata risulta regolarmente e completamente eseguita.

4. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta FORMEL S.R.L. P.IVA 01784630814 con Sede Legale: Milano 20124, Via Vitruvio, 43, la fattura nr. 2024-334 del 18/03/2024, acquisita al protocollo comunale n. N.0023324/2024 in data 25/03/2024, importata allo Sdi in data 18/03/2024, per euro 400,00, (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), oltre imposta di bollo di euro 2,00, per un totale di euro 402,00, con scadenza il 17/04/2024, relativa al corso di formazione in modalità webinar "La gestione delle Convenzioni con il Terzo Settore - iniziative e servizi in collaborazione con l'associazionismo - impatto del CODICE del TERZO SETTORE" del giorno 07/03/2024 da parte di un dipendente della Sezione Ambiente Ecologia, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	030130/1380
Descrizione capitolo:	SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE
Piano finanziario:	U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.c.a."
Impegno numero:	204412
Imponibile:	400,00 € oltre imposta di bollo di euro 2,00, per un totale di euro 402,00
Iva:	IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972
Totale fattura:	402,00€

5. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.
6. DI DARE ATTO che il contratto relativo alla prestazione in oggetto deve intendersi concluso e che il prospetto del rendiconto della gestione finanziaria dello stesso è quello riportato in premessa.
7. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
8. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale