# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

### SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 1236 DEL 04/04/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DAL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE CISL VENETO SERVIZI SRL RELATIVA AI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA DI AGEVOLAZIONE SULLE TARIFFE ENERGETICHE DI CUI AL D.M. 28 DICEMBRE 2007 E PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE ANNO 2023. SMART CIG: Z7739F1CCF.**

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1313/2023, con la quale è stata impegnata la spesa per l'affidamento ai centri di assistenza fiscale che hanno aderito, per il periodo 2023/2024, alle convenzioni per la gestione del servizio di assistenza ai cittadini del sistema di agevolazione sulle tariffe energetiche di cui al D.M. 28 dicembre 2007 e per la gestione di ulteriori adempimenti di prestazioni sociali agevolate;
Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
Avuto presente che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022;
Vista la fattura presentata dal Centro di Assistenza Fiscale CISL VENETO SERVIZI SRL con sede Mestre - via Torino 103 30172 Mestre (VE) C.F. 04028230276, ricompreso tra i CAF affidatari di cui alla determinazione dirigenziale su richiamata, e comportante una spesa complessiva di € 93,33 (IVA 22,% inclusa) distinta come da seguente prospetto:

| Protocollo | Numero fattura | Data fattura | Scadenza | Importo | IVA 22% | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22651/2024 | 50/PDP | 21/03/2024 | 20/04/2024 | 76,50 | 16,83 | 93,33 |

Considerato che:
- per la Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale, sono state verificate e risultano conformi le prestazioni sopra fatturate relative ad Assegno Maternità, Bonus Energia per Disagio Fisico, integrazione ISEE per Impegnative di Cura Domiciliare;
Accertata, la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (Numero Protocollo INAIL_42470583 con scadenza validità 13/06/2024);
Accertato che, in riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, Legge n. 136 del 13.08.2010, come modificata dal D.Lgs. 11.11.2010, n. 187, attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle gare (SIMOG), è stato acquisito il seguente SMART CIG: **Z7739F1CCF (biennio 2023/2024);**
Richiamata la convenzione repertorio n. 119/25.05.2023 di affidamento dei servizi;
Richiamata la dichiarazione del Legale Rappresentante del CAF CISL VENETO SERVIZI SRL in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 in atti PG/23669/26.03.2024 e successiva integrazione PG/25240/02.04.2024;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 esecutivo;

**D E T E R M I N A**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di liquidare e pagare, al Centro di Assistenza Fiscale CISL VENETO SERVIZI SRL con sede Mestre - via Torino 103 30172 Mestre (VE) C.F. 04028230276, ricompreso tra i CAF affidatari di cui alla determinazione dirigenziale su richiamata, e comportante una spesa complessiva di € 93,33 (IVA 22,% inclusa) distinta come da seguente prospetto:

| Protocollo | Numero fattura | Data fattura | Scadenza | Importo | IVA 22% | Importo totale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22651/2024 | 50/PDP | 21/03/2024 | 20/04/2024 | 76,50 | 16,83 | 93,33 |

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 93,33 (IVA 22% inclusa) nel seguente modo:
 - € 93,33 (IVA 22% inclusa) con i fondi accantonati ai residui passivi anno 2023 capitolo 320130 articolo 1300 denominato "Prestazione diverse di terzi", P.Fin. U.1.03.02.99.999, competenza 2023, impegnati con determinazione dirigenziale n. 1313/2023 codice impegno 200860;
4. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, comma 629), l'Istituto dello split payment, trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

5. di pagare al Centro di Assistenza Fiscale CISL VENETO SERVIZI SRL con sede Mestre - via Torino 103 30172 Mestre (VE) C.F. 04028230276 la somma complessiva di euro 76,50=, al netto dell'IVA di legge di cui al precedente punto 4.;
6. di dare atto che la scadenza della fattura è: 20 Aprile 2024;
8. di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti – informazione sulle singole procedure" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento al Centro di Assistenza Fiscale CISL VENETO SERVIZI SRL, accreditando l'importo sul c/c dedicato - codice IBAN IT54K0306902118100000060500 come indicato nella fattura.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*