COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1339 DEL 12/04/2024

OGGETTO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTE RETE BUONI ACQUISTO 2" LOTTO 1 E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

- che in base al vigente funzionigramma è di competenza della Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, rientra la gestione dell'autoparco comunale, comprensiva dei rifornimenti di carburante;

- che nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'art.26 della legge 488/1999 e dell'art.1 commi449 e 450 della legge 296/2006 come modificati dall'art.7 del D.L.52/2012, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di effettuare i propri acquisti di servizi e forniture mediante adesione alle convenzioni CONSIP, ovvero per quelli di importo inferiore alla soglia europea, con ricorso al MEPA;
- che presso CONSIP risulta attivo un Accordo Quadro denominato "Carburanti in rete-Buoni acquisto 2" per la fornitura di carburanti per autotrazione mediante buoni acquisto per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.59, c.4, D.Lgs.36/2023 (CIG Padre 9292449380);
- che nel preindicato Accordo Quadro aderiscono le seguenti Ditte:

- Enilive S.p.A.
- Italiana Petroli S.p.A.
- Kuwait Petroleum S.p.A.

- che l'aggiudicatario per la provincia di Rovigo risulta essere la Ditta Enilive S.p.A. in quanto ha ottenuto un punteggio complessivo più elevato rispetto alle altre ditte concorrenti;
- che il fornitore mette a disposizione della Pubblica Amministrazione buoni acquisto elettronici di valore nominale di € 50,00, spendibili per il solo acquisto di carburante presso l'intera rete italiana di servizio dell'impresa il cui logo è riportato sul buono acquisto stesso.

RITENUTO per le ragioni sopra esposte di aderire all'Accordo Quadro denominato "Carburanti in rete - Buoni acquisto 2" procedendo ad un ordinativo di fornitura del valore nominale di € 10.000,00 (non soggetta ad IVA) per l'acquisto di n.160 buoni carburante benzina e n.40 buoni carburante gasolio ciascuno del valore nominale di € 50,00 con la Ditta Enilive S.p.A. con sede legale a Roma , Viale Giorgio Ribotta n.51-P.IVA 11403240960;

ATTESO che tutto ciò che riguarda l'ordinativo di fornitura viene regolato sia nel documento di Accordo Quadro che nella Guida all'Accordo Quadro pubblicati sul portale di Consip e contenenti le clausole che disciplinano il rapporto in oggetto;

DATO ATTO che, in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al Nuovo Codice, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);

CONSIDERATO che la progettazione della prestazione in oggetto è stata affidata, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del Nuovo Codice, al Dott. Michele Caporali;

RITENUTO:

- di individuare e nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice, il Dott. Michele Caporali;
- di affidare la direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice, al Dott. Michele Caporali;

CONSIDERATO, quindi, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:

- il *fine* che si intende perseguire con il contratto è l'affidamento della fornitura di tessere carburante per i mezzi dell'autoparco dell'Ente comunale;
- *l'oggetto* della procedura riguarda la fornitura di buoni carburante;
- *la forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediantecorrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;*
- *le modalità di scelta del contraente*: Adesione Accordo Quadro;
- *requisiti speciali in capo all'appaltatore*: non previsti;
- *la durata dell'appalto*: fino a consegna della merce;
- *le opzioni*: non sono previste opzioni di sorta;

- *il valore stimato dell'appalto (art. 14 Nuovo Codice)*: 10.000,00 euro (IVA esente);
- *l'imposta di bollo (Allegato I.4 Nuovo Codice)*: esente per contratti di importo inferiore a 40.000 €;
- *ulteriori clausole essenziali*: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

DATO ATTO che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:

- il Codice Identificativo Gara CIG:**B11E0499F4** ;
- il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici (CPV) n. 09132100-4; 09134220-5 Carburanti;
- il Codice di attestazione AUSA n.0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione DURC in corso di validità - protocollo INAIL_41851701 (scadenza validità 23/04/2024);

ATTESTATO che il Sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

ATTESO che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, all'operatore economico saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

RICHIAMATI, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO).

VISTO il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15/2/2024 (prot. 12739/2024) di sospensione del Consiglio Comunale e contestuale nomina del Commissario Prefettizio.

VISTO il D.P.R. del 22/2/2024 (prot. 15483/2024) di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Starordinario per la provvisoria gestione dell'Ente.

VISTO l'art.183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.".

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata.

D E T E R M I N A

1. **di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. **di attivare** la procedura per la fornitura di carburante per autotrazione mediante buoni acquisto per le Pubbliche Amministrazioni, e stipulata fra Consip Spa, con sede legale a Roma e la società Enilive S.p.A. con sede legale a Roma, Viale Giorgio Ribotta n.51 - P.IVA 11403240960;
3. **di impegnare** la spesa di € 10.000,00 (non soggetta ad IVA) nel modo seguente:

- € 5.000,00 (cinquemila/00) valore nominale, con impegno sul Cap/Art 120120/1225 (U.1.03.01.02.002) "Benzina per auto Polizia Locale" del bilancio 2024.
- € 5.000,00 (cinquemila/00) valore nominale, con impegno sul Cap/Art 040120/1200 (U.1.03.01.02.002) "Materiale di consumo" del bilancio 2024.

4. **di precisare** che la fornitura dei buoni carburante non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (ai sensi dell'art.2, comma3, lettera a) del Dpr 633/72- I.V.A.), in quanto, in base alla risoluzione 21/E del 22 febbraio 2011 dell'Agenzia delle Entrate, i buoni utilizzabili per l'acquisto di beni e servizi non possono qualificarsi quali titoli rappresentativi di merce, bensì semplici documenti di legittimazione la cui cessione è equiparata a una cessione di denaro;
5. **di evidenziare** che alla procedura in questione è stato assegnato il codice CIG: **B11E0499F4;**
6. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, co. 1, del D. Lgs. 36/2023.
7. **di estendere** all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la Stazione Appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Atti generali*" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it);
8. **di demandare al RUP**:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto 36/2023;
- la pubblicazione e trasmissione delle risultanze della presente procedura e dei dati richiesti nella fase esecutiva del contratto, in ossequio alle disposizioni contenute nell'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012.

9. **di informare**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line.
10. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale