COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1333 DEL 11/04/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS ITALIA S.P.A PER RECUPERO TRATTENUTE DI GARANZIA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 5 BIS, DEL D.LGS.50/2016, SULLE FATTURE MENSILI RELATIVE AL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI A "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 LOTTO 5" DAL 1° MARZO 2020 AL 29 FEBBRAIO 2024 - CIG DERIVATO 8031759134.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

DATO ATTO che tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni, rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici assegnate agli uffici/servizi del nostro Ente;

PREMESSO:

- che con la Determinazione Dirigenziale Rep. n. DTD/2019/2057 del 26/09/2019, adottata dalla Sezione Appalti e Gare, la Sezione Economato/Assicurazioni ha aderito alla convenzione posta in essere tra Consip S.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. e denominata "Apparecchiature Multifunzione 30 – Lotto 5", per la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice Marca: Kyocera - Modello: TASKalfa 4053 a produttività media B/N e colori, per il periodo 01 Marzo 2020 - 29 Febbraio 2024;
- che per i contratti di forniture e servizi aventi una efficacia prolungata nel tempo , ai sensi dell'art.11, comma 6, del Codice dei contratti (D.Lgs.36/2023), le stazioni appaltanti in sede di liquidazione delle fatture debbono operare una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo;
- che detta ritenuta può essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione , da parte della Stazione Appaltante, della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

- che, in conseguenza di ciò, sull'importo netto delle fatture mensili di liquidazione emesse dall'appaltatrice Kyocera S.p.A. e relative al LOTTO 5 sono state operate le seguenti trattenute:

LOTTO 5	Codice impegno	Importo totale Ritenuta 0,50%	Fatture nr.
Anno 2020 (1 marzo/31 dicembre)	184758	€ 3,46	1010616691-1010633945-1010650645-1010670678
Anno 2021 (1 gennaio/31 dicembre)	184759	€ 4,15	1010690280-1010709272-1010728588-1010748201
Anno 2022 (1 gennaio/31 dicembre)	184760	€ 4,15	1010767491-1010784714-1010802592-1010822234
Anno 2023 (1 gennaio/31 dicembre)	184761	€ 4,15	1010838650-1010853989-1010869321-1010883690
Anno 2024 (1 gennaio/29febbraio)	184762	€ 0,68	1010883690

- il Dott. Michele Caporali, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto l'esattezza degli importi sopra indicati

Tutto quanto premesso

Rilevato che la ditta Kyocera Documents Solutions Italia S.p.A. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC emesso in data 20.01.2024 con Numero protocollo INAIL_42101821 e scadenza in data 19.05.2024, acquisito agli atti della Sezione Economato.

Rilevato che, ai sensi di quanto disposto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per la fornitura a noleggio di competenza della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. è stato assegnato il CIG derivato 8031759134.

Rilevato che, ai sensi dell'art.191 del TUEL, con l'adesione alla convenzione alla ditta affidataria sono stati comunicati il numero del provvedimento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo CIG.

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).

Visto il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15/2/2024 (prot. 12739/2024) di sospensione del Consiglio Comunale e contestuale nomina del Commissario Prefettizio.

Visto il D.P.R. del 22/2/2024 (prot. 15483/2024) di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente.

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del presente procedimento indicato in premessa;
2. **di dare atto che** l'esecuzione del servizio da parte della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., con sede a Milano in Via Monfalcone n. 15, codice fiscale 01788080156 e partita IVA 02973040963, si è concluso il 29 febbraio 2024;
3. **di precisare** che con il presente provvedimento la ditta in questione viene completamente liquidata di tutte le competenze spettanti, in quanto la fornitura è stata conclusa con buon esito;
4. **di svincolare e pagare** le seguenti somme trattenute ai sensi dell'art.11, comma 6, del Codice dei contratti (D.Lgs.36/2023), sulle fatture emesse dalla Kyocera S.p.A. per il Lotto 5 con gli impegni relativi al Cap/art 040140/1400 recante ad oggetto: "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008):

LOTTO 5	**dice impegno**	**Importo totale Ritenuta 0,50%**	**Fatture nr**
Anno 2020 (1 marzo/31 dicembre)	184758	€ 3,46	1010616691-1010633945-1010650645-1010670678
Anno 2021 (1 gennaio/31 dicembre)	184759	€ 4,15	1010690280-1010709272-1010728588-1010748201
Anno 2022 (1 gennaio/31 dicembre)	184760	€ 4,15	1010767491-1010784714-1010802592-1010822234
Anno 2023 (1 gennaio/31 dicembre)	184761	€ 4,15	1010838650-1010853989-1010869321-1010883690
Anno 2024 (1 gennaio/29 febbraio)	184762	€ 0,68	1010883690

5. **di accreditare** gli importi dovuti conseguenti al presente atto specificando i numeri di fatture nella causale – a favore della ditta Kyocera S.p.A., con bonifico , sul conto corrente bancario dedicato presso Unicredit Banca S.p.a. di coordinate IBAN IT59P0200801642000105490755;
6. **di dare atto** che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014, art.1, co.629) l'Istituto dello split payment trattenendo in misura proporzionale alla quota di imponibile pagata, l'importo dell'IVA per versarlo direttamente allo Stato;

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-sottosezione provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale