COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 1348 DEL 12/04/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA – IAT DI TERRITORIO NEL COMUNE DI ROVIGO 2024-2027 – IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Progetto è la dirigente dott.ssa Micaela Pattaro;

Visti

- l'art. 192 del TUEL, il quale prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 1 D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*") con il quale si dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza e costituisce "criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale;
- l'art. 2 del Nuovo Codice che codifica il principio della fiducia stabilendo che "*l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici*";
- l'art. 3 del Nuovo Codice che codifica il principio di accesso al mercato degli operatori economici. Tale principio si ricollega ai principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e di proporzionalità.
- l'art. 48 comma 1 del Nuovo Codice ove dispone che l'affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II.
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del Nuovo Codice che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 17, comma 2, del Nuovo Codice prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'Allegato I.1 al Nuovo Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*".

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei Principi di cui al Libro I – Parte I – Titolo I del Nuovo Codice;

Appurato che:

- ai sensi dell'art. 58 del Nuovo Codice, l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del Principio del Risultato di cui all'art. 1 del medesimo Nuovo Codice;
- in tema di imposta di bollo, a mente dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice;

Verificato che per la fornitura in parola non sussistono specifici obblighi di adesione alle Convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della Legge 488/1999, o di rivolgersi ai Soggetti Aggregatori, come fissati dall'art. 9, co. 3, del D.L. 66/2014, in relazione al D.P.C.M. 11.07.2018, dall'art. 1, co. 512 della Legge 208/2015 e dall'art. 1, co. 7, del D.L. 95/2012;

Considerato, quindi, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:

- il *fine* che si intende perseguire con il contratto è garantire la continuità dei servizi di informazione e accoglienza turistica per la città di Rovigo per il triennio 2024-2027
- *l'oggetto* della procedura riguarda è l'affidamento del servizio di gestione dell'ufficio informazione e accoglienza turistica;
- *la forma* del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- *le modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Nuovo Codice previa indagine di mercato aperta a tutti gli operatori del settore di servizi oggetto del presente appalto mediante piattaforma Sintel di Aria Lombardia;
- *Idoneità professionale*: iscrizione presso la Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Le imprese e le associazioni/cooperative dovranno dimostrare di operare nell'ambito dei servizi turistici e avere nel loro organico una guida abilitata per le guide turistiche.
- *Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:* Aver conseguito nei tre antecedenti esercizi al presente avviso, un fatturato medio annuo d'impresa non inferiore all'importo del valore dell'appalto (Iva esclusa). Aver svolto negli ultimi 3 anni e in assenza di contenziosi incarichi di gestione completa di altri sportelli IAT nel territorio regionale o provinciale.
- *la durata dell'appalto*: dal 14 aprile 2024 al 14/04/2027;
- *il valore stimato dell'appalto (art. 14 Nuovo Codice)*: **72.457,91** di cui euro 25,00 per oneri sicurezza oltre Iva di legge;
- *l'imposta di bollo (Allegato I.4 Nuovo Codice)*: **40,00** euro a carico dell'affidatario;

- ai sensi della vigente disciplina, il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in relazione alla presente procedura, ammonta a complessivi euro **35,00**;

Dato atto che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:

- il Codice Identificativo Gara (**CIG**) n. B12614AF0A
- il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici (**CPV**) n. **63513000-8 "Servizi di informazione turistica**"

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e dalla Circolare AVCP n. 3 del 05.03.2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto sono stati calcolati in euro 25,00 come da DUVRI allegato all'avviso di indagine di mercato e sulla piattaforma SINTEL;

Richiamata la determina n. 1323 dell'11/04/2024 dell'Ufficio Gare Appalti immediatamente efficace, con la quale è stato affidato il servizio di gestione dell'ufficio informazione e accoglienza turistica del Comune di Rovigo 2024/2027 in favore della **Società Cooperativa Culture**, con sede a Venezia Mestre , Corso del Popolo n. 40, codice fiscale e partita Iva **03174750277,** iscritta presso il registro imprese della CCIAA di Venezia Rovigo al numero Rea VE-286996, per l'importo di euro 72.457,91 di cui ero 25,00 oneri di sicurezza aziendali oltre Iva di legge, per un totale complessivo di euro **88.398,65.**

Verificato in virtù della predetta determinazione il possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95, nonché i requisiti speciali di cui all'art. 100 del Nuovo Codice richiesti in capo all'operatore economico per l'affidamento del servizio e legittima l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di sottoscrizione ai sensi di cui l'art. 50 comma 6 del d.lgs. n. 36/2023;

Verificata altresì la regolarità contributiva mediante acquisizione di DURC regolare INPS_39458791 con validità sino al 29/05/2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'affidatario è tenuto a presentare garanzia definitiva nell'ammontare pari al 5% dell'importo contrattuale;

Dato atto che, ai sensi della vigente disciplina, il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in relazione alla presente procedura, ammonta a complessivi euro **35,00**;

Attestato che il sottoscritto RUP non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";

Atteso che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del Nuovo Codice, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del TUL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 inerente agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, relativa Nota di aggiornamento al Dup 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati divenuta esecutiva il 22/01/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2) DI ACQUISIRE, mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, i servizi descritti in narrativa.

3) DI RICHIAMARE la determina n. 1323 dell'11/04/2024 del dirigente dell'Ufficio Gare Appalti immediatamente efficace, con la quale è stato affidato il servizio di gestione dell'ufficio informazione e accoglienza turistica del Comune di Rovigo 2024/2027 in favore della **Società Cooperativa Culture**, con sede a Venezia Mestre , Corso del Popolo n. 40, codice fiscale e partita Iva **03174750277,** per l'importo di euro 72.457,91 di cui ero 25,00 oneri di sicurezza aziendali oltre Iva di legge, per un totale complessivo di euro **88.398,65.**

4) DI DARE ATTO che sono state espletate con esito positivo le verifiche sul possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 99, nonché i requisiti speciali di cui all'art. 100 del Nuovo Codice richiesti in capo all'operatore economico per l'affidamento del servizio e che,

pertanto, il presente affidamento risulta contestualmente efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5, del medesimo D.lgs. 36/2023;

5) **DI IMPEGNARE** a favore della **Società Cooperativa Culture**, con sede a Venezia Mestre , Corso del Popolo n. 40, codice fiscale e partita Iva **03174750277**, iscritta presso il registro imprese della CCIAA di Venezia Rovigo al numero Rea VE-286996, per il servizio di gestione dell'ufficio informazione e accoglienza turistica 2024/2027, l'importo di euro 72.457,91 di cui ero 25,00 oneri di sicurezza aziendali oltre Iva di legge, per un totale complessivo di euro **88.398,65** così come suddiviso sulle seguenti annualità di bilancio:

Esercizio finanziario di esigibilità	Capitolo	Descrizione	Cod. Finanziario	Importo
2024	**225130/1303**	spese per funzionamento ufficio IAT"	1.03.02.99.999	20.898,65
2025	**225130/1303**	spese per funzionamento ufficio IAT"	1.03.02.99.999	30.000
2026	**225130/1303**	spese per funzionamento ufficio IAT"	1.03.02.99.999	30.000

> **Di Accantonare** in sede di predisposizione del bilancio pluriennale 2025/2027 **annualità 2027** il seguente importo:

2027	**225130/1303**	spese per funzionamento ufficio IAT"	1.03.02.99.999	7.500,00

6) DI EVIDENZIARE che per il presente affidamento è stato acquisito il seguente CIG: B12614AF0A**;**

7) DI STABILIRE il versamento all'ANAC, quale contributo previsto ai sensi della vigente normativa, della somma di euro **35,00,** dando atto che tale obbligazione deve intendersi, a tutti gli effetti, giuridicamente perfezionata e comportando quindi la necessità di impegnare tale importo sul Capitolo 040130/1388 denominato "spese per servizi amministrativi" - codice finanziario U.1.03.02.16.999 denominato "altre spese per servizi amministrativi" del bilancio 2024;

8) DI DISPORRE, in base alle nuove modalità di riscossione dei contributi deliberati dall'Autorità di Vigilanza che il Settore Economico/Finanziario provveda al versamento

della sopra menzionata somma mediante bollettino (MAV) che l'Autorità medesima renderà disponibile;

9) DI DARE ATTO che in tema di imposta di bollo, a mente dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario verrà applicato in sede di sottoscrizione del contratto di appalto quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice;

10) DI DISPORRE ai sensi del comma 6 dell'art. 50 del D.lgs n. 36/2023 l'esecuzione anticipata del contratto stante la verifica dei requisiti di legge;

11) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, co. 8, D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, co. 1, lett. a) sub 2, del D.L. n. 78/2009, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 7, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

12) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, co. 1, del D. Lgs. 36/2023.

13) DI ESTENDERE all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la Stazione Appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013 e succ. modifiche, reperibile nella specifica sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Atti generali*" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale