# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1349 DEL 12/04/2024

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LIMITE MASSIMO PRESUNTO DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2024**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 15 del 23/02/2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visto l'articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000, che individua il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale;

Visto l'articolo 42 del CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, come confermato dall'articolo 111 del CCNL 17/12/2020 dell'Area Funzioni Locali, il quale stabilisce che ai Segretari Comunali e Provinciali spetta una retribuzione di risultato, non superiore al 10% del monte salari relativo al Segretario nell'anno di riferimento, per la valutazione delle prestazioni e dei risultati che giustificano l'erogazione di tale compenso;

Visti gli articoli 30 bis e 30 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva, che individuano la metodologia per l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale e per la valutazione dei risultati;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019, con il quale è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo il dott. Alessandro Ballarin;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, con cui sono stati conferiti al Segretario Generale, con decorrenza dal 15/11/2022, gli incarichi di direzione dei seguenti servizi: Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 6 del 11/03/2024, con il quale sono stati individuati gli obiettivi per l'anno 2024 da assegnare al Segretario Generale, come da scheda allegata al Decreto stesso, sui quali l'OVP (Organismo di Valutazione della Performance) ha reso la propria attestazione, acquisita al prot. n. 17474 del 04/03/2024, in merito ai requisiti di chiarezza e misurabilità degli stessi;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 15/12/2017 di adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance al D. Lgs. n. 74/2017, nonché le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019 e n. 234 del 19/12/2019, con le quali sono state apportate alcune modifiche al sistema medesimo;

Richiamata, infine, la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del 03/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato determinato il limite massimo presunto (fatta salva la valutazione) delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Generale in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2024, ai sensi dell'articolo 30 ter del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel limite del 10% del monte salari annuo 2024 del Segretario Generale, che corrisponde al conteggio indicato nell'Allegato A) alla citata Deliberazione;

Considerato che la misura massima presunta della retribuzione di risultato da impegnare in questa sede non corrisponde ad alcun preciso compenso connesso con l'incarico di Segretario Generale in quanto non ha alcun carattere di certezza, trattandosi della mera determinazione - a titolo presunto - di un tetto massimo da imputare al bilancio comunale che presenta la sufficiente disponibilità; non è quindi da ritenersi ostensibile essendo del tutto presunta e, poiché la determinazione del compenso avverrà solo a seguito della valutazione finale, in tale fase si procederà quindi alla pubblicazione ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 33/2013;

Visti:

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al dup 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

- il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. n. 150/2009, come riformato dal D. Lgs. n. 74/2017:

Per tutto quanto sopra esposto:

**DETERMINA**

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di impegnare l’importo massimo presunto delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato del Segretario Generale per l’anno 2024 (nel limite del 10% del monte salari annuo dello stesso Segretario, come determinato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del 03/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile), ai sensi dell'articolo 30 ter del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 22/10/1998, esecutiva;

3) di dare atto che tale importo presunto massimo (fatta salva la valutazione) viene ridotto ai sensi dell’articolo 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, così come indicato nell'Allegato A) alla presente Determinazione (che ne è parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per i motivi richiamati nelle premesse) viene impegnato al capitolo 010 110 1107 (conto finanziario U.1.01.01.01.004), del bilancio di previsione 2024-2026, con riferimento all'anno 2025, finanziato con FPV relativo ad entrate 2024;

4) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

6) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

7) di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;

- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*