CONTRATTO DI SCRITTURA PRIVATA
per la partecipazione alla rassegna "Jazz in…. Comune" – evento speciale "Bill Evans & Venezze Big Band" (Teatro sociale di Rovigo – 29 aprile 2024)

TRA

Il Comune di Rovigo con sede P.zza Vittorio Emanuele II, 1 - 45100 Rovigo codice fiscale e P.IVA 00192630291 - Settore Cultura - Sezione Attività Teatrali, nella persona del Dirigente dott.ssa Micaela Pattaro, la quale interviene nel presente atto in qualità di Dirigente responsabile della Sezione Attività Teatrali/Teatro Sociale, non in proprio, ma in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale che legalmente rappresenta, giusto Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, ai sensi dell'art. 107, comma 3, TUEL, di seguito nominato "**Teatro/Comittente"**

E

la Ditta _____ con sede legale in _____ C.F. e P.IVA _____, iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ del Registro delle imprese (REA _____) per le attività di cui al codice _____ nella persona del suo Legale Rappresentante _____, nato a _____ il _____ residente a _____ in _____i seguito denominata **"Affidataria"**

PREMESSO CHE

1. con Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 26/03/2023 è stato approvato il progetto artistico della STAGIONE TEATRALE ANNO 2023/2024 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO;
2. con Determinazione dirigenziale n. …… del …….è stato affidato il servizio artistico per la prestazione del sig. Bill Evans all'interno dello spettacolo "Bill Evans & Venezze Big Band" (Teatro sociale di Rovigo – 29 aprile 2024) per un totale di ____ giornate lavorative alla Ditta _____ con sede legale in _____ C.F. e P.IVA _____, iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ del Registro delle imprese (REA _____) per le attività di cui al codice _____ nella persona del suo Legale Rappresentante _____, nato a _____ il _____ residente a _____ in _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1
Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2
Attività e oggetto del contratto

Il Teatro, conferisce mandato all'Affidataria Ditta _____ con sede legale in _____ C.F. e P.IVA _____, iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ del Registro delle imprese (REA _____) per le attività di cui al codice _____ nella persona del suo Legale Rappresentante _____, nato a _____ il _____ residente a _____ in _____di seguito indicate:
- l'incarico di partecipare con Bill Evans alla realizzazione dell'evento speciale del 29 aprile 2024 delle ore 21.00 in Teatro Sociale di Rovigo di seguito denominato complessivamente anche "evento"). Ai fini dell'esecuzione dell'incarico l'Affidataria si avvarrà dell'opera professionale di Bill Evans che ne attesta il possesso delle capacità artistiche e professionali necessarie e che, senza possibilità di sostituzioni, dovrà partecipare all'evento secondo le indicazioni del Direttore Artistico del Teatro Sociale di Rovigo. La data della prova, e del servizio si terranno come da calendario del Direttore Artistico al Teatro Sociale di Rovigo**.**

Art. 3
Modalità di esecuzione

Le parti danno atto che in seguito a quanto previsto nella presente scrittura si darà seguito a quanto segue:
a) fornitura di un servizio reso con le modalità di lavoro autonomo disciplinato ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;
b) cessione da parte della stessa _____ di alcuni diritti d'autore sulle opere dell'ingegno e diritti connessi legati all'immagine, alla prestazione artistica e al nome di Bill Evans. L'obbligazione nella propria attività di lavoro autonomo di cui si fa carico _____ è legata al risultato intendendosi per tale la partecipazione all'evento effettuata nelle date, orari e luoghi suindicati da parte di Bill Evans fornendo prestazioni e contributi tipici della propria professionalità artistica permettendo la ripresa audio/video nonché la realizzazione di contenuti multimediali per le pertinenze social del Teatro sociale di Rovigo (pagina facebook, instagram, canale youtube) e per scopi documentali/d'archivio.
L'Affidataria garantisce al Committente il pagamento di ogni compenso e oneri sociali indotti al personale artistico impiegato; per i lavoratori delle spettacolo impiegati verrà fornito il certificato di agibilità.

Art. 4
Impegni della Società Affidataria

L'Affidataria si impegna, a rispettare tutte le seguenti condizioni:

- si rende disponibile e interessata ad effettuare le prove e le recite come indicato nell'art. 2, accettando l'organizzazione e l'esecuzione della prestazione artistica del sig. Bill Evans da tenersi in Teatro Sociale di Rovigo nei giorni _____ per un totale di _____ giornate lavorative;
- invierà il certificato di agibilità enpals per il personale artistico impegnato sia per le giornate lavorative di prove, che per le giornate lavorative di spettacolo pari a n._____ giornate lavorative;
- provvederà all'organizzazione dei mezzi necessari e con propria gestione, all'assunzione del sig, Bill Evans impegnato nelle prove e spettacolo sopraindicati;
- si impegna a fornire le prestazioni artistiche di cui all'art. 2, secondo il programma concordato e definito dalla Direzione Artistica del Teatro Sociale di Rovigo, nel presente atto;
- è in possesso dei requisiti di solidità finanziaria ed organizzativa necessari allo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto;
- a sostenere eventuali rimborsi o compensi aggiuntivi derivanti da accordi non previsti dal presente contratto;
- ad assumersi gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 5

Trasferta

Ogni spesa di trasferta sostenuta per la partecipazione all'evento di Bill Evans o per l'eventuale personale di supporto resterà a carico dell'Affidatario Ditta _____ con sede legale in _____ C.F. e P.IVA _____, iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ del Registro delle imprese (REA _____) per le attività di cui al codice _____ nella persona del suo Legale Rappresentante _____, nato a _____ il _____ residente a _____ in _____.

Art. 6

Modalità di pagamento

Il Teatro corrisponderà all'Affidataria Ditta _____ con sede legale in _____ C.F. e P.IVA _____, iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ del Registro delle imprese (REA _____) per le attività di cui al codice _____ nella persona del suo Legale Rappresentante _____, nato a _____ il _____ residente a _____ in _____ la somma complessiva di € ……. (seimilaseicento/00) IVA compresa al 10%, dietro presentazione di regolare fattura elettronica

Il pagamento dell'intero corrispettivo dovrà avvenire entro 30 giorni dall'arrivo di regolare fattura elettronica trasmessa al protocollo dell'Ente riportante i seguenti dati:

codice univoco: UFC34G – CIG …….. - nome dell'ufficio: Uff-eFatturaPA – Comune di Rovigo – Settore Attività Teatrali – codice fiscale e P.IVA 00192630291 n. determina dirigenziale di impegno di spesa (……).

Per i pagamenti effettuati oltre i 30 giorni, verranno applicati gli interessi di mora in base alla legge 231/2002 e direttiva 2000/35CE. Il pagamento della fattura elettronica avverrà a mezzo bonifico bancario intestato all'Affidataria al seguente conto dedicato: …….. come da apposito modulo, nel quale è stato indicato anche il nome della persona abilitata ad operare sul conto sopraindicato.

Il pagamento verrà effettuato previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e della regolarità contributiva D.U.R.C.

Art. 7

Esigenze tecniche

Lo spazio teatrale dovrà essere messo a disposizione dell'Affidataria per l'esecuzione del servizio artistico dell'artista Bill Evans per tutti i giorni lavorativi (…….) salvo diverse o altre richieste da concordare tra il Direttore Artistico del Teatro Sociale, il Dirigente del Comune di Rovigo e l'Affidataria, per eventuali esigenze impreviste o imprevedibili.

Art. 8

Sicurezza dei lavoratori

La Ditta Affidataria è obbligata ad eseguire il servizio in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi), nonché, in particolare, a quanto indicato nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e nel verbale di cooperazione e coordinamento sottoscritto dai rappresentanti delle controparti.

La Ditta Affidataria dichiara di aver ricevuto – nella persona del rappresentante legale/datore di lavoro - copia del DUVRI, di aver preso visione di tutti i contenuti che interessano il servizio oggetto di affidamento e di averlo sottoscritto per accettazione.

La Società, pertanto, deve istruire il personale che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza.

In merito a quanto sopra il Comune di Rovigo si intende sollevato da qualsiasi responsabilità.

Art. 9

Responsabilità per infortuni e danni. Obbligo di manleva

La Società, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto della Società quanto del Comune di Rovigo e/o di terzi.

Inoltre, la Società si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Inoltre, la Società si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune di Rovigo da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultimo in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10

Registrazione dello spettacolo

L'Affidataria è a conoscenza del fatto che l'evento potrebbe essere registrato e lascia a tal fine ampia e completa liberatoria.

Art. 11

Rispetto del Codice di comportamento Piano triennale anticorruzione

L'Affidataria dichiara di aver preso visione del "**Codice di comportamento**" adottato dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2014 e aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 18 gennaio 2018 (pubblicato sul sito www.comune.rovigo.it Sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali"), del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 24 DEL 01/02/2024, che include il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo (pubblicato sul sito www.comune.rovigo.it Sezione "Amministrazione trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione") e si impegna ad osservare quanto disposto dai suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto.

Art. 12

Protocollo di legalità

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza, di accettare incondizionatamente e di impegnarsi a rispettare integralmente, pena la risoluzione del contratto, le clausole contenute nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto il 17/09/2019, dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, all'Anci Veneto e dall'Upi Veneto, al quale il Comune di Rovigo ha aderito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2020, pubblicata e scaricabile dal sito del Comune di Rovigo.

Art.13

Pantouflage

L'Affidataria dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Rovigo nel triennio successivo alla loro cessazione dal rapporto con il Comune di Rovigo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Affidataria per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio. A tal fine è stata acquisita dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000 depositata agli atti della Sezione Attività Teatrali.

Art. 14

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

Le parti dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi previsti dalla normativa e connessi alla stipulazione del presente contratto.

A tal fine è stata acquisita dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000 in ordine all'insussistenza di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado tra titolari, amministratori, soci e dipendenti dell'affidatario e dirigenti e dipendenti del Comune di Rovigo.

Art. 15

Registrazione del contratto

il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (nel rispetto della normativa vigente. I dati raccolti saranno trattati in conformità al GDPR, *General Data Protection Regulation* del 25 maggio 2018 n. 2016/679 in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie di dati personali.

Art. 17

Modifiche dei contenuti

Le modifiche dei contenuti della presente contratto, non afferenti agli oneri finanziari, verranno formalizzate mediante scambio di corrispondenza.

Art. 18

Controversie

In caso di controversia tra le parti il presente atto sarà sottoposto a registrazione e le spese necessarie e conseguenti faranno carico alla parte soccombente.

Art. 21

Norme transitorie e finali

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si richiamano a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Tutte le clausole del presente contratto hanno carattere essenziale e le parti con la sola sottoscrizione dichiarano di accettarle tutte senza eccezione.
Le modifiche dei contenuti della presente convenzione/contratto, non afferenti agli oneri finanziari, verranno formalizzate mediante scambio di corrispondenza.
Letto, accettato e sottoscritto

Firma per il Comune di Rovigo Teatro Sociale - dott.ssa Micaela Pattaro _____	Firma per l'Affidataria (*denominazione)* - ..... - _____

Data, _____