COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 1263 DEL 05/04/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELL'IMPOSTA DI REGISTRO INERENTE IL CONTRATTO DI CONCESSIONE DI UN LOCALE PRESSO L''IMMOBILE COMUNALE SITO IN PIAZZA TIEN AN MEN AL CIRCOLO CULTURALE ARCI 2 GIUGNO 1946 A.P.S. REP. N. 308 DEL 15/03/2024.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale del Settore Patrimonio n. 837 del 05/03/2024 è stato, tra l'altro:

  - disposto di assegnare in concessione a "CIRCOLO CULTURALE ARCI 2 GIUGNO 1946 A.P.S." con sede in Rovigo, Via Mafalda di Savoia 25, c.f. 93040270295, in persona del legale rappresentante pro tempore, un locale presso l'immobile di proprietà comunale denominato "Centro Servizi Polifunzionale" (ex "Casa dei Gatti") sito in Rovigo, Piazza Tien An Men, catastalmente censito al N.C.E.U. del Comune di Rovigo, Sez: RO, Fg. 19, Part. 696, Sub 9 alle condizioni di cui alla DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE n. 6 del 28.02.2024, oltre che dell'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALI IN FAVORE DI ENTI DEL TERZO SETTORE. APPROVAZIONE ATTI" di cui alla Determinazione dirigenziale n. 2098 del 28.06.2023, approvando il relativo schema contrattuale;

- dato atto che: che la concessione avrà durata di 4 (=quattro) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di rinnovo; che il canone di concessione annuo ammonta ad € 1.140,94 (€ 95,08 mensili); le spese contrattuali e di legge sono suddivise in parti eguali tra le parti;
- disposto di accertare ed introitare la somma di € 95,08 a titolo di deposito cauzionale nel Bilancio 2024/2026 – Annualità 2024 – come segue:

Anno	Importo	Capitolo	Conto Finanziario
2024	€ 95,08	040604/6040	E.9.02.04.01.000

- in data 05/03/2024 il Concessionario ha assolto, mediante Pago Pa, l'importo pari ad euro 45,50 dovuto a titolo di 50% dell'imposta di registro per il contratto di cui in oggetto (giusta ricevuta allegata alla presente);
- in data 02/04/2024 è stato trasmesso al Concessionario il mod.PagoPA recante l'importo dovuto a titolo di deposito cauzionale per il contratto di cui in oggetto (giusta pec prot. 25529/2024);

Considerato che:

- il contratto di cui in oggetto è stato stipulato in data 15/03/2024 e reca rep. n. 308;
- si rende necessario procedere alla registrazione del contratto di cui in oggetto e all'assolvimento della relativa imposta di registro entro il 12/04/2024 ai sensi degli artt. 13 e 16 DPR n. 131/1986;
- l'integrale imposta di registro inerente il contratto di cui in oggetto è pari ad euro 91,00= ai sensi dell'art. 5 Tariffa I DPR n. 131/1986;
- il contratto di cui in oggetto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. n. 117/2017.
- il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL ed in particolare gli art.183 e 184;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma di Euro 45,50= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);

3. Di dare atto che, giusta ricevuta del 05/03/2024 allegata al presente provvedimento, l'importo di cui al precedente punto n. 2 è pari alla somma corrisposta dal Concessionario a titolo di 50% dell'imposta di registro per il contratto di cui in oggetto;
4. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto:

- la somma pari ad euro 45,50=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 3, con il fondo stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U – 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- la somma di euro 45,50= - quale quota parte, a carico del Comune di Rovigo, delle spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2024, mediante imputazione al Capitolo 0401701751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U.1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

5. Di liquidare – mediante l'allegato mod. f24 e a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto – la somma pari ad euro 91,00= di cui all'impegno di spesa indicato al precedente punto n. 4;
6. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale