COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 1200 DEL 02/04/2024

OGGETTO: ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO INERENTE L'ANNUALITA' 2021/2022 DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE ERP REP. N. 224/2020.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti".

Premesso che:

- l'art. 13 del contratto di locazione di cui in oggetto dispone che: "*Sono a totale carico del conduttore le spese di stipulazione del presente contratto, fatta eccezione per l'imposta di registro, calcolata secondo quanto previsto dalla normativa vigente, che dovrà essere corrisposta, per la prima annualità contrattuale, nella misura del 50% dal Conduttore e dal Locatore*";
- la ricevuta di registrazione del contratto di cui in oggetto riporta la dicitura "*Tipo di pagamento: prima annualita"*".

Considerato che:

- si rende necessario assolvere – entro il 05/04/2024, mediante l'allegato mod.F24 – l'imposta di registro inerente la seconda e ultima annualità (2021/2022) del contratto di locazione di cui in oggetto in ossequio all'avviso di liquidazione in allegato, con suddivisione dei relativi importi al 50% tra Locatore e Conduttore, anche ai sensi dell'art. 8 L. n. 392/1978;
- con comunicazione a mezzo email del 15/03/2024 è stato trasmesso al Conduttore l'allegato mod.PagoPA recante il 50% dell'importo riportato nell'allegato mod.F4;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto “Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026” (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – TUEL ed in particolare gli art.183 e 184;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 19,43= di cui:

- euro 4,93□= al capitolo 0403561620 denominato “concorsi e rimborsi vari” (conto finanziario E.3.05.02.03.004), a titolo di 50% delle sanzioni e interessi inerenti l’imposta di registro per l’annualità 2021/2022 del contratto di cui in oggetto e riportati negli allegati mod. F24 e avviso di liquidazione;
- di cui euro 14,50= al capitolo 0406056059 denominato “riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario E.9.02.05.01.001) a titolo di rimborso del 50% dell’imposta di registro per l’annualità 2021/2022 del contratto di cui in oggetto e riportata negli allegati mod. F24 e avviso di liquidazione;

3. Di impegnare a favore dell’Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma complessivamente pari ad Euro 38,86□=:

- di cui euro 14,50= a titolo di 50% dell’imposta di registro dovuta dal locatore per l’annualità 2021/2022 del contratto di locazione di cui in oggetto, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2024, mediante imputazione al Capitolo 040170/1751 denominato "Imposta di registro e di bollo" (conto finanziario U.1.02.01.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- di cui euro 14,50= a titolo di 50% dell’imposta di registro dovuta dal conduttore per l’annualità 2021/2022 del contratto di locazione di cui in oggetto, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2024, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato “restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario U.7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- di cui euro 8,70=, a titolo di sanzioni inerenti il ritardato assolvimento dell’imposta di registro l’annualità 2021/2022 del contratto di locazione di cui in oggetto, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2024, mediante imputazione al Capitolo 0401701752 denominato "sanzioni amministrative" (conto finanziario U.1.10.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
- di cui euro 1,16=, a titolo di interessi inerenti il ritardato assolvimento dell’imposta di registro l’annualità 2021/2022 del contratto di locazione di cui in oggetto, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2024, mediante imputazione al Capitolo 0401601625 denominato "Interessi

passivi per ritardati pagamenti e sanzioni – interessi di mora" (conto finanziario U.1.07.06.02.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

4. Di liquidare - mediante l'allegato mod.F24, a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo e a titolo di spese di registrazione dell'annualità 2021/2022 del contratto di locazione di cui in oggetto - la somma pari ad € 38,86□= di cui agli impegni di spesa indicati al precedente punto n. 3;
5. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio - Canoni locazione o affitto" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale