COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1375 DEL 15/04/2024

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI A SVOLGERE IL SERVIZIO DI GUARDIANIA DELLE SALE GRAN GUARDIA E PESCHERIA NUOVA

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Elevata qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro Anagrafe e Statistica ;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola

Premesso che:
- tra le competenze in capo al Settore Cultura rientra la gestione delle sale della Sezione Attività Teatrali e in particolare delle seguenti sale: Gran Guardia e Pescheria Nuova;

Dato atto che:
• con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della giunta comunale n. 44 del 14/03/2024 è stato approvato quanto di seguito indicato:
- lo schema avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per l'attività di "guardiania";
- lo schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;

- lo schema di convenzione contenente le condizioni cui deve essere affidata l'attività di “guardiania” presso le sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova;

• si è provveduto tramite il Servizio URP, Comunicazione e Qualità del Comune di Rovigo, alla pubblicazione in data 21/03/2024 dell'avviso pubblico per manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati a svolgere il servizio di “guardiania” delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova;

• il termine prestabilito per la presentazione delle offerte è stato fissato entro e non oltre le ore 12:00 del 02/04/2024;

• entro la data sopra riportata sono pervenute n. 1 domanda;

• ai fini della valutazione delle domande pervenute per l'aggiudicazione della gestione del servizio di “guardiania” per le sale Gran Guardia e Pescheria Nuova, deve essere nominata una Commissione interna alla Sezione Attività Teatrali;

Ritenuto di dover procedere all'individuazione dei componenti la Commissione di valutazione, delle domande pervenute entro la data del 02/04/2024 - ore 12.00, per l'assegnazione della gestione del servizio di “guardiania” delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova;
Atteso che le funzioni di Presidente della Commissione di valutazione delle domande pervenute entro il termine di scadenza previsto e di aggiudicazione del servizio di “guardiania” saranno svolte dal Dirigente del Settore Cultura – dott.ssa Micaela Pattaro e dagli altri componenti della Commissione individuati in considerazione delle mansioni svolte:
- dott.ssa Anna Chiara Cecchetto – Istruttore Amministrativo della Sezione Cultura, Museo, anche con funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice;
- dott. Francesco Zago - Funzionario Resp. Sezione Cultura, Museo.

Dato atto che nei confronti dei nominati suddetti non sussistono motivi ostativi allo svolgimento dei rispettivi ruoli, giuste dichiarazioni, allegate al presente provvedimento, non ostensibili in quanto contengono dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
Dato atto che la commissione si terrà presumibilmente in data 16.04.2024, alle ore 9.00 presso l'Ufficio della Dirigente Micaela Pattaro;

Dato atto che ai componenti della Commissione di valutazione non verrà corrisposto nessun compenso né rimborso spese o altro;

Richiamato il disposto dell'art.6bis L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1 c.41 L.6/11/2012 n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamato l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

Tutto quanto premesso.

Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il nuovo regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2023, esecutiva il 22/01/2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, della relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 ed il Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 con i relativi allegati;
VISTO il Verbale della Delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura per l'anno 2024" - Allegato A);
VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dell'1/02/2024, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO)", dichiarata immediatamente eseguibile;
VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto il D.L.gs del 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" ss.mm.ii. che ha abrogato la precedente Legge 11/08/1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato";
Visto il D.Lgs. 460 del 04/12/1997 e la L.R. n. 40 del 30/08/1993;
Dato atto che si provvederà ad assolvere gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 191, comma 1 TUEL;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di nominare quali componenti della Commissione per la valutazione della/e domanda/e pervenute entro la data del 02/04/2024 - ore 12.00 secondo l'avviso pubblico di manifestazione interesse finalizzata all'individuazione dei soggetti interessati a svolgere il servizio di guardiania delle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova i seguenti componenti:
– dott.ssa Micaela Pattaro – Dirigente Settore Cultura
- dott.ssa Anna Chiara Cecchetto – Istruttore Amministrativo della Sezione Cultura, Museo, anche con funzioni di Segretario verbalizzante delle operazioni compiute dalla Commissione giudicatrice;
- dott. Francesco Zago - Funzionario Resp. Sezione Cultura, Museo.

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio Comunale in quanto la partecipazione dei componenti la commissione sono tutti dipendenti del Comune di Rovigo;

4. di dare atto pertanto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è

redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale