COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1376 DEL 16/04/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA DELLA SOMMA PERVENUTA DA UNIPOLSAI ASSICURAZIONI S.P.A. A TITOLO DI RIMBORSO PER DANNEGGIAMENTO ACCIDENTALE DELL'APPARECCHIO TIMBRATORE PRESSO IL TEATRO SOCIALE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

PREMESSO CHE:

- alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del preindicato Settore, compete, in base al funzionigramma dell'Ente, la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo;

- con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17/10/2022 della Sezione Appalti e Gare è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia (appalto verde) del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar S.r.l. con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8 e sede legale a Borgosatollo (BS) in Via Ferri n. 2/D, codice fiscale e partita IVA 03131230173;

- in data 08/11/2023 è stato segnalato dalla Sezione Attività Teatrali che, durante l'intervento mattutino di pulizia ordinaria, un'operatrice della ditta Pulistar S.r.l. ha accidentalmente urtato l'apparecchio timbratore collocato al primo piano adiacente alla Sala del Ridotto, facendolo cadere e danneggiandone lo schermo; sono stati quindi avvisati tempestivamente dell'accaduto i dipendenti comunali giunti in ufficio a partire dalle ore 7:30;

- i tecnici che si occupano delle strumentazioni informatiche hanno rilevato l'inutilizzabilità dell'apparecchio raccomandandone la sostituzione;

- il servizio CED ha quindi successivamente acquistato un nuovo apparecchio timbratore per un costo complessivo di € 780,80 IVA 22% compresa, così come da fattura elettronica n. 54PA del 29/12/2023 della ditta "Franco & Zoppello S.r.l.";

- in data 20/11/2023 la Sezione Economato-Assicurazioni con pec PG n. 86692/23 ha chiesto alla ditta Pulistar S.r.l. il ristoro del danno causato dalla propria operatrice;

- in data 06/03/2024, con pec PG n.18331/24, la Sezione Economato-Assicurazioni sollecitava la ditta Pulistar S.r.l. affinché provvedesse tempestivamente al ristoro del danno causato;

- in data 04/04/2024 la Compagnia "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." con Prot. n. 26218/24 comunicava l'apertura della pratica di sinistro del proprio contraente "Pulistar S.r.l." con disposizione del rimborso in favore del Comune di Rovigo;

- in pari data, veniva registrato l'incasso nella tesoreria comunale dell'importo di € 780,80 da parte della Compagnia "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." per il totale rimborso dell'acquisto del nuovo apparecchio timbratore.

Tutto ciò premesso:

RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione e validazione presente atto, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Michele Caporali, nominato con decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023 e che lo stesso è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di pulizia dal 01/01/2024, come da decreto dirigenziale n. 133 del 15/12/2023.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di dare atto** che la Compagnia "UnipolSai Assicurazioni S.p.a." con sede legale in Bologna, Via Stalingrado n.45, - C.F.:00818570012, P.IVA:03740811207, per le motivazioni espresse in premessa, ha versato presso la tesoreria comunale la somma di **€ 780,80** a titolo di risarcimento danni causati dal proprio assicurato "Pulistar S.r.l." a beni di proprietà dell'Ente – Riferimento Fattura n. 54PA del 29/12/2023 – Provvisorio Entrata n. 4105 del 04/04/2024;
3. **di accertare** in entrata la somma di **€ 780,80** al Capitolo/Articolo: 040356/1620 "Concorsi e rimborsi vari" (Cod. Fin. E.3.05.02.03.005 "Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese – correnti") del bilancio d'esercizio 2024 e di regolarizzare il suddetto provvisorio di entrata;

4. **di assolvere l'obbligo** di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online;*
5. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria dell'Ente per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale