# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

### UFFICIO IMPEGNATIVA DI CURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 1310 DEL 10/04/2024

**OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SOMME RESTITUITE PER PAGAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE ICDB 2° SEM. 2023, NON ANDATO A BUON FINE PER N. 2 UTENTI BENEFICIARI.**

**IL DIRIGENTE**

- Richiamata la determinazione dirigenziale DTD n. 939 del 12/03/2024 con la quale si è provveduto all'accertamento e all'impegno di spesa del contributo regionale impegnativa di cura domiciliare ICDb 2° sem. 2023 e la determinazione dirigenziale DTD 1009 del 15/03/2024 con la quale si è liquidato detto contributo;
- Preso atto che per due utenti, inclusi in elenco allegato e parte integrante della DTD n.1009/2024 il pagamento non è andato a buon fine (motivazione: IBAN errato o chiuso) e pertanto gli importi sono stati restituiti al Comune di Rovigo come da provvisori di Tesoreria di seguito elencati:

| Mandati anno 2024 non andati a buon fine | Provvisori d'entrata |
|---|---|
| mandato n. 2370-1 | n. 3442 del 21/03/2024 |
| mandato n. 2555-1 | n. 3425 del 21/03/2024 |

- Ritenuto necessario adeguare le scritture contabili al fine del corretto pagamento agli utenti di cui ai mandati anno 2023 su indicati e della riemissione dei nuovi mandati di pagamento "ICDb 2° sem. 2023" secondo le disposizioni dettate da ARCONET nella riunione della commissione del 19/10/2016 alla voce e della riemissione dei nuovi mandati di pagamento "Scritture riguardanti i pagamenti non andati a buon fine";
- Visto il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile, riportante i dati identificativi degli utenti beneficiari in questione, con indicazione della modalità di pagamento rettificata;

- **Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati ";
- **Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e s.m.i.;
- Visti:
  - il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
  - il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
  - il Vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;

**Visto** il Decreto n. 55 del 30/03/2022 con il quale viene assegnata, la responsabilità del procedimento Impegnativa di Cura Domiciliare alla dott.ssa Pertegato Fabrizia;

**Visto** il decreto dirigenziale n. 13 del 15/02/2022 di nomina del dott. Bertini Giovanni, quale
responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

**Visto** il Decreto n. 121 del 30/10/2023 della dott.ssa Borghi Alice, quale responsabile del procedimento per la parte riguardante la gestione degli interventi di servizio tecnico-professionali;

**DETERMINA**

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. **di accertare** in entrata, l'importo di € 1.320,00 al cap./art. 0406056061 - "Entrate a seguito di spese non andate a buon fine" (P. Fin. 9.01.99.01.001 – Entrate a seguito di spese non andate a buon fine), importi restituiti al Comune di Rovigo di cui ai provvisori in entrata presso la Tesoreria Comunale di seguito specificati:

| Provvisori d'entrata anno 2024 | Data | Importo |
|---|---|---|
| 3442 | 21/03/2024 | € 720,00 |
| 3425 | 21/03/2024 | € 600,00 |
| | | **TOT. € 1.320,00** |

- come da documentazione agli atti dell'ufficio, trasmessa dall'Ufficio Ragioneria;

3. **di regolarizzare** i provvisori in entrata, sopra indicati tramite emissione di reversale di copertura all' accertamento di cui al punto 2);
4. **di impegnare** gli importi su precisati al cap. /art. 0404054061 "Spese non andate a buon fine" (P. Fin. 7.01.99.01.001 – Spese non andate a buon fine), al fine del corretto pagamento ai beneficiari interessati;

5. **di stornare** gli ordinativi di seguito specificati dal cap/art. 320150/9052 “assegno di cura ex l. 28/91” Codice Piano finanziario 1.04.02.02.999 (**cod. impegno** 204826/2024 di cui alla DTD 939/2024) - altri assegni e sussidi assistenziali del Bilancio per l’esercizio finanziario 2024 e riclassificare gli stessi al cap. 0404054061 a valere sull'impegno di cui al punto 4);

| Provvisori d’ entrata anno 2024 | Data | Importi | Mandati |
|---|---|---|---|
| 3442 | 21/03/2024 | € 720,00 | 2370 |
| 3425 | 21/03/2024 | € 600,00 | 2555 |

6. **di approvare** il prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e non pubblicabile, che riporta i dati identificativi, gli importi da erogare e la relativa indicazione di modalità di pagamento, rettificata, per i beneficiari del contributo impegnativa di cura domiciliare ICDb 2° sem. 2023 di cui in premessa, non andato a buon fine;
7. **di liquidare e pagare** la somma complessiva di **€ 1.320,00** con i fondi impegnati con DTD 939/2024
   di cui al capitolo/art. 320150/9052 **codice imp**. 204826 esercizio finanziario 2024 (P. Fin. 1.04.02.02.999) come da modalità indicate nel prospetto su indicato.

8. Di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti”, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line”; non si procede invece alla pubblicazione nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione”del sito web dell'ente, avendo già provveduto a ciò con precedente determina n. 939/2024
9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la contestuale emissione dei mandati di pagamento agli aventi diritto.

•

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*