COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1393 DEL 17/04/2024

OGGETTO: ACCOGLIMENTO REVOCA DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DI UN DIPENDENTE DELL'ENTE.

IL DIRIGENTE

Richiamata la nota in data 10/04/2024, acquisita al protocollo n. 28436, con la quale un dipendente del Comune di Rovigo ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 10/05/2024 (ultimo giorno di servizio 09/04/2024, dipendente le cui generalità sono riportate nel prospetto allegato sub A) al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta qui non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

Vista la successiva nota dello stesso dipendente in data 16/04/2024, prot. n. 30357, con la quale viene chiesto di poter revocare le dimissioni volontarie comunicate con la precedente nota prot. 28436, a seguito di differenti valutazioni sulla sua situazione personale e professionale;

Considerato che:

- la disciplina della cessazione del rapporto alle dipendenze della pubblica amministrazione riconosce, all'art. 132 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante "T*esto unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*", l'istituto della riammissione in servizio;
- i contratti del comparto Regioni ed Enti Locali si sono occupati di tale istituto specificando, all'art. 26 del C.C.N.L. del 14/09/2000, che il dipendente che si è dimesso può fare istanza di ricostituzione del rapporto di lavoro entro 5 anni dalla data delle dimissioni stesse. Nella previsione contrattuale, come anche specificato dall'ARAN nei propri orientamenti applicativi, l'accoglimento dell'istanza, con la conseguente ricostituzione del rapporto di lavoro, costituisce una mera facoltà per l'amministrazione di originaria appartenenza del dipendente, peraltro subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell'Ente;

Considerati pertanto i seguenti presupposti, indispensabili per la ricostituzione del rapporto di lavoro:

- domanda dell'interessato;
- interruzione del rapporto di lavoro avvenuta da non oltre 5 anni;
- interruzione del rapporto di lavoro avvenuta per dimissioni;
- disponibilità di un posto nella dotazione organica dell'ente per tale categoria e profilo;

Dato atto che i sopra detti presupposti sono tutti rispettati nel caso di specie in quanto non vi è ancora stata alcuna interruzione del rapporto di lavoro, la richiesta di revoca delle dimissioni è avvenuta a domanda dell'interessato ed il posto in questione fa tuttora parte della dotazione organica dell'Ente;

Ritenuto pertanto di poter accogliere la revoca delle dimissioni pervenuta al prot. n. 30357/2024 e di continuare il rapporto di lavoro con il dipendente, in seguito alla valutazione delle necessità organizzative degli uffici e dovendo garantire l'efficiente erogazione dei servizi;

Sentito in merito il competente Dirigente di Settore, il quale non ha ravvisato motivi ostativi all'accoglimento della richiesta di revoca presentata (comunicazione agli atti del fascicolo);

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Dato atto che il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visti:

- il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i CCNL del comparto nel tempo vigenti;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare*" al Sottoscritto Dott. Marco Plechero, come confermato con proprio provvedimento n. 4 del 29/02/2024, adottato con i poteri e le funzioni del Sindaco;
- il vigente Regolamento comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.
2. DI ACCOGLIERE la revoca pervenuta in data 16/04/2024, al prot. n. 30357 delle dimissioni dal servizio presentate da un dipendente dell'Ente, i cui dati identificativi e

personali risultano dal prospetto allegato **sub A)** al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta qui non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato e al competente Dirigente di Settore.
4. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza degli interessati, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.
5. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sotto-sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale