# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1341 DEL 12/04/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA A20020241000004485 DEL 31/03/2024 EMESSA DALLA DITTA OLIVETTI S.P.A. PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI PRESTATO DAL 1° MARZO AL 31 MARZO 2024 - CIG DERIVATO 803168976E.**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATI** il Decreto Sindacale n.44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

**DATO ATTO** che tra le competenze in capo alla Sezione Economato/Assicurazioni, rientra la gestione dei contratti di noleggio di fotocopiatrici assegnate agli uffici/servizi del nostro Ente;

**PREMESSO:**

- che con la determinazione dirigenziale n.2057 del 26/09/2019 la citata Sezione ha aderito alla convenzione posta in essere tra Consip e Olivetti S.p.a., avente ad oggetto il noleggio di macchine fotocopiatrici denominata "Apparecchiature Multifunzione30–Lotto 4" per il periodo 1° Marzo 2020- 29 Febbraio 2024;
- che in conseguenza della scadenza della predetta convenzione alla data del 29 Febbraio 2024 si è proceduto con le Determinazioni Dirigenziali n.3393 del 27/10/2023 e n.3810 del 24/11/2023 ad assumere l'impegno di spesa per l'affidamento della fornitura a noleggio di fotocopiatrici con adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" Lotto 3 e Lotto 5 per il periodo dal 1 Marzo 2024 al 29 Febbraio 2028, essendo in scadenza l'attuale Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 30";
- che la Ditta Olivetti S.p.a. con e-mail del 22/02/2024, acquista agli atti dell'Economato, ha comunicato che, in merito alla fornitura in questione, a causa del protrarsi della crisi geo-politica del traffico commerciale nel Mar Rosso iniziata a dicembre u.s., sono state ritardate tutte le programmazioni di consegna previste compresa quella con il nostro Ente relativa alla

Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - Lotto 3 " e sottoscritta con la medesima ditta a partire dal 1 Marzo 2024;

- che con la determinazione dirigenziale N. DTD/2024/747 del 28/02/2024 la citata Sezione ha disposto di prorogare il servizio di noleggio fotocopiatrici, dal 1/03/2024 al 31/05/2024, alle medesime condizioni contrattuali della convenzione posta in essere tra Consip e Olivetti S.p.a., avente ad oggetto il noleggio di macchine fotocopiatrici denominata "Apparecchiature Multifunzione 30–Lotto 4" per il periodo;
- che i canoni relativi al suddetto periodo sono stati suddivisi in base alla produttività A-B-C, "medio-alta", delle fotocopiatrici, come da prospetto sotto riportato:

| **Lotto 4** | **Ufficio destinatario** | **Indirizzo** | **Canone in euro periodo 01.03.2024-31.03.2024 opzioni comprese (IVA esclusa)** |
|---|---|---|---|
| 1 | Economato (n.matric.RRZ9X01559) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano primo | 156,50 |
| 2 | Statistica (n.matric.RRZ9X01553) | Vicolo Donatoni, 4 - Piano terra | 156,50 |
| 3 | Teatro Sociale (n.matric.RRZ9X01509) | Piazza Garibaldi, 14 - Piano primo | 156,50 |
| 4 | P.L./Polizia Giudiziaria presso Procura (n.matric. RRZ9X01561) | Via Mazzini, 18 - Piano terra | 156,50 |
| 5 | S.G.O. (n.matric.RRZ9X01518) | Viale del Lavoro, 24 - Piano primo | 156,50 |
| 6 | Biblioteca "Carlizzi" (n.matric.RRZ9X01633) | Via Corridoni, 40 - Piano terra | 156,50 |
| 7 | Urbanistica (n.matric.RRZ9X01570) | Via Badaloni, 31 - Piano secondo | 156,50 |
| 8 | Sportello Integrato (n.matric.RRZ9X01634) | Piazza Vittorio Emanuele II,1 - Piano terra | 156,50 |
| 9 | Asilo Nido - Frazione di Buso (n. matric.RRZ9X01538) | Piazza S. Marco Evangelista, 1- Piano primo | 156,50 |
| 10 | Teatro Sociale (n. matric.RRZ9X01635) | Piazza Garibaldi, 14 - Piano secondo | 156,50 |
| 11 | Ambiente (n. matric.RRZ9X01575) | Via Badaloni, 31 - Piano terra | 156,50 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Servizi Sociali (n. matric.RRZ9X01515) | Viale Marconi, 2 - Piano secondo | 186,50 |
| 13 | Sistemi Informativi-Messi (n. matric.RRZ9X01623) | Vicolo Zanella, 7 - Primo Piano | 186,50 |
| 14 | Polizia Locale (n. matric.RRZ9X01560) | Viale Marconi,2 - Primo Piano | 186,50 |
| 15 | Appalti/Gare - Sport - Istruzione - Europrogettazione (n.matric.RRZ9X01636) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano terzo | 186,50 |
| 16 | Museo dei Grandi Fiumi (n.matric.RRZ9X01514) | Piazza S. Bartolomeo, 18 - Piano primo | 186,50 |
| 17 | Commercio (n. matric.RRZ9X01366) | Via Badaloni, 31 - Piano terra | 186,50 |
| 18 | Istruzione (n.matric.RRZ9X01523) | Viale Marconi, 2 - Piano primo | 186,50 |
| 19 | Anagrafe (n.matric.RRZ9X01629) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano terra | 186,50 |
| 20 | Lavori Pubblici (n.matric.RRZ9X01529) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1- Piano terzo | 186,50 |
| 21 | Protocollo e Organi Istituzionali (n.matric.RRZ9X01522) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo | 186,50 |
| 22 | Polizia Locale (n.matric.RRZ9X01512) | Viale Marconi,2 - Piano rialzato | 186,50 |
| 23 | Urbanistica (n.matric.RRZ9X01508) | Via Badaloni, 31 - Piano secondo | 186,50 |
| 24 | Urbanistica (n.matric.RRZ9X01555) | Via Badaloni, 31 - Piano primo | 186,50 |
| 25 | Servizi Sociali (n.matric.RRZ9X01574) | Viale Marconi, 2 - Piano terra | 186,50 |
| 26 | Ragioneria (n.matric.RRZ9X01579) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano primo | 205,00 |
| 27 | Gabinetto Sindaco (n.matric.RRZ9X01530) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo | 205,00 |
| 28 | Settore LL.PP.- Suolo | Piazza Vittorio | 205,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (n.matric.RRZ9X01632) | Emanuele II, 1 - Piano quarto | |
| 29 | Polizia Locale (n.matric.RRZ9X01577) | Viale Marconi, 2 - Piano primo | 205,00 |
| 30 | Partecipate - Economato - Elettorale (n.matric.RRZ9X01550) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano primo | 205,00 |
| 31 | Risorse Umane (n.matric.RRZ9X01556) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano secondo | 205,00 |
| 32 | Tributi (n.matric.RRZ9X01554) | Viale della Resistenza, 4 - Piano terra | 205,00 |
| 33 | Anagrafe (n.matric.RRZ9X01525) | Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Piano terra | 205,00 |
| 34 | U.R.P. - Manifestazioni/Eventi (n.matric.RRZ9X01576) | Piazzale San Bartolomeo,18 II Chiostro c/o Museo dei Grandi Fiumi - Piano terra | 205,00 |

- che la ditta Olivetti S.p.a. per i canoni di noleggio relativi al periodo 01/03/2024-31/03/2024 ha emesso la fattura n. A20020241000004485 del 31/03/2024 per l'importo complessivo di € 2.499,62, IVA inclusa, acquisita agli atti con PG/2024/25175 del 02/04/2024;
- che, come previsto dall'art. 9, comma 7, delle *Condizioni Generali* disciplinanti la citata convenzione Consip, la somma totale registrata in fattura tiene conto della ritenuta dello 0,50%, operata sull'importo netto progressivo, che verrà liquidata solo al termine del contratto attuativo previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva del fornitore;
- che il Dott. Michele Caporali, in qualità di responsabile del procedimento, ha riconosciuto la correttezza dell'importo riportato nel documento contabile suindicato;
- che per il periodo di noleggio suindicato i referenti dei vari Uffici non hanno segnalato alla Sezione Economato alcun inadempimento da parte della ditta fornitrice;
- che nel documento contabile in liquidazione sono peraltro presenti le seguenti fotocopiatrici collocate in locali del nostro Ente destinati ad attività rilevanti ai fini IVA:

| **Lotto 4** | **Ufficio destinatario** | **Indirizzo** | **Canone in euro periodo 01.03.2024-31.03.2024, opzioni comprese, IVA esclusa** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Teatro Sociale (n.matric.RRZ9X01509) | Piazza Garibaldi, 31 – Piano primo | 156,50 |
| 2 | Asilo Nido – Frazione di Buso (n. matric.RRZ901538) | Piazza S. Marco Evangelista, 1 – Piano primo | 156,50 |
| 3 | Teatro Sociale (n. matric.RRZ9X01635) | Piazza Garibaldi, 31 - Piano secondo | 156,50 |
| 4 | Museo dei Grandi Fiumi (n. matric.RRZ901514) | Piazza San Bartolomeo, 18 – Piano primo | 186,50 |

- che, con l'invio dell'ordinativo di fornitura sono stati comunicati alla ditta affidataria tutti i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL.

**Tutto quanto sopra premesso**

**Dato atto** che la ditta Olivetti S.p.a. è risultata in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi, come da DURC Numero protocollo INPS_39534861 con scadenza in data 02/06/2024 agli atti della Sezione Economato;

**Rilevato** che ai sensi di quanto disposto dalla Determina dall'AVCP (ora ANAC) n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla spesa impegnata per il servizio di noleggio di competenza della ditta Olivetti S.p.a. è stato mantenuto il CIG derivato 803168976E;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, la ditta ha indicato quale proprio conto corrente dedicato l'IBAN IT56O0306930540100000065552, come risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip;

**Ritenuto** di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura, riconosciutane la regolarità.

**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL."*.

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.104 del 29/12/2023, avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati".

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 18/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026" (PIAO).

**Visto** il Decreto del Prefetto della Provincia di Rovigo del 15/2/2024 (prot. 12739/2024) di sospensione del Consiglio Comunale e contestuale nomina del Commissario Prefettizio.

**Visto** il D.P.R. del 22/2/2024 (prot. 15483/2024) di scioglimento del Consiglio Comunale di Rovigo e nomina del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente.

**Visto** l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

**Visto** l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

# COMUNE DI ROVIGO

**DETERMINA**

1. **di approvare** l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di liquidare e pagare**, conseguentemente, alla ditta Olivetti S.p.a., con sede a Ivrea (TO) in Via Monte Navale, 2/C, codice fiscale e partita IVA IT02298700010, la fattura n. A20020241000004485 del 31/03/2024, emessa in regime di split payment per l'importo di **€ 2.499,62**, IVA inclusa, acquisita agli atti con PG/2024/25175 del 02/04/2024 e relativa ai canoni di noleggio delle fotocopiatici indicate in premessa per il periodo dal 01/03/2024 al 31/03/2024 - **CIG derivato 803168976E**;
3. **di pagare** alla citata ditta, specificandone la causale, l'imponibile di **€ 2.048,87**, accreditandolo sul conto corrente dedicato presso Istituto Intesa San Paolo, filiale di Ivrea (TO), di coordinate IBAN IT56O0306930540100000065552, risultante dalla Guida alla Convenzione pubblicata sulla Piattaforma di Consip;
4. **di prendere atto** che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Olivetti S.p.a. ha effettuato sulla fattura in parola la ritenuta dello 0,50%, pari ad **€ 10,35**, e che detto importo sarà fatturato dall'appaltatrice al termine dell'esecuzione del contratto e liquidato dal nostro Ente previa approvazione di regolare esecuzione del servizio e regolarità del Durc con l'impegno codice 184756 sul bilancio 2024;
5. **di accantonare**, inoltre, l'importo di **€ 450,75** (dovuto per IVA), che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del nostro Ente allo Stato, ex art.17 ter del DPR 633/72, in applicazione dello split payment sulla fattura sopra indicata;
6. **di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 2.499,62**, IVA compresa, utilizzando l'impegno/codice n. 184756, assunto al cap/art. 040140/1400 "*Noleggio macchine fotocopiatrici per servizi comunali"* (conto finanziario U.1.03.02.07.008);
7. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 30/04/2024;
8. **di segnalare** alla Sezione Ragioneria che nella suddetta fattura sono compresi i canoni di **quattro** fotocopiatrici rilevanti ai fini IVA e precisamente:

| **LOTTO 4** | **Ufficio destinatario** | **Indirizzo** | **Canone in euro periodo 01/03/2024-31/03/2024 opzioni comprese IVA esclusa** |
|---|---|---|---|
| 1 | Teatro Sociale (n.matric.RRZ9X01509) | Piazza Garibaldi, 14 - Piano primo | 156,50 |
| 2 | Asilo Nido – Frazione di Buso (n. matric.RRZ901538) | Piazza S. Marco Evangelista, 1 - Piano primo | 156,50 |
| 3 | Teatro Sociale (n. matric.RRZ9X01635) | Piazza Garibaldi, 14 - Piano secondo | 156,50 |
| 4 | Museo dei Grandi Fiumi (n. matric.RRZ901514) | Piazza S. Bartolomeo, 18 - Piano primo | 186,50 |

9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei Dirigenti";
10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
11. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*