COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1468 DEL 22/04/2024

OGGETTO: **APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO MUSEALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI. IL POSTO E' PRIORITARIAMENTE RISERVATO A VOLONTARIO DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- con Decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024 è stata confermata la validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale;
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che questa Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 508 del 12.12.2023 di integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025" ha approvato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore Esperto Museale, Area degli Operatori Esperti a seguito di dimissioni volontarie del dipendente assegnato;

Preso atto che è stata avviata, a copertura del posto suindicato, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Considerato che con determina dirigenziale n. 487 del 12.02.2024 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Esperto Museale - Area degli Operatori Esperti - da assegnare alla Sezione Museo pubblicato in data 19.01.2024 nel sito istituzionale dell'Ente e sul Portale "inPA", con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissata nel termine perentorio di giorni trenta dalla suddetta data di pubblicazione, così come stabilito dall'articolo 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 dando atto che la copertura del posto di cui sopra era subordinata all'esito della procedura di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 d.lgs.165/2001, che verrà contestualmente avviata per la copertura del medesimo posto;

Preso atto che la procedura di mobilità volontaria suindicata si è conclusa con esito infruttuoso;

Considerato che con determina dirigenziale n.221 del 19.01.2022 è stato indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Esperto Museale - Area degli Operatori Esperti - da assegnare alla Sezione Museo del vigente CCNL Funzioni Locali;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 979 del 14.03.2024, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Dato atto che la procedura concorsuale si è regolarmente svolta, così come risulta dai verbali della Commissione esaminatrice n. 1 del 22.03.2024, n. 2 del 28.03.2024, e nn. 3 e 3 bis del 04.04.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che nel sopracitato ultimo verbale n. 3 bis del 04.04.2024, la Commissione esaminatrice ha provveduto a predisporre il riepilogo finale delle prove, ove figurano candidati a pari merito, per cui si ottempera all'adempimento previsto dall'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, richiamato nell'articolo 15 del bando di concorso;

Preso atto che nella suddetta graduatoria non sono presenti candidati in possesso dei requisiti per l'applicazione del diritto alla riserva prevista dagli artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010;

Ritenuto pertanto di poter approvare i verbali della Commissione esaminatrice, verificata la regolarità dei lavori della stessa, con l'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminatodi n. 1 posto di Operatore Esperto

Museale – Area degli Operatori Esperti - del vigente CCNL Funzioni Locali, come riportata nel dispositivo del presente provvedimento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (Dup) 2024/2026, Relativa Nota di Aggiornamento al Dup2024/2026, Bilancio Di Previsione Esercizio 2024/2026 e relativi Allegati, esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 18.01.2024 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie" con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare i verbali della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Esperto Museale - Area degli Operatori Esperti - del vigente CCNL Funzioni Locali n. 1 del 22.03.2024, n. 2 del 28.03.2024 e nn. 3 e 3 bis e del 04.04.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

3. di approvare la seguente graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Esperto Museale - Area degli Operatori Esperti - del vigente CCNL Funzioni Locali del vigente CCNL Funzioni Locali

N.	COGNOME E NOME CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1°	**PACCAGNELLA LAURA**	**52**
2°	**CAPATO ELENA**	**51**
3°	**CAMPION CLAUDIA**	***50**
4°	**BATTAGLIA BRUNELLA**	**50**

5°	**PARINI ILARIA**	**47**
6°	**RINALDO GIACOMO**	**46**
7°	**AGOSTINI EMANUELA**	**45**
8°	**PANIGHEL MARTINO**	***44**
9°	**RANZI ALICE**	***44**
10°	**MISCHIATTI FABIOLA**	**44**
11°	**BALDO ANNA**	**43**

* precede per età (art. 5 lett. p) D.P.R. 487/1994)

4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rovigo.it alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso;

5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale