COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 1209 DEL 03/04/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO PER INCARICO DI CTP PER CONTO DEL COMUNE DI ROVIGO NEL PROCEDIMENTO AVANTI AL GIUDICE DI PACE DI ROVIGO R.G. 7232/2022 - CIG ZDC3C84C8A

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che, con determinazione dirigenziale n. 3067 del 28.09.2023, è stato conferito alla dott.ssa Cristina Mazzarolo l'incarico di Consulente Tecnico di Parte del Comune di Rovigo nella causa *sub* R.G. 7232/2022 del Giudice di Pace di Rovigo;
- che, con la medesima determinazione dirigenziale è stata impegnata in favore della dott.ssa Cristina Mazzarolo la somma complessiva di Euro 366,00 (comprensiva di IVA al 22%) - codice impegno 202183;

vista la regolare fattura elettronica nr. 14/B del 02.04.2024, registrata a prot. n. 25490 in pari data e con scadenza al 02.05.2024, dell'importo di Euro 366,00=, con la quale la dott.ssa Cristina Mazzarolo chiede la liquidazione del compenso spettante per l'attività svolta in relazione all'incarico di Consulente Tecnico di Parte, ad oggi concluso, nel procedimento giudiziario *sub* R.G. 7232/2022 del Giudice di Pace di Rovigo;

atteso che l'attività per la quale viene richiesta la liquidazione è stata regolarmente eseguita e che, pertanto, si può disporre il pagamento della suindicata fattura;

acquisito il Certificato di regolarità contributiva emesso da ENPAM – Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Medici e degli Odontoiatri in data 20/03/2024, in atti dell'Ufficio, dal quale risulta la posizione di regolarità contributiva della professionista;

vista la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari resa dalla dott.ssa Cristina Mazzarolo e assunta a prot. n. 70780/2023;

atteso che alla procedura in oggetto è stato assegnato il codice smart CIG ZDC3C84C8A;

dato atto che il responsabile del procedimento in oggetto è l'avv. Marco De Giorgio, in forza del decreto dirigenziale n. 184 del 29.12.2023;

richiamati:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 24 dell'1/02/2024, integrata con deliberazione n° 33 del 6/02/2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026 e la deliberazione della Giunta Comunale n° 39 del 06/02/2024 di approvazione del PIAO per la Sezione organizzazione e capitale umano, sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il d.lgs. 18.8.2000 n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022, con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti", confermato con decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024;
- il decreto sindacale n. 44 del 11.11.2022, di attribuzione dell'incarico di Vice Segretario Generale e delle funzioni vicarie del Segretario Generale anche per quanto attiene al Settore "Servizi di staff al Segretario Generale", confermato con decreto del Commissario Straordinario n. 4 del 05.03.2024;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di liquidare la somma di Euro 366,00 (comprensiva di IVA al 22%) al netto della ritenuta d'acconto, come da fattura elettronica nr. 14/B del 02.04.2024 (con scadenza al 02.05.2024), in favore della dott.ssa Cristina Mazzarolo (C.F.: MZZCST68C50D325C - P.I. IT03498850274), con studio professionale in Fossò (VE), Vicolo San Martino 3, a titolo di onorario per l'espletamento dell'incarico di Consulente Tecnico di Parte del Comune di Rovigo nel procedimento giudiziario *sub* R.G. 7232/2022 del Giudice di Pace di Rovigo;

3. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura mediante imputazione sui fondi stanziati al Cap. 040130/1363 "Prestazioni professionali Ufficio Legale" - conto finanziario U. 1.03.02.11.004 "Perizie", codice impegno n. 202183 del corrente bilancio;

4. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Contabile per i successivi adempimenti di competenza;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online;*

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale